



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

ПРИКАЗ

07.02. 2022 г.

№ 20/21

**О внесении изменений в
Положение о студенческом
обществе ГБПОУ АО «АГКПТ»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ АО «АГКПТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие дополнения в Положение о студенческом обществе ГБПОУ АО «АГКПТ» (Приложение 1).
2. Бухгалтерии, отделению № 3 и отделению № 9 принять к руководству и использованию в работе настоящие дополнения к Положению.
3. Секретарю руководителя Токарь Е.А. довести до сведения ответственных лиц действие настоящего приказа путем направления его скан-копии на электронные адреса корпоративной почты, а также лично под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Б. Выборнов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Е.В. Дрозд

«07»02 2022



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

***ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ АО «АГКПТ»
(дополнения)***

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет ГБПОУ АО «АГКПТ»
Протокол № 3/22 от «04» февраля 2022г.

Астрахань 2022 г.

1. Дополнить раздел 7 «ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ» пунктами следующего содержания:

«7.7. На основании личного заявления лица, указанного в п. 1.2. настоящего Положения, в случае его выбытия из общежития на период каникул, Колледжем производится приостановление начисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги на период выбытия лица.

7.8. Заявление об отъезде из общежития (Приложение 8) подается лицом через коменданта общежития на имя директора Колледжа. Одновременно с заявлением комендант общежития готовит проект приказа о приостановлении начисления платежей за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги на период выбытия лица.

7.9. Заявление и проект приказ передаются в канцелярию Колледжа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления.

7.10. Копия приказа и заявления доводятся канцелярией до сведения бухгалтерии Колледжа не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания приказа».

2. Остальные условия Положения о студенческом общежитии ГБПОУ АО «АГКПТ», не затронутые данными дополнениями остаются в неизменном виде.

3. Дополнения вступают в законную силу с момента их утверждения.

Приложение 8 к Положению о студенческом общежитии ГБПОУ АО «АГКПТ»

Директору ГБПОУ АО «АГКПТ»

_____ (ФИО директора)

от студента группы _____

(указать номер группы)

_____ (ФИО проживающего)

Заявление
об отъезде из общежития

Я, _____, проживающий(ая) по адресу _____, общежитие отделения № _____ в комнате № _____ по договору найма жилого помещения № _____ от _____, уведомляю Вас, что буду отсутствовать в указанном общежитии в период с _____ по _____ г., в связи с _____.

В случае приезда обратно, в том числе ранее указанной даты, обязуюсь уведомить о своем возвращении.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

Согласовано:

Заведующий отделением _____

(Подпись)

(Расшифровка)