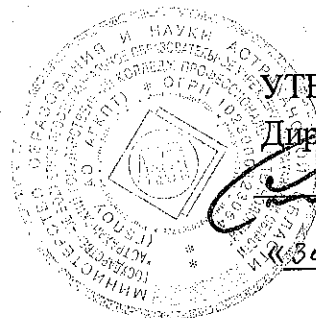




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.К. Рясков

«30» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Астрахань

1. Общие положения

1.1. Предметная экзаменационная комиссия создается для своевременной подготовки экзаменационных материалов по проведению и объективной оценке вступительных испытаний по определению творческих способностей поступающих в колледж на специальности: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Предметная экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения оценивания всех этапов вступительного испытания.

1.3. Предметная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36;

- иными нормативно-правовыми актами, издаваемыми органами управления образования РФ;

- Уставом колледжа.

1.4. Состав предметной экзаменационной комиссии, численностью 3 человека, из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей специальных дисциплин специальностей 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.

1.5 Заместитель председателя Приемной комиссии организует и контролирует подбор кандидатур для состава предметной экзаменационной комиссии, подготовку и согласование экзаменационных заданий.

1.5. Работу Предметной экзаменационной комиссии и делопроизводство организует Ответственный секретарь Приемной комиссии.

1.6. Срок полномочий Предметной экзаменационной комиссии – один год.

2. Права и обязанности Предметной экзаменационной комиссии

2.1. Все члены Предметной экзаменационной комиссии несут ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов в области образования, включая требования настоящего Положения и решений Предметной экзаменационной комиссии.

2.2. Председатель Предметной экзаменационной комиссии, определенный из ее состава:

- руководит всей деятельностью Предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывает задания вступительного испытания;
- несет ответственность за своевременность и объективную проверку творческих работ;
- участвует, при необходимости, в работе апелляционной комиссии;
- составляет и направляет в Приемную комиссию ведомости результатов проверки творческих работ поступающих.

2.3. Члены Предметной экзаменационной комиссии:

- осуществляют проверку и оценивание экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность;
- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний, апелляций;
- участвуют в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

2.4. Заседания Предметной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Решения Предметной экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

3. Подготовка к проведению приема вступительного испытания

3.1. До начала приема вступительного испытания в колледже оформляются информационные стенды и сайт Приемной комиссии, на которых размещаются следующие материалы:

- правила приема;
- перечень специальностей и профессий СПО, на которые колледж объявляет прием вступительного испытания в соответствии с лицензией;
- при этом по каждой специальности или профессии СПО (с выделением форм обучения, уровней среднего профессионального образования (базовая или углубленная подготовка) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее)) указываются следующие сведения:
 - количество мест приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области в соответствии с утвержденными контрольными цифрами, в том числе количество мест для целевого обучения количество, мест для приема по договорам с физическими (или юридическими) лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - перечень вступительных испытаний для обучения по специальностям и профессиям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, содержание и система оценок вступительных испытаний;
 - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - копия свидетельства о государственной аккредитации;

- объявления о сроках подачи документов и о сроках проведения вступительных испытаний;
- образец заполнения заявления о приеме;
- перечень представляемых документов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- другая информация, доводимая до сведения абитуриентов.

3.2. Для проведения вступительных испытаний для обучения по специальностям и профессиям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, готовится практическое задание.

3.3. Подготовка практического задания осуществляется следующим образом:

- задание, рекомендованное из нескольких вариантов, вступительных испытаний подписывается председателем Предметной экзаменационной комиссии и утверждается председателем Приемной комиссии.

4. Организация вступительных испытаний и зачисления

4.1. Для проведения вступительных испытаний абитуриентов, поступающих для обучения по специальностям СПО, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, формируются экзаменационные группы абитуриентов.

4.2. Перед вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания.

4.3. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на официальном сайте) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

4.4. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.5. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

4.6. Оценка за вступительное испытание ставится по зачетной системе и удостоверяется подписью одного из членов Предметной экзаменационной комиссии согласно следующим требованиям:

Оценка	Требования к рисунку
Не зачтено	Рисунок не закомпонован. Нарушены пропорции. Тональные и световые отношения не выдержаны. Конструктивная моделировка отсутствует
Зачтено	Рисунок передан композиционно. Пропорции в рисунке выдержаны или имеются незначительные нарушения в пропорциях. Законы перспективного построения изображения выдержаны или есть незначительные нарушения в конструкции рисунка. Тональные и световые отношения согласованы.

4.7. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения.

4.8. Колледж объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание.

4.9. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения Ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению Председателя (Заместителя председателя, Ответственного секретаря) Приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.11. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие «не зачтено», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

4.12. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

4.13. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

4.14. По результатам вступительных испытаний абитуриент может подать апелляционное заявление.

4.15. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании Приемной комиссии, оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде и сайте колледжа.

4.16. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании, директор издает

приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригиналов документов об образовании.

5. Делопроизводство и отчетность Предметной экзаменационной комиссии

5.1. Организация делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательное учреждение среднего профессионального образования.

5.2. Все работы по творческому испытанию, ведомости, с результатом оценивания передаются Ответственному секретарю Приемной комиссии

5.3. Решения Предметной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Предметной экзаменационной комиссии, ее членами и Ответственным секретарем Приемной комиссии.

5.4. Работа по творческому испытанию с результатом оценивания хранится в личном деле поступающего, которое формируется при подаче заявления для поступления в колледж.

5.5. Предметная экзаменационная комиссия завершает свою работу отчетом об итогах приема вступительных испытаний на заседании Приемной комиссии.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Приемной комиссии

Протокол от 28.01.2019 №1

Отв. секретарь ПК Смирнова Г.А. Смирнова Г.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам.председателя ПК Н.В.Акатова Н.В.Акатова
« 30 » января 2019

Нач. юридического отдела Е.В.Дрозд Е.В.Дрозд
« 30 » января 2019