



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.К. Рясков

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ АО «АГКПТ»**

*Принято на  
заседании Директора  
колледжа от 31.08.2015*

г. Астрахань  
2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (ГБПОУ АО «АГКПТ») далее – (Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Уставом ГБПОУ АО «АГКПТ» (далее Колледж);
- локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок перевода, отчисления и восстановления и распространяется на обучающихся как за счет средств областного бюджета, так и с оплатой стоимости обучения колледжа, его филиалов и отделений.

## **2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Настоящее Положение распространяется:

- на перевод обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в другое среднее специальное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

- на перевод обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в среднее специальное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

### **2.2. Перевод обучающихся из другого учебного заведения.**

2.2.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое

переходит обучающийся (далее - принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

2.2.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2.4. В Колледже при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую он переходит (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.2.5. Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые он хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.2.6. В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.2.7. Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2.8. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность/профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

2.2.9. Если количество соответствующих свободных мест в Колледже меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для

продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.2.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение № 1).

2.2.11. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки о периоде обучения и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_".  
наименование образовательного учреждения

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.12. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения  
на специальность/профессию \_\_\_\_\_  
наименование специальности/профессии  
на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального  
(базовый, повышенный)  
образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения".

В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающийся, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.13. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей



### 3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- За нарушение правил внутреннего распорядка;
- За нарушение правил проживания в общежитие;
- За нарушение иных нормативных локальных актов.

3.3.3. В случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- За академическую неуспеваемость, за неликвидацию задолженностей (текущих за семестр и по итогам промежуточной аттестации) в установленные сроки (не более 5 дисциплин), не выполнение учебного плана в полном объеме обучающемуся составляется индивидуальный график для ликвидации академических задолженностей. В случае неликвидации академических задолженностей в установленные графиком сроки, обучающемуся представляется возможность комиссионной сдачи задолженностей повторно. По истечению установленных сроков обучающийся по представлению начальника отдела организации и контроля образовательного процесса отчисляется как невыполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности);

- за невыполнение условий договора обучающихся на платной основе;
- за пропуски занятий без уважительной причины;
- за невыход на промежуточную аттестацию (сессию) по неуважительной причине;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказания в виде ограничения, или лишения свободы.

3.3.4. В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж

3.3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе

материальных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 5 дней директором Колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Колледжа.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Колледжа об отчислении обучающегося из этой организации. Приказ об отчислении из числа обучающихся оформляется специалистом отделения с указанием причин и основания отчисления и визируется директором Колледжа.

3.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа. В журнале учебных занятий куратором группы делается отметка об отчислении (с указанием номера и даты приказа). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении. По месту жительства обучающегося, указанному в его паспорте, высылается письмо с уведомлением, содержащее выписку из приказа об отчислении.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам обучающихся.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, справку об обучении (Приложение № 2).

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления в Колледже, обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются настоящим Положением.

4.3. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

4.4. Зачисление обучающихся, отчисленных по собственному желанию, проводится в течение месяца до начала промежуточной аттестации, согласно графику учебного процесса, кроме обучающихся, отчисленных в связи со службой в рядах ВС РФ.

4.5. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу,

восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва. Восстановление обучающихся осуществляется на основании личного заявления на имя директора Колледжа (с указанием причины отчисления, формы и уровня обучения, курса и образовательной программы), военного билета.

4.6. Восстановление обучающихся для прохождения преддипломной практики, написания ВКР, прохождения государственной итоговой аттестации проводится в течение месяца до начала мероприятий согласно графику учебного процесса.

4.7. Обучающиеся бюджетной формы, отчисленные по собственному желанию, восстанавливаются в Колледж на прежнюю форму обучения при наличии свободных бюджетных мест. В случае отсутствия свободных бюджетных мест восстановление осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости образовательных услуг.

4.8. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Колледжа, восстанавливаются в Колледж по заявлению на имя директора Колледжа (с указанием причины отчисления, формы и уровня обучения, курса и образовательной программы) и иных необходимых документов на обучение на договорной основе с оплатой стоимости образовательных услуг.

4.9. Обучающиеся бюджетной формы обучения, отчисленные за академическую неуспеваемость, могут быть восстановлены только на обучение на договорной основе с оплатой стоимости образовательных услуг с досдачей академических задолженностей в установленные приказом сроки. Обучающийся может быть восстановлен на прежний курс для повторного обучения на договорной основе с оплатой стоимости образовательных услуг.

4.10. Возможность восстановления обучающихся, прервавших обучение на основании личного заявления в другой образовательной организации, рассматривается на основании их личного заявления, представленных документов, подтверждающих уровень и объем освоённой образовательной программы (справки), иных документов, представляемых по инициативе восстанавливающегося, необходимых для принятия решения о возможности восстановления (справки, индивидуальный график, выписки и т.д., заверенные образовательной организацией, выдавшей их).

4.11. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в Колледже может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе определения возможности ликвидации разницы в данных программах.

4.12. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Колледже осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема в Колледж, если иное не предусмотрено законодательством.

4.13. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.14. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академических задолженностей находится в компетенции заместителя директора по учебной работе и заведующего отделением.

4.15. При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть



рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- государственный образовательный стандарт, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности;
- справка об обучении установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в учебном заведении;
- копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением - для лиц, восстанавливаемых на обучение в порядке перевода из другого учебного заведения.

4.16. Начальник отдела организации и контроля образовательного процесса на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее изученных дисциплин, производственной (профессиональной) практики. Представление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа.

4.17. Решение о восстановлении в течение 10-ти рабочих дней оформляется приказом директора. Приказ содержит формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения». В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин с обоснованием перезачета на основании Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В случае наличия академических задолженностей или расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию академических задолженностей или разницу в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

4.17. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке и личной карточке проставляются все переаттестованные дисциплины заверенные подписью заведующего отделом организации и контроля образовательного процесса и печатью. Формируется и ставится на учет личное дело.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

Туапсинская ул., д. 34, Астрахань, 414011  
Тел. (8512) 491207; 491186, факс (8512) 491207  
E-mail: [agkpt@astranet.ru](mailto:agkpt@astranet.ru) сайт: [www.agkpt.ru](http://www.agkpt.ru)  
ОКПО 02500333, ОГРН 1023000823064,  
ИНН/КПП 3016001728/301901001

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))  
в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения) \_\_\_\_\_

,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку)  
\_\_\_\_\_

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_ среднего \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ образования \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

наименование специальности после представления оригинала документа об образовании и академической справки.

Директор

С.К. Рясков

Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

Туапсинская ул., д. 34, Астрахань, 414011  
Тел. (8512) 491207; 491186, факс (8512) 491207  
E-mail: [agkpt@astranet.ru](mailto:agkpt@astranet.ru) сайт: [www.agkpt.ru](http://www.agkpt.ru)  
ОКПО 02500333, ОГРН 1023000823064,  
ИНН/КПП 3016001728/301901001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Справка о периоде обучения**

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О)

обучавшейся в период \_\_\_\_\_ учебного года на очном отделении, освоившей  
часть основной профессиональной образовательной программы специальности

Индекс	Дисциплина	Количество часов	Оценки
1 семестр _____ учебного года			
2 семестр _____ учебного года			
Промежуточная аттестация			

Директор

С.К. Рясков