



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

УТВЕРЖДАН

Директо

С.К. Ряско

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Наримановском филиале государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Астраханской области
«Астраханский государственный колледж профессиональных
технологий»

г. Астрахань
2015

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наримановский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее - филиал) - это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее - колледж), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, Уставом колледжа и положением о данном филиале, а также иными локальными нормативными актами колледжа, касающимися деятельности филиала.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять, по доверенности колледжа, полностью или частично функции колледжа.

1.4. Местонахождение филиала: 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Школьная, д. 11

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем колледжа.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно - материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям профессионального образования.

2.3. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.4. Филиал может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты, классы, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны и другие структурные подразделения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, настоящим положением и Уставом колледжа.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора колледжа и соответствующий требованиям законодательства к данной должности.

Заведующий филиалом состоит в трудовых взаимоотношениях с колледжем.

3.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени колледжа, за подписью директора колледжа или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати колледжа.

3.4. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в колледж;
- несет ответственность за деятельность филиала.

3.5. Заведующий филиалом находится в непосредственном подчинении у директора колледжа и его заместителей по направлениям деятельности.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ".

4.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема в колледж.

4.4. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора колледжа.

4.5. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств бюджета Астраханской области определяются колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются ему учредителем.

4.6. Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.7. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

4.8. Обучение в филиале ведется на русском языке.

4.9. Содержание образовательного процесса в Подразделении определяется на основании ФГОС в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Бухгалтерский учет и отчетность филиала ведется бухгалтерией колледжа.

5.2. Филиал, с согласия директор колледжа, может иметь печать, штамп со своим наименованием.

5.3. Филиал не имеет собственного имущество и осуществляет свою деятельность на основе имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления или имущества арендуемого колледжем.

5.4. Филиал не обладает правом собственности на данное имущество.

5.5. Филиал не имеет самостоятельного баланса, лицевых и расчетных счетов.

5.6. Филиал не может выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества закрепленного за колледжем.

5.7. Ревизия и проверка деятельности филиала осуществляется комиссией колледжа, состав которой утверждается приказом директора колледжа, а также контролирующими органами в соответствии с действующим законодательством.

6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. Структура и численность работников филиала относится к компетенции колледжа.

6.2. К работникам филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.3. Штатное расписание филиала является составной частью штатного расписания колледжа.

6.4. Требования, предъявляемые к работникам филиала, их права и обязанности изложены в законодательстве РФ, Астраханской области, а также локальных нормативных актах колледжа.

6.5. Работники филиала состоят в трудовых отношениях с колледжем.

6.6. Работники филиала находятся в подчинении в соответствии с должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность филиала, являются:

- Устав;
- Коллективный договор колледжа;
- Приказы и распоряжения руководства колледжа;
- настоящее положение.

7.2. Деятельность филиала может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора колледжа, руководителя филиала, сотрудников и утверждаются директором колледжа.