



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.К. Рясков

«15» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

г.Астрахань

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее Колледж) и осуществляет на платной основе образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), дополнительных профессиональных программ, а также дополнительных общеобразовательных программ. Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах предприятий судостроительной отрасли.

1.2. Непосредственное руководство Центром осуществляется заведующим, назначенным на должность приказом директора Колледжа на основании заключенного с ним договора.

1.3. Назначение или освобождение от должностей работников Центра производится приказом директора Колледжа по представлению заведующего Центром. Назначению на должность предшествует заключение трудового договора.

1.4. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти, региональных органов управления, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Астраханской области.

1.5. Деятельность Центра регламентируется соответствующими локальными актами (приказами, распоряжениями, положениями и др.). Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра, не могут противоречить Уставу Колледжа и действующему законодательству РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создается с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена с учетом актуальных и перспективных потребностей региональных (местных) рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития Астраханской области.

2.2. Задачи:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров путем реализации программ производственного обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации) по профессиям, наиболее востребованным на рынке судостроительного комплекса региона, а также на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций Астраханской области;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы с привлечением профильных организаций и объединений работодателей;

- профильная специализация квалифицированных рабочих, связанная с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций;
- формирование и координация работы независимых аттестационных и апелляционных комиссий для присвоения квалификационных разрядов и категорий;
- изучение потребностей работодателей в квалифицированной рабочей силе, определение количественных объемов подготовки и разработка конкурсной процедуры на реализацию заказа на подготовку необходимых кадров;
- создание и развитие системы карьерного развития будущих рабочих;
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;
- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежной профессии и специальности среднего профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Для достижения указанных целей и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- учебно-методическая деятельность по разработке учебно-методического обеспечения для реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации в соответствии с требованиями современных профессиональных технологий;
- консультативная деятельность;
- учебно-производственная деятельность по профилю профессиональных программ, реализуемых в Центре.

3.2. Образовательный процесс в Центре включает теоретическое и практическое обучение, учебную и(или) производственную практику.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными программами и расписаниями занятий.

3.4. Перечень образовательных программ формируется, исходя из имеющейся у Колледжа лицензии, заказов и договоров на подготовку/переподготовку/повышение квалификации работников квалифицированного труда, профессиональную переподготовку и/или повышение квалификации специалистов среднего звена.

3.5. Образовательная деятельность организуется на базе учебных аудиторий и лабораторий и учебно-производственных мастерских главного корпуса, отделений и филиалов Колледжа, оснащенных тренажерами и необходимым учебным и производственным оборудованием.

3.6. Центр реализует дополнительные образовательные программы и оказывает физическим и юридическим лицам дополнительные платные образовательные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

3.7. Центр осуществляет обучение, стажировку и повышение квалификации граждан по прямым договорам, заключенным между Колледжем и юридическими, а также физическими лицами в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Обучение в Центре осуществляется на основании договора (контракта) на обучение по определенной образовательной программе.

3.9. Продолжительность одного занятия (учебного часа), длительность перерывов, учебная неделя, режим обучения устанавливаются в соответствии с Уставом Колледжа и правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными учебными планами, а также соответствующими локальными актами или договором с заказчиком кадров.

3.10. По окончании обучения обучающемуся выдается документ, утвержденного Колледжем образца в зависимости от образовательной программы: свидетельство о присвоении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о повышении квалификации, удостоверение или сертификат.

3.11. Центр разрабатывает совместно с методическими структурами Колледжа учебно-программное обеспечение, в том числе для обучения по современным профессиональным производственным технологиям.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА И ПЕРСОНАЛ ЦЕНТРА

4.1. Заведующий Центром непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.2. Заведующий Центром осуществляет руководство подчиненными ему сотрудниками, а также сотрудниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ на основании приказов директора и/или заключаемых договоров.

4.3. Заведующий Центром в рамках своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и настоящим Положением;
- осуществляет планирование работы Центра;
- представляет интересы Колледжа при заключении договоров с работодателями;
- представляет информацию для размещения на официальном сайте Колледжа в установленном порядке;
- ходатайствует перед администрацией Колледжа о поощрении или наложении взысканий на работников Центра;
- несет ответственность за деятельность Центра;
- отчитывается за деятельность Центра;
- решает иные вопросы, в соответствии с целями, задачами, функциями центра.

4.4. Все подготавливаемые в Центре документы (проекты приказов, положений, письма и др.) в пределах компетенции Центра, должны быть утверждены (подписаны) директором Колледжа, за исключением документов, правом подписи которых наделен заведующий Центром в соответствии с приказом директора Колледжа.

4.5. Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа по следующим вопросам:

- с учебной и учебно-производственной службами - по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по:
 - дополнительным профессиональным программам;
 - программам профессионального обучения;
- с методической службой – по вопросам программного и учебно-методического обеспечения при реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- с бухгалтерией – по вопросам финансирования хозяйственной деятельности Центра;
- с юридической службой - по правовым вопросам организации обучения;
- с маркетинговой службой – по вопросам маркетинговой деятельности, профессиональной ориентации, дистанционной поддержки, информационного сервиса.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

5.1. Сотрудники Центра принимаются на работу согласно штатному расписанию из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

5.2. В своей деятельности сотрудники Центра руководствуются законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Сотрудники Центра обязаны своевременно и качественно исполнять свои должностные обязанности и поручения руководства Колледжа, касающиеся деятельности Центра.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

6.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании заявлений граждан, договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

6.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются Уставом Колледжа.

6.3. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа;

- получать дополнительные платные образовательные услуги.

6.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Колледжа;

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

6.5. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и(или) итоговой аттестации.

6.6. Для проведения итоговой аттестации Центром создается комиссия, в которой не менее 2/3 состава составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

Составы комиссий предлагаются руководителем Центра и утверждаются директором Колледжа.

6.7. К педагогической деятельности в Центре привлекаются преподаватели и мастера ПО, сотрудники Колледжа, а так же лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

6.8. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Основные критерии и показатели эффективной деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиком, в т.ч. службами центрами занятости и другими структурами, оплачивающих обучение различных категорий граждан – безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

7.2. В качестве ведущих показателей эффективной деятельности Центра выделяются:

- количественные показатели о числе слушателей, прошедших обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за отчётный период, в том числе количество работников предприятий и организаций различных форм собственности региона, направленных на обучение в Центр по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за отчётный период;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учётом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и ее субъектов;
- сумма средств от оказания образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за отчётный период.