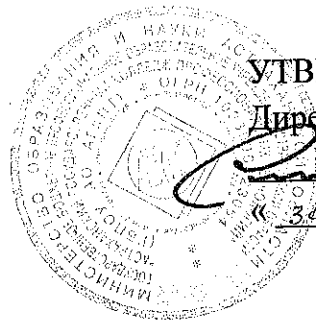





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.К. Рясков

« 30 » января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
В ГБПОУ АО «АГКПТ»**

Астрахань
2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36;

– Уставом колледжа;

– Распоряжением от 13.06.2016 № 65 Министерства образования и науки Астраханской области «О целевом приеме в организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области;

1.2. Положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных, проводимых Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» по специальностям, требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей:

- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа;

- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.3. Вступительные испытания проводятся в форме творческого конкурса по выполнению практической работы.

1.4. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей, знаний и умений.

1.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения, консультации и дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии (далее ПК) или его заместителем.

1.6. Дата и время проведения вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов (далее-абитуриент, поступающий, экзаменуемый) не позднее 20 июня.

1.7. Допуск на территорию проведения вступительных испытаний (в корпус, на этаж, в аудиторию) и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний осуществляет заместитель ответственного секретаря ПК в Отделении №1

1.8. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен:

- председателю и зам. председателя ПК, ответственному секретарю ПК;

- председателю и членам Предметной экзаменационной комиссии;

- экзаменаторам - сотрудникам Колледжа, привлеченным к проведению

вступительных испытаний;

- абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях, в соответствии со списком, утвержденным ответственным секретарем ПК.

1.9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя ПК не допускается.

2. Явка и пропуск абитуриентов на вступительные испытания

2.1. Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

2.2. Допуск экзаменующихся на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки о приеме документов.

2.3. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на 15 минут абитуриент может быть допущен к выполнению задания, определенного вступительным испытанием, причем время на выполнение творческого задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается до начала выполнения задания.

2.4. На титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала вступительных испытаний: «Время начала вступительного испытания _____ мин. «_____» _____ 20__ г.», после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения вступительного испытаний в связи с опозданием на _____ минут согласен. _____ (ФИО) «_____» _____ 20__ г.

2.5. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на 15 минут абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

2.6. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению ПК Колледжа на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного учреждения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

2.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, учувствуют в них по графику, установленному индивидуально.

2.8. Повторная сдача вступительных испытаний при поступлении на одну и ту же специальность с целью улучшения оценки не разрешается.

3. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний

3.1. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих при проведении инструктажа экзаменатором перед началом вступительных испытаний.

3.2. За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «Не зачтено» независимо от объема выполненного задания, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами ПК.

3.3. Во время проведения вступительных испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации и компьютерной техники;
- работать на листах установленного образца, имеющих печать ПК;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительные испытания;
- по окончании вступительных испытаний сдать экзаменатору полный комплект экзаменационных материалов.

3.4. В случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник Колледжа, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительного испытания или переносе его на другое время.

3.5. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, абитуриент поднимает руку, при подходе экзаменатора тихо задает свой вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

3.6. Длительность вступительных испытаний составляет 80 минут. При этом выход абитуриента из аудитории не разрешается, за исключением форс-мажорных ситуаций. При этом экзаменационные материалы на период отсутствия абитуриента в аудитории должны быть сданы экзаменатору, который отмечает на титульном листе абитуриента время выхода и возврата в аудиторию.

3.7. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее апелляция).

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- составление вариантов экзаменационных заданий;
- размножение экзаменационного задания;
- распределение студентов по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов и членов Предметной экзаменационной комиссии пред проведением вступительных испытаний;
- подготовку аудитории к проведению вступительных испытаний.

4.2. Составление вариантов экзаменационных заданий осуществляется председателем Предметной комиссии, который определяет количество вариантов и их сложность.

4.3. Составленные варианты экзаменационных заданий утверждаются председателем Приемной комиссии и передаются ответственному секретарю ПК.

4.4. Распределение абитуриентов по аудиториям производится заместителем ответственного секретаря ПК в отделении №1 по алфавитному порядку первых букв фамилий абитуриентов.

4.5. Запуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется экзаменатором, при предъявлении поступающим паспорта и расписки о приеме документов.

4.6. Экзаменатор после занятия абитуриентами мест в аудитории:

- выдает каждому абитуриенту титульный лист и бланки для выполнения практического задания, а также бланки для черновики, заверенные печатью ПК;
- проводит инструктаж по правилам поведения абитуриентов на вступительных испытаниях, заполнения и работы экзаменационными материалами;
- засекает время и объявляет о начале экзаменационных испытаний и о времени окончания работ по творческому испытанию;
- по окончании отведенного времени на экзаменационные испытания собирает экзаменационные работы абитуриентов.

5. Содержание вступительных испытаний и критерии оценки

5.1. Содержание и критерии оценки вступительных испытаний разрабатываются предметной экзаменационной комиссией и утверждаются Председателем ПК.

5.2. Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются .

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Приемной комиссии

Протокол от 28.01.2019 №1

Отв. секретарь ПК Смирнова Г.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам.председателя ПК Н.В.Акатова
« 30 » января 2019

Нач. юридического отдела Е.В.Дрозд
« 30 » января 2019