



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

Астрахань

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела УМР



С.В. Кузьминых

«___» _____ 2021г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 376, входящую в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий»

Разработчики:

Кузьмина Светлана Васильевна



преподаватель;

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической преподавателей и мастеров ПО общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей укрупненных групп профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, 15.00.00 Машиностроение, 13.00.00 Электро - и теплоэнергетика, 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, 22.00.00 Технологии материалов

Протокол № _____ от _____ 2021г.

Председатель методической комиссии



С.В. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	10
4 Условия реализации профессионального модуля	25
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; проверять целостность упаковки (тары)

ПК 4.2 Контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов

ПК 4.3 Сопровождать грузы к месту назначения, обеспечивать необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; сдавать доставленный груз, оформлять приемо-сдаточную документацию, при необходимости участвовать в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов

ПК 4.4 Организовывать и контролировать работу водителей транспорта (по видам транспорта) на линии

ПК 4.5 Осуществлять контроль за работой линейных диспетчерских пунктов, регулирующих движение транспорта (по видам транспорта) на маршрутах

ПК 4.6 Инструктировать водителей транспорта (по видам транспорта) об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях

ПК 4.7 Поддерживать постоянную связь с клиентурой, погрузочно-разгрузочными и линейными диспетчерскими пунктами, автовокзалами, автостанциями для обеспечения оперативного руководства перевозками

ПК 4.8 Принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспорта (по видам транспорта)

ПК 4.9 Заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления.

ПК 4.10 Составлять оперативные сводки о работе и происшествиях за смену

ПК 4.11 Осуществлять постоянный контроль за выполнением графика движения транспорта (по видам транспорта) на линии и принимать меры к соблюдению расписания и интервалов движения

ПК 4.12 Перераспределять транспорт (по видам транспорта) между маршрутами при изменении пассажиропотоков.

ПК 4.13 Организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы

ПК 4.14 Изучать загрузку транспорта (по видам транспорта) на маршрутах и представлять руководству предложения по улучшению обслуживания пассажиров

ПК 4.15 Осуществлять контроль за исполнением заказов на такси

ПК 4.16 Принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов

ПК 4.17 Координировать работу транспорта (по видам транспорта) организаций различной ведомственной принадлежности

ПК 4.18 Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок

ПК 4.19 Принимать меры по загрузке порожних транспортных средств (по видам транспорта) в попутном направлении

ПК 4.20 Контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспорта (по видам транспорта) транспортной дисциплины

ПК 4.21 Организовать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов;
- работы с основными нормативными документами и актами, регулирующими экспедиционную деятельность;
- оформления основных экспедиционных документов и другой установленной документации;
- расчета потребного количества постов погрузки и разгрузки;
- составления карты технологического процесса погрузки (разгрузки) грузов;
- расчета тарифа на перевозку грузов;
- применения действующих положений по организации экспедиционной

деятельности;

уметь:

- определять товароведные характеристики, соответствие их качества нормативной документации, товарному знаку;
- производить приемку товара по количеству и качеству;
- организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров;
- обеспечивать режим хранения и сохранности грузов при перевозке;
- оформлять документацию на получаемые и отправляемые грузы;
- получать товарно-материальные ценности;
- определять режим перевозки;
- отправлять товарно-материальные ценности и обеспечивать их сохранность;
- проводить контроль за наличием приспособлений для перевозки грузов, правильностью проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой грузов, санитарным состоянием транспорта;
- сопровождать грузы к месту назначения;
- участвовать в совершенствовании системы снабжения и сбыта;
- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
- организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута
- контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- оформлять учетную документацию;

знать:

- теоретические основы товароведения потребительских товаров: классификацию, ассортимент, виды, свойства, показатели качества;
- группы товаров, их назначения;
- потребительские свойства товаров;
- требования к качеству товаров;
- факторы, влияющие на качество;
- дефекты;
- условия и сроки хранения и годности товаров различного назначения;

- маркировку и упаковку товаров;
- условия хранения и транспортировки грузов;
- маршруты перевозки грузов;
- нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями;
- правила оформления документации;
- основы организации материально-технического обеспечения погрузочно-разгрузочных работ;
- правила приемки и отправки грузов;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- порядок оформления и обработки путевого листа;
- схему дорог и их состояние;
- правила эксплуатации автомобилей;
- тарифы и правила их применения;
- расписание движения и остановочные пункты;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- инструкции водителя автомобиля, кондуктора;
- средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 870 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося по МДК – 582 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 388 часов, в т.ч. лабораторные и практические занятия - 128 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 194 часов;

производственная практика – 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; проверять целостность упаковки (тары)
ПК 4.2	Контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов
ПК 4.3	Сопровождать грузы к месту назначения, обеспечивать необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; сдавать доставленный груз, оформлять приемо-сдаточную документацию, при необходимости участвовать в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов
ПК 4.4	Организовывать и контролировать работу водителей транспорта (по видам транспорта) на линии
ПК 4.5	Осуществлять контроль за работой линейных диспетчерских пунктов, регулирующих движение транспорта (по видам транспорта) на маршрутах
ПК 4.6	Инструктировать водителей транспорта (по видам транспорта) об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях
ПК 4.7	Поддерживать постоянную связь с клиентурой, погрузочно-разгрузочными и линейными диспетчерскими пунктами, автовокзалами, автостанциями для обеспечения оперативного руководства перевозками
ПК 4.8	Принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспорта (по видам транспорта)
ПК 4.9	Заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления.
ПК 4.10	Составлять оперативные сводки о работе и происшествиях за смену
ПК 4.11	Осуществлять постоянный контроль за выполнением графика движения транспорта (по видам транспорта) на линии и принимать меры к соблюдению расписания и интервалов движения
ПК 4.12	Перераспределять транспорт (по видам транспорта) между маршрутами при изменении пассажиропотоков.
ПК 4.13	Организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы
ПК 4.14	Изучать загрузку транспорта (по видам транспорта) на маршрутах и представлять руководству предложения по улучшению обслуживания пассажиров
ПК 4.15	Осуществлять контроль за исполнением заказов на такси
ПК 4.16	Принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов

ПК 4.17	Координировать работу транспорта (по видам транспорта) организаций различной ведомственной принадлежности
ПК 4.18	Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок
ПК 4.19	Принимать меры по загрузке порожних транспортных средств (по видам транспорта) в попутном направлении
ПК 4.20	Контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспорта (по видам транспорта) транспортной дисциплины
ПК 4.21	Организовать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>		
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. – ПК 3.3.	Раздел 1. Экспедиционное обслуживание автомобильного транспорта	276	184	60	-	92	-	-	72	
	Раздел 2. Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	306	204	68		102		-	216	
	Производственная практика (по профилю специальности)	288							-	288
	Всего:	873	388	128	-	194	-	-	288	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
Раздел ПМ 1. Экспедиционное обслуживание автомобильного транспорта		276	
МДК 1. Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор		184	
Тема 1.1. Понятия и определения экспедиционного обслуживания	Содержание	6	
	1. Основные понятия экспедиционного обслуживания: экспедитор, грузополучатель, грузоотправитель, доставка груза, экспедиционное обслуживание и т.п.		1,2
	2. Субъекты транспортно-экспедиционного обслуживания		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	1.		
	Практические занятия не предусмотрены	-	
Тема 1.2. Система услуг экспедиционного обслуживания	1.		
	Содержание	6	
	1. Классификация транспортно-экспедиционных услуг: по признаку взаимосвязи, по виду потребителя, по характеру деятельности (технологические, информационно-справочные, коммерческие, сервисные и организационные). Первый конгресс экспедиторов, лабораторные работы не предусмотрены		2
	1.	-	
	Практические занятия не предусмотрены	-	
Тема 1.3. История развития экспедиционного обслуживания в России и за рубежом	1.		
	Содержание	6	
	1. История развития транспортно-экспедиционного обслуживания до 18 века, развитие экспедиторского обслуживания в 20 веке.		2
	2. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов		2
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	1.		
	Практические занятия не предусмотрены	-	

Тема 1.4. Нормативно-правовая база экспедиционного обслуживания	1.	Содержание	16	2, 3
	1.	Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность		
	2.	Международные транспортные организации и конвенции		
	3.	Федеральное законодательство, касающееся транспортно-экспедиционной деятельности		
	4.	Отраслевые уставы и кодексы, определяющие основные условия перевозок грузов		
	5.	Стандартизация основных этапов транспортно-экспедиционной деятельности как основа качества предоставляемых услуг		
	6.	Основные понятия качества обслуживания		
	7.	Стандартизация процессов транспортно-экспедиционного обслуживания		
	8.	Управление качеством транспортно-экспедиционного обслуживания		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
Тема 1.5. Договор купли-продажи	1.	Практические занятия	4	2, 3
	1.	Нормативно-правовая база экспедиционного обслуживания		
	Содержание		12	
	1.	Общая характеристика договора купли-продажи		
	2.	Заключение договора купли-продажи. Виды и особенности договора купли-продажи		
	3.	Содержание договора купли-продажи		
	4.	Базисные условия поставки		
	5.	Правила «Инкотермс». Термин EXW — франко-завод. Термин FCA — франко-перевозчик. Термин FAS — франко вдоль борта судна. Термин FOB — франко-борт. Термин CFR — стоимость и фрахт. Термин CIF — стоимость, страхование и фрахт. Термин CPT — фрахт/перевозка оплачены до. Термин CIP — фрахт/перевозка и страхование оплачены до. Термин DAF — доставлено до границы. Термин DES — доставлено с судна. Термин DEQ — доставлено до причала. Термин DDU — доставлено без оплаты пошлины. Термин DDP — доставлено с оплатой пошлины		
	6.	Транспортные условия договора купли-продажи		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
Тема 1.6. Экспедиционные операции	1.	Практические занятия	6	2, 3
	1.	Составление договора купли-продажи		
	Содержание		12	
	1.	Транспортно-экспедиционные операции при отправке груза. Прием заявки на доставку груза. Разработка транспортно-технологической		

	схемы доставки груз		
2.	Заключение договора на транспортно-экспедиционное обслуживание. Заключение договоров с субподрядчиками		
3.	Экспедиторский контроль подготовки товара к отгрузке. Транспортно-экспедиционные операции при отправке груза на автомобильном транспорте. Транспортно-экспедиционные операции при прибытии груза на автомобильном транспорте		
4.	Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов. Нормативные условия использования контейнеров. Типы используемых контейнеров. Особенности агентского обслуживания контейнерных перевозок. Особенности экспедиционного обслуживания при перевозке грузов в контейнерах		
5.	Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов при заводе импортных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов при доставке экспортных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях		
Лабораторные работы не предусмотрены		-	
1.			
Практические занятия не предусмотрены		4	
1.	Экспедиционные операции		
Содержание		6	2, 3
1.	Сопроводительные документы по договорам перевозки грузов		
2.	Транспортная документация на автомобильном транспорте		
3.	Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках. Особенности документального оформления международных перевозок грузов в России		
4.	Товаросопроводительная документация		
Лабораторные работы не предусмотрены		-	
1.			
Практические занятия		12	
1.	Документальное оформление доставки груза		
Содержание		2	2, 3
1.	Характеристика погрузо-разгрузочных механизмов		
Лабораторные работы не предусмотрены		-	
1.			
Практические занятия не предусмотрены		4	
1.	Расчет технической и эксплуатационной производительности ПРМ		
Содержание		8	2, 3
1.	Основные параметры и эксплуатационные свойства погрузочно-разгрузочных механизмов		

	разгрузочных средств.		
	2.	Грузозахватные устройства	
	3.	Определение потребного количества постов. Ритм работы пункта, интервал движения подвижного состава. Определение потребного количества автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средств для освоения грузооборота пункта.	
	4.	Единые нормативы выработки и времени на автотранспортные погрузочно-разгрузочные работы	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-
	1.		
	Практические занятия		4
	1.	Расчет потребного количества постов погрузки и разгрузки	
	2.	Составление карты технологического процесса погрузки (разгрузки) грузов	6
	Содержание		2
Тема 1.10. Затраты на доставку груза	1.	Значимые факторы, определяющие транспортные издержки. Ценообразование в системе транспортно-экспедиционного обслуживания	2, 3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-
	1.		
	Практические занятия		10
	1.	Расчет затрат на доставку грузов	
	Содержание		12
	1.	Основные понятия. Контроль качества и количества грузовых партий	2
	2.	Идентификация и прослеживаемость грузов	
	3.	Общие физические свойства груза.	
	4.	Специфические физические свойства грузов. Специфические физические свойства единичных экземпляров товаров	
Лабораторные работы не предусмотрены		-	
1.			
Практические занятия не предусмотрены		-	
1.			
Содержание		2	
1.	Упаковка, транспортирование и хранение груза	2, 3	
Лабораторные работы не предусмотрены			
1.			
Практические занятия не предусмотрены			
1.	Товарные потери	4	
Содержание		18	
1.	Определение условий перевозки и хранения грузов. Классификация и номенклатуры грузов.	2	

Тема 1.14. Складская логистика в экспедиционной деятельности	Выбор условий перевозки и хранения грузов		
	Выбор и обоснование тары для перевозки грузов		
	Объемно-массовые характеристики и свойства грузов		
	Транспортировка различных видов груза		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	1.		
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	1.		
	Содержание	14	2, 3
	1. Функции и задачи складского хозяйства в логистической системе		
Тема 1.15. Итоговое занятие	2. Выбор складского помещения		
	3. Виды, функции и классификация складов. Логистический процесс на складе		
	4. Эффективность функционирования складов		
	5. Методы определения места расположения склада. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания		
	6. Основные параметры складских зон		
	7. Критерии эффективности функционирования склада		
	8. Грузопереработка на складе		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
Тема 1.15. Итоговое занятие	1.		
	Практические занятия	6	
	1. Расчет длины погрузочно-разгрузочного фронта и определение площади склада		
	2. Расчет необходимого количества оборудования для хранения и мощности склада		
	3. Расчет показателей грузопотока		
	Содержание	2	3
	1. Подведение итогов по пройденному материалу		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
Курсовая работа (проект) (не предусмотрена)	1.		
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	1.		
	Курсовая работа (проект) (не предусмотрена)	-	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.	92	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Подготовить доклад на тему «Планирование работы экспедиционных предприятий»;		
	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих экспедиционное обслуживание;		
	Подготовить доклад на тему: «Правила и нормы охраны труда»;		

Проанализировать и составить список международных нормативных актов в сфере экспедиционной деятельности; «Транспортные условия договора купли-продажи»; Составить план-конспект на тему: Транспортно-экспедиторские и агентское обслуживание операции отправления грузов; Подготовить реферат на тему: Экспедиторские поручения на правовую защиту имущественных интересов клиента; Подготовить реферат на тему: Транспортные аспекты внешнеторгового контракта; Подготовить реферат на тему: Экспедиторские и агентские поручения; Решение практических задач; Составить таблицу: Нормы времени на автотранспортные погрузочно-разгрузочные работы; Составление схемы взаимного расположения ПРМ, груза и находящегося под погрузкой-разгрузкой автомобиля; Подготовить доклад на тему: Тара и упаковки; Подготовить доклад на тему: Влияние химического состава на свойства груза; Подготовить реферат на тему: Логистический подход к проектированию склада; Подготовить презентацию на тему: Показатели эффективности складской логистической подсистемы.			
Консультации по МДК 1		-	
Промежуточная аттестация по МДК 1 в форме экзамена			
Учебная практика (не предусмотрена)		-	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: – ознакомление с должностной инструкцией экспедитора; – участие в перевозке (сопровождении) грузов и сдача их в установленные сроки заказчикам; – участие в получении, погрузке, разгрузке товаров для отправления багажом; – участие в обеспечении сохранности материальных и денежных ценностей; – участие в оформлении документации на прием и сдачу грузов.		72	
Раздел ПМ 2. Организация работы диспетчера автомобильного транспорта		306	
МДК 2. 04.02. Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта		204	
Тема 2.1. Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта		18	
1. Диспетчер автомобильного транспорта. Должностная инструкция.			1, 2

	Должностные обязанности. Квалификационные требования.		
2.	Основы транспортного законодательства. Основы трудового законодательства. Нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта		
3.	Лицензирование деятельности на автомобильном транспорте		
4.	Сертификация на автомобильном транспорте. Договора и контракты		
5.	Договора и контракты		
Лабораторные работы не предусмотрены		-	
1.		-	
Практические занятия не предусмотрены			
1.			
Содержание		12	
1.	Получение сменно - суточного плана перевозок с учетом установленной очередности выхода на линию автотранспорта		2
2.	Получение под отчет бланков путевых листов, контроль их выдачи и оформления, проверка наличия реквизитов и штампов		
3.	Проверка готовности водителей к транспортной работе и перевозке грузов на линии автотранспортом		
4.	Использование диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта		
5.	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей		
Лабораторные работы не предусмотрены		-	
1.		-	
Практические занятия не предусмотрены			
Содержание		8	2, 3
1.	Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом". Регулярные перевозки. Перевозка пассажиров и багажа по заказу. Перевозка пассажиров и багажа легковым такси. Порядок оформления претензий и составления актов. Формы и обязательные реквизиты билетов. Обязательные реквизиты квитанции на провоз ручной клади. Формы и обязательные реквизиты багажных квитанций. Обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Обязательные реквизиты квитанции на оплату пользования легковым такси. Международные автомобильные перевозки		

Тема 2.2. Осуществление контроля готовности водителей и подготовки подвижного состава к работе на линии

Тема 2.3. Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом

	иностранцами перевозчиками по территории Российской Федерации.		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	1.		
	Практические занятия	4	
	1. Оформление претензий и составление актов.		
	2. Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади. Заполнение багажных квитанций.		
	3. Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Заполнение квитанции на оплату пользования легковым такси		
Тема 2.4. Осуществление контроля соблюдения графиков, расписания и интервалов движения автотранспорта	Содержание	8	2
	1. Постановление Правительства РФ от 03.08.99г. №896 «Об использовании в Российской Федерации глобальных навигационных спутниковых систем на транспорте»		
	2. Правила эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	1.		
	Практические занятия	4	
	1. Формирование графика движения автотранспорта с учетом эксплуатационной обстановки и колебаний объемов перевозок		
	2. Разработка маршрутов и составление сменно-суточного плана перевозок с учетом установленной очередности		
Тема 2.5. Система страхования при перевозках пассажиров и грузов	Содержание	6	2, 3
	1. Страхование автотранспортных средств. Страхование грузов. Страхование ответственности автомобильного перевозчика. Обязательное страхование пассажиров в международном сообщении. Добровольное страхование водителя и пассажиров транспортного средства от несчастных случаев в результате ДТП.		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	1.		
	Практические занятия	6	
Тема 2.6. Формирование перевозочных документов для	1. Заполнение документов. Ситуационные задачи		
	Содержание	6	2, 3
	1. Порядок оформления и обработки путевых листов и товарно-		

обеспечения движения автотранспорта	транспортной документации			
	2. Составление оперативных сводок о работе и происшествий за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии			
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	1.		24	
	Практические занятия			
	1. Правила ведения и заполнения документации, составление оперативных сводок о работе и происшествий за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; решение ситуационных задач.			
	2.	Заполнение путевого листа Форма № 4-с Заполнение путевого листа Форма № 4-п Заполнение путевого листа Форма № 6 Заполнение путевого листа Форма № 3 Заполнение путевого листа Форма № 3 спец. Заполнение путевого листа Форма № 6 спец. Заполнение журнала учёта движения путевых листов Заполнение товарно-транспортной накладной Форма № 1-т Заполнение карточки работы транспортного средства Составление ведомости движения ТСМ Составление заказа на транспортные средства. Составление разрядки на выпуск транспортных средств Составление отчёта по наработке оборудования в моточасах Составление отчёта по пробегу транспортных средств Составление отчёта по выработке транспортных средств		
	Содержание		10	2, 3
Тема 2.7. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения	1. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации.			
	2. Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств			
	3. Обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.			
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	1.		2	
	Практические занятия			
	1. Определение неисправностей, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств			
	Содержание		8	2, 3
Тема 2.8. Сопровождение				

движения специализированного автотранспорта по доставке специфических грузов	1.	Обеспечение сопровождения на маршруте движения специализированного подвижного состава.		
	2.	Правила терминальной обработки, хранения и доставки грузов. Правила перевозки малогабаритных и тяжеловесных грузов. Правила перевозки опасных, температурных и скоропортящихся грузов. Правила организации безопасности паллетных перевозок		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	1.			
	Практические занятия		4	
Тема 2.9. Координация внедрения рациональных транспортно-технологических схем перевозок автотранспортом	1.	Обеспечение сопровождения на маршруте движения специализированного подвижного состава		
	Содержание		6	2
	1.	Разработка оптимальных схем организации обеспечения клиентов в соответствии с заключенными договорами для ускорения товарных потоков перевозок автотранспортом. Организация рационального взаимодействия логистических посредников при перевозке пассажиров, грузов автотранспортом. Поиск путей оптимизации транспортно-технологических схем перевозок автотранспортом.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	1.			
Тема 2.10. Контроль качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов и багажа	Практические занятия не предусмотрены		6	
	1.	Анализ информации по логистике автотранспорта, перемещения грузов и определять причины отклонений		
	2.	Сбор информации и корректировка этапов, сроков и безопасности выполнения заданий по перевозкам. Разработка оптимальных логистических систем перевозки пассажиров, грузов и багажа		
	Содержание		8	2
	1.	Методы максимального использования производственных мощностей автотранспортного предприятия. Технологія транспортних процесів		
Тема 2.11. Ведение оперативного	2.	Применение метрологического обеспечения безопасности и качества перевозочного процесса		
	3.	Методы и способы тактического планирования перевозок		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	1.			
	Практические занятия		4	
Тема 2.11. Ведение оперативного	1.	Анализ показателей качества пассажирских и грузовых перевозок		
	2.	Организация работ по страхованию пассажиров и грузов, перевозимых автотранспортом		
	Содержание		12	2

учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ	1.	Типовые инструкции при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и складирования грузов		
	2.	Учет пропускной способности участков прохождения автотранспорта, осуществляющего перевозки		
	3.	Государственные требования охраны труда, межотраслевые правила техники безопасности		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
Тема 2.12. Структура диспетчерского руководства на грузовом коммерческом и пассажирском автотранспорте	1.	Практические занятия	4	
	1.	Учет и прослеживание потоков проходящих грузов и перевозок пассажиров автотранспортом. Проведение и контроль комплекса работ, связанных с отправление и получением грузов.		
	Содержание		24	2, 3
	1.	Диспетчерская система руководства перевозками. Формы организации перевозки грузов (централизованная и децентрализованная системы диспетчерского руководства). Контроль выполнения графиков движения и работы подвижного состава на линии		
	2.	Диспетчерское управление городскими перевозками. Задачи центральной диспетчерской станции		
	3.	Диспетчерское управление пригородными и междугородными перевозками		
	4.	Организация выпуска подвижного состава на линию и приема его в парк		
	5.	Оперативный контроль работы автобусов и автомобилей-такси на линии и диспетчерское управление их движением		
	6.	Обеспечение безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом		
	7.	Линейный контроль.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	1.	Практические занятия	6	
	1.	Составление отчета по заправкам транспортных средств. Составление отчета по пробегу и износу автомобильных шин. Заполнение ведомости регистрации ДТП. Выставление счета на оплату покупателю транспортной услуги.		
	2.	Руководство работой подвижного состава на линии. Оперативное принятие решений в зависимости от различных ситуаций... Составление отчета по затратам на транспортные средства. Составление отчета по движению и стоянкам транспортных средств. Получение практических навыков по использованию различных		

Тема 2.13. Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	справочников для осуществления диспетчерской деятельности.	4	2, 3
	Содержание 1. Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом Лабораторные работы не предусмотрены 1. Практические занятия 1. Определение местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS; запись и хранение навигационных и других данных в энергонезависимой памяти; передача данных спутниковой навигации с заданной периодичностью на диспетчерский пункт; запись данных о местоположении и состоянии датчиков в память прибора "черный ящик" при потере сигнала сотовой сети и последующая автоматическая передача записанной информации при восстановлении связи с диспетчерским пунктом; подсчет пройденного расстояния по данным спутниковой навигации; голосовая связь водителей и диспетчеров в зоне покрытия сотовой связи; обмен данными и текстовыми сообщениями по протоколу GPRS в зоне покрытия сотовой связи с отображением на бортовом дисплее; автоматический вывод принятых текстовых сообщений на бортовой дисплей-индикатор; автоматическое объявление остановок в салоне транспортного средства бортовым навигационно-связным терминалом по данным спутниковой навигации без участия водителя; автоматическое управление отображением информации на бортовых электронных табло (лобовое, боковое, заднее) и на внутрисалонной электронной "бегущей строке"; управление приемом, накоплением и передачей видеоизображений с внутрисалонных видеокамер (в режиме фотографий); сбор, накопление и передача данных от бортового комплекса аппаратуры подсчета входящих/выходящих пассажиров; передача информации на основе навигационных данных в бортовые валидаторы системы автоматического контроля оплаты проезда (номера зон оплаты поездок, фактическое расстояние поездки; прием, накопление и передача данных от бортовых датчиков состояния узлов и агрегатов транспортного средства (аналоговые, дискретные, цифровые входы);	- 2	

	передача сигнала бедствия водителем в систему управления.		
Тема 2.14. Транспортная безопасность	Содержание	6	2
	1. Государственная политика и требования в области обеспечения транспортной безопасности. Структура плана обеспечения транспортной безопасности		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	1. 1.		
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	1. 1.		
Тема 2.17. Зачетное занятие	Содержание	2	3
	1. 1. Подведение итогов по всем темам междисциплинарного курса.		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	1. 1.		
	Практические занятия	2	
	1. 1. Подведение итогов по всем темам междисциплинарного курса.		
Курсовой проект (не предусмотрен)		-	
Примерная тематика курсового проекта (не предусмотрена)			
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.	102	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Организация производственного потока на автотранспортном предприятии. Контроль и регулирование процессов основного производства на автотранспортном предприятии. Организация производственного потока на автотранспортном предприятии. Контроль и регулирование процессов основного производства на автотранспортном предприятии. Претензии и иски. Право на предъявление претензий и исков. Препятствие и рассмотрение исков. Препятствие и рассмотрение претензий. Оперативное планирование, системы, методы. Календарно-плановые нормативы. Оперативно-календарное планирование работы производственных подразделений. Препятствие и рассмотрение претензий. Оперативное планирование, системы, методы. Календарно-плановые нормативы. Оперативно-календарное планирование работы производственных подразделений. Первичный и оперативный учет. Объекты и формы оперативного учета на предприятии. Контроль и регулирование текущего производства. Выполнение оперативных планов и календарных графиков. Виды и содержание инструктажей по охране труда.		
	Консультации	-	
Учебная практика (не предусмотрена)	Промежуточная аттестация по МДК 2 в форме дифференцированного зачета	-	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		216	
Виды работ			
	– ознакомление с должностной инструкцией диспетчера;		
	– участие в осуществлении оперативного регулирования процесса перевозок;		
	– оформление, выдача и прием путевых листов и других документов, которые отображают работу,		

выполненную водителями (правильность их оформления, наличие реквизитов и штампов, правильность записей показаний спидометра, получения и остатков горючего); – контроль соблюдения водителями транспортной дисциплины; – осуществление оперативной связи с заказчиками перевозок, погрузочно-разгрузочными пунктами; – осуществление постоянного контроля за выполнением графиков движения транспорта на линии, меры по соблюдению графиков и интервалов движения транспорта (обеспечение резервным транспортом в случае возникновения технических неполадок на линии, сокращение интервалов движения автобуса на маршруте, оперативное перераспределение транспорта с маршрута на маршрут); – осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автобусных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов; – составление оперативной сводки о работе за смену.		
Всего	870	
Промежуточная аттестация по учебной практике не предусмотрена		
Промежуточная аттестация по производственной практике в форме дифференцированного зачета		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю: экзамен квалификационный		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной программы ПМ требует наличия учебного кабинета: Организации перевозочного процесса (по видам транспорта), Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения
- мультимедиапроектор;
- комплекты учебно-методической документации;
- методические пособия

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Плужников К.И. Транспортное Экспедирование. - М.:ТРАНСЛИТ, 2015. - 528 с.
2. Райкова е.Ю. Теоретические основы товароведения. – М.: Академия, 2015. – 224с.
3. Семенов, В.М. Организация перевозок грузов [Текст]/ В.М. Семенов и др. – М.: Академия, 2015. – 304 с.
4. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для сред. проф. Образования [Текст]/И.В. Спирин.- М.: Академия, 2017.- 400 с.
5. Транспортно — экспедиционное обслуживание : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / С. Э. Сханова, О. В. Попова, А. Э. Горев.- 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 432 с.

6. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки: Учеб. пособие для сред. проф. образования [Текст]/ И.С. Туревский.- М.: Форум: ИНФРА-М, 2016.- 224 с.

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. - Загл. с экрана.
3. Модуль « TRIM-Диспетчерский журнал »<http://www.trim.ru/>
4. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте <http://www.bpl.ru/transp>
6. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2016 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
8. Составление графиков движения автомобилей по маршрутам. <http://www.newreferat.com/>
9. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.
10. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб. пособие [Текст]/ А.Э Горев, Е.М. Олещенко. - М.: Издательский дом «Академия», 2017. - 256 с.
2. Канке А.А. Логистика/А.А. Канке , И.П. Кошечкина. - М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2018.-352с.
3. Транспортная логистика /Миротин Л.Б. [и др.]; под общ. ред. Л.Б. Миротина. - М.: Экзамен, 2016.-512с.
4. Журавлёв, Н.П. Транспортно-грузовые системы / Н.П. Журавлёв, О.Б. Маликов.- М.: Маршрут, 2018.- 368с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), и реализуется концентрированно.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультациями. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При реализации компетентного подхода предусматриваются использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоению ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) должно предшествовать изучение учебных дисциплин: ЕН.01 Математика, ЕН.02. Информатика, ОП.01. Инженерная графика, ОП.04. Транспортная система России, ОП.05. Технические средства (по видам транспорта), ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; проверять целостность упаковки (тары)	– приемка груза со склада в соответствии с сопроводительными документами; - проверка целостности упаковки	- проверка знаний тестированием; - наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ; - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики
ПК 4.2 Контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов	осуществление контроля: – на наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки; – правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ; - размещение и укладка грузов	- экзамен; - тестирование; - оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики
ПК 4.3 Сопровождать грузы к месту назначения, обеспечивать необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; сдавать доставленный груз, оформлять приемо-сдаточную документацию, при необходимости участвовать в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов	– организация перевозки груза к месту назначения; – обеспечение необходимого режима хранения и сохранности груза при транспортировке; – оформление приемо-сдаточной документации; - участие в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов	- экзамен; - тестирование; - оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики
ПК 4.4 Организовывать и контролировать работу водителей транспорта (по видам транспорта) на линии	организация и контроль работы водителей транспорта на линии	- тестирование; - оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики

ПК 4.5 Осуществлять контроль за работой линейных диспетчерских пунктов, регулирующих движение транспорта (по видам транспорта) на маршрутах.	осуществление контроля за работой линейных диспетчерских пунктов	-тестирование; - оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики
ПК 4.6 Инструктировать водителей транспорта (по видам транспорта) об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях	правильность инструктирования водителей транспорта об условиях и особенностях перевозок на маршрутах	-тестирование; - оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики
ПК 4.7 Поддерживать постоянную связь с клиентурой, погрузочно-разгрузочными и линейными диспетчерскими пунктами, автовокзалами, автостанциями для обеспечения оперативного руководства перевозками	обеспечение оперативного руководства перевозками	-тестирование; - оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики
ПК 4.8 Принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспорта (по видам транспорта)	ликвидация сверхнормативных простоев транспорта	-тестирование; - оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики
ПК 4.9 Заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления	– оформление путевых листов и других документов, отражающих выполненную работу	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме:

		- защиты практических занятий; - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.10 Составлять оперативные сводки о работе и происшествиях за смену	оперативное составление сводки о работе и происшествиях за смену	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.11 Осуществлять постоянный контроль за выполнением графика движения транспорта (по видам транспорта) на линии и принимать меры к соблюдению расписания и интервалов движения	осуществление контроля за выполнением графика движения транспорта на линии	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.12 Перераспределять транспорт (по видам транспорта) между маршрутами при изменении пассажиропотоков	перераспределение транспорта между маршрутами при изменении пассажиропотоков	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.13 Организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы	организация специальных маршрутов или отдельных рейсов	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.14 Изучать загрузку транспорта (по видам транспорта) на маршрутах и представлять руководству предложения по улучшению обслуживания пассажиров	выявление загрузки транспорта на маршрутах и своевременное предоставление руководству предложений по улучшению обслуживания.	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий;

		- Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.15 Осуществлять контроль за исполнением заказов на такси	осуществление контроля за исполнением заказов на такси	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.16 Принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов	оперативное устранение сбоев транспортных процессов	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.17 Координировать работу транспорта (по видам транспорта) организаций различной ведомственной принадлежности	координация работы транспорта	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.18 Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок	обеспечение контроля и учета выполненных перевозок	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.19 Принимать меры по загрузке порожних транспортных средств (по видам транспорта) в попутном направлении	осуществление загрузки порожних транспортных средств в попутном направлении.	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - Зачеты по производственной

		практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.20 Контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспорта (по видам транспорта) транспортной дисциплины	осуществление контроля за состоянием подъездных путей и соблюдением водителями транспорта транспортной дисциплины	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 4.21 Организовать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии	организация своевременной технической помощи подвижному составу на линии	- Наблюдение за выполнением практических работ - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей специальности; -принятие участия в различных конкурсах по специальности	- Тестирование; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала; - анализ результатов учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на автомобильном транспорте; - оценка эффективности принятых решений и качество их выполнения	- Тестирование; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала; - анализ результатов учебной и производственной практик
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	предложения решений в стандартных и нестандартных ситуациях в области организации перевозок и управления на автомобильном транспорте и понимание мер ответственности за них	- Наблюдение и оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений по организации перевозочного процесса; - решение проблемных задач; - наблюдение и оценка эффективности и правильности самоанализа

		принимаемых решений на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществление поиска необходимой информации и использование полученной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности, умение работать с профессиональными программами	- наблюдение и оценка при выполнении работ в процессе освоения профессионального модуля; - презентация своей учебной деятельности; - оценка действий на практических занятиях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	участие в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективное общение с коллегами, руководством, преподавателями и работодателями	- наблюдение во время практических занятий; интерпретация; - результаты наблюдения за деятельностью студентов в образовательном процессе; - отзывы с мест прохождения производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- определение мер ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных)	- Анкетирование; - повышение квалификации; - оценка действий при решении ситуативных практических заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации	- наблюдение и оценка при выполнении самостоятельной работы; - повышение уровня образования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	умение ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены в профессиональной деятельности	- Анализ инноваций в условиях частой смены технологий; - овладение смежными профессиями; - оценка действий при решении ситуационных практических заданий