



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
С.К. Рясков  
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического  
совета ГБПОУ «АГКПТ»  
протокол № 1 от 31.08.2015

Астрахань  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очном отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (ГБПОУ АО «АГКПТ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также законодательством Астраханской области,
- Уставом ГБПОУ АО «АГКПТ»;

1.2. Образовательная деятельность в колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. К освоению образовательных программ очного отделения среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования,

1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам очного отделения организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми учебной частью составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности.

1.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.7. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев

1.8. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, итоговой государственной аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в графике учебного процесса, составляемом на каждый учебный год.

1.9. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

1.10. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.11. Обучающимся колледжа является лицо, зачисленное приказом директора колледжа. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

1.12. Обучающимся очного отделения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Учебный процесс на отделении организуется в соответствии с учебными планами специальностей.

2.2. График учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальностей.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной деятельности.

2.4. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр в соответствии с Положением о расписании учебных занятий и консультаций.

2.5. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются в учебном плане специальности. Проводятся консультации вне учебного расписания по графику консультаций преподавателей.

2.6. Проведение лабораторных, практических работ, семинарских занятий организуется в соответствии с Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий.

2.7. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Разработка тематики курсовых работ, организация выполнения проводятся в соответствии с Положением об организации курсового проектирования.

2.8. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации на очном отделении определены в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

2.9. Учебная и производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом специальности. Порядок и форма проведения производственной (профессиональной) практики определены в Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования.

2.10. Виды государственной итоговой аттестации определены Государственными требованиями и учебными планами специальностей. Подготовка и процедура государственной итоговой аттестации определяются программой ГИА специальности, разрабатываемой в колледже на учебный год.

## **3. Порядок проведения экзаменационной сессии**

3.1. По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и аттестаций.

3.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

3.3. До экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, получившие зачеты, выполнившие курсовые работы, сдавшие отчеты по производственной (профессиональной) практике, определенные учебным планом на семестр.

3.4. Заведующим отделом организации и контроля образовательного процесса оформляется допуск к экзаменам по сводной ведомости группы. В зачетной книжке обучающегося проставляется штамп «Допущен к сессии».

3.5. Заведующий отделом очной формы обучения подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам обучающихся.

3.6. До начала сессии составляется расписание экзаменов.

3.7. Обучающиеся по договору на оказание платных образовательных услуг с полным возмещением затрат на обучение, не внёсшие оплату до момента начала экзаменационной сессии, к сдаче зачётов и экзаменов не допускаются.

3.8. Обучающимся, не выполнившим к началу сессии график учебного процесса по уважительным причинам (по медицинским и другим показаниям), подтвержденными документально, устанавливается другой срок проведения сессии. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу.

3.9. Начальники отделов по организации и контролю образовательного процесса, по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе совместно с кураторами групп анализируют причины невыполнения учебного плана, принимают меры по ликвидации задолженностей.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. В течение учебного года, с разрешения учебной части допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.13. На старших курсах до начала ГИА допускается с разрешения учебной части повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изученным ранее.

3.14. Для пересдачи экзаменов и зачетов специалистами отделения выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату. Оплата за повторную сдачу экзамена преподавателю не производится.

3.15. По окончании сессии специалистами отделения составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам.

3.16. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделом готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса.

Заместитель директора по  
научно- методической работе

к.и.н. Истилеева А.Б.