



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.К. Рясков

С.К. Рясков

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Астрахань
2015г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
- Устав колледжа.

1.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.5. К основным формам промежуточной аттестации относятся:

- контрольная работа (ФГОС СПО);
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект);
- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическое занятие;
- семинарское занятие;
- коллоквиум;

- эссе и другие творческие работы;
- тестирование и т.д.

2.3. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно - тематическом плане.

2.4. Контрольная работа, как форма текущей аттестации, предусматривается по каждой дисциплине, профессиональному модулю и отражается в рабочей программе и календарно- тематическом плане.

2.5. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке директором колледжа, заместителем директора по учебной работе по согласованию с заведующим отделением и куратором группы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за полугодие, учебный год.

3.2. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации по учебным дисциплинам являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- создание условий для проведения аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзаменов, защиту курсовых работ, отчеты по практикам, предусмотренным учебным планом. Зачеты и экзамены являются основной формой проверки знаний.

3.4. Зачёт по дисциплине или профессиональному модулю выставляется обучающемуся на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП в случае полного освоения им материала по дисциплине, профессиональному модулю. Видами зачёта являются:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт (с оценкой).

3.5. При явке на экзамены и зачёты обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачёта.

3.6. Преподавателям запрещается приём экзамена у обучающегося, не включенного в экзаменационную ведомость или не имеющего направления от заведующего отделением организации и контроля образовательного процесса.

3.7. Экзамен проводится:

- по отдельной дисциплине в письменной, устной форме или с использованием информационных технологий;

- комплексный по двум или нескольким дисциплинам. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Экзамен по профессиональному модулю проводится в присутствии комиссии не менее трёх человек – ведущих преподавателей и работодателя.

3.8. Положительные оценки заносятся в журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Качество знаний, умений и навыков, показанных обучающимися на экзамене, определяется следующими оценками: 5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно".

3.9. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет заведующему отделением оправдательные документы: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных документов неявка на экзамен считается неуважительной, и последующая сдача этого экзамена считается пересдачей.

3.10. Аттестация курсовых работ (проектов).

Курсовая работа (проект) - самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Аттестация курсовых работ (проектов) входит в состав промежуточной аттестации обучающихся. Курсовая работа (проект) по дисциплине, профессиональному модулю оценивается зачетом с оценкой по пятибалльной системе. Защита курсовой работы (проекта) производится, как правило, при непосредственном участии ведущих преподавателей, руководителя курсовой работы, в присутствии обучающихся группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы. Защита курсовой работы (проекта) состоит в коротком докладе обучающегося (5-10 мин.) по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите. Критерии оценки курсовой работы (проекта) в целом следующие:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме курсового исследования; - умение работать с документальными и литературными источниками; - умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;

- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления.

Оценка курсовой работы (проекта) записывается в экзаменационную ведомость и сдаётся заведующему отделению. Положительная оценка вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя курсовой работы (проекта).

3.11. Итоги практики: Практика является составной частью учебного плана и является одним из компонентов промежуточной аттестации обучающихся. Практика оценивается зачетом или дифференцированным зачетом с оценкой в соответствии с Положением о практике по специальности. Срок защиты отчетов по практике - в течение первых трех дней после прохождения практики. Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого

работал, продолжительности практики, отметки о зачете, даты сдачи зачета, подписи преподавателя, принявшего зачет

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

4.1. К сдаче, экзамена допускаются обучающиеся, полностью выполнившие установленный графиком учебного процесса, рабочей программы дисциплины объём лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных и других работ.

4.2. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной специальности на другую).

5. Условия продления сессии и ликвидации академических задолженностей

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нахождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академическими задолженностями.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующим документом, заведующий отделением устанавливает график ликвидации академических задолженностей.

5.4. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Приём второй пересдачи экзамена с неудовлетворительной оценкой по одному и тому же предмету может быть осуществлён только комиссией. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.5. В случае получения в результате второй (комиссионной) пересдачи экзамена неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету обучающийся подлежит отчислению.

5.6. При ликвидации академических задолженностей разрешается в один день сдавать не более одного зачёта или экзамена.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно..

5.8. Повторная сдача экзамена (не более двух за весь срок обучения) с целью повышения положительной оценки разрешается директором колледжа в исключительных случаях, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.