



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.К. Рясков

«17» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и проведения экзамена (квалификационного) по
профессиональному модулю ППКРС/ ППССЗ.**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета ГБПОУ АО «АГКПТ»
протокол № ___ от _____

Астрахань

2015

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ППКРС/ППССЗ разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;

- Устав колледжа;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «АГКПТ».

1.2 Настоящее Положение описывает требования к содержанию, процедуре проведения и системе оценивания экзамена (квалификационного).

1.3 Экзамен (квалификационный) – форма аттестации результатов освоения профессионального модуля.

1.4 Целью проведения экзамена квалификационного является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» Федерального государственного образовательного стандарта.

2. Общие положения

2.1. Профессиональный модуль является структурной единицей программы (ППКРС/ППССЗ), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ППКРС/ППССЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода:

- Основных профессиональных образовательных программ (ППКРС/ППССЗ) по специальности/профессии

- дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в ГБПОУ АО «АГКПТ» за пределами определяющих их статус ППКРС/ППССЗ.

2.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в

обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Защита курсовой работы (проекта) в рамках ППКРС/ППССЗ СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменатора и до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством эксперта оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты обучающимся курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровне освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами- экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.5. Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

3.1 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.2 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3 Допуск обучающегося к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделом организации и контроля образовательного процесса на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (*Приложение 1*).

3.4 В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5 Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.6 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС (для ППКРС, ППССЗ), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

3.7 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,

в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.9 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС, заказчиками кадров (для вариативной части ППКРС/ППССЗ и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

3.10 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.11 Хранятся оценочные материалы в методическом кабинете колледжа, для формирования ФОС (в бумажном и электронном варианте).

3.12 Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения и в

5.4. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями.

5.5. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена квалификационного.

5.6. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица. «Оценка» удостоверяется подписью одного из членов аттестационной комиссии.

5.7. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

5.8. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 10 дней.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

**Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

Код и название модуля _____

Группа _____

Код и наименование специальности/профессии _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Профессиональные компетенции								Экзамен Оценка			
		Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика												
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																

Члены аттестационной комиссии:

_____ ФИО, подпись

_____ ФИО, подпись

Дата _____ 20 ____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

г. Астрахань

« _____ » _____ 2015 г.

Название документа:

«Положение о порядке организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ППКРС/ ППССЗ.»

Ответственный за составление: Истилеева А.Б.

№	ФИО	Должность	Результаты рассмотрения	Подпись	Дата согласования
1	Федорова Н.А.	Заместитель директора по УПР	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
2	Егоров Ю.Н.	Заместитель директора по организации и контролю УВР	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
3	Махонина Ю.А.	Заведующий отделением № 3	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
4	Андреева А.М.	Заведующий Краснобаррикадинс- ким филиалом	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
5	Кузнецов В.В.	Заведующий Наримановским филиалом	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
6	Макуев Д.И.	Заведующий отделением № 9	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
7	Ядрова Н.А.	Заведующая канцелярией	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
8	Дрозд Е.В.	Начальник юридического отдела	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		