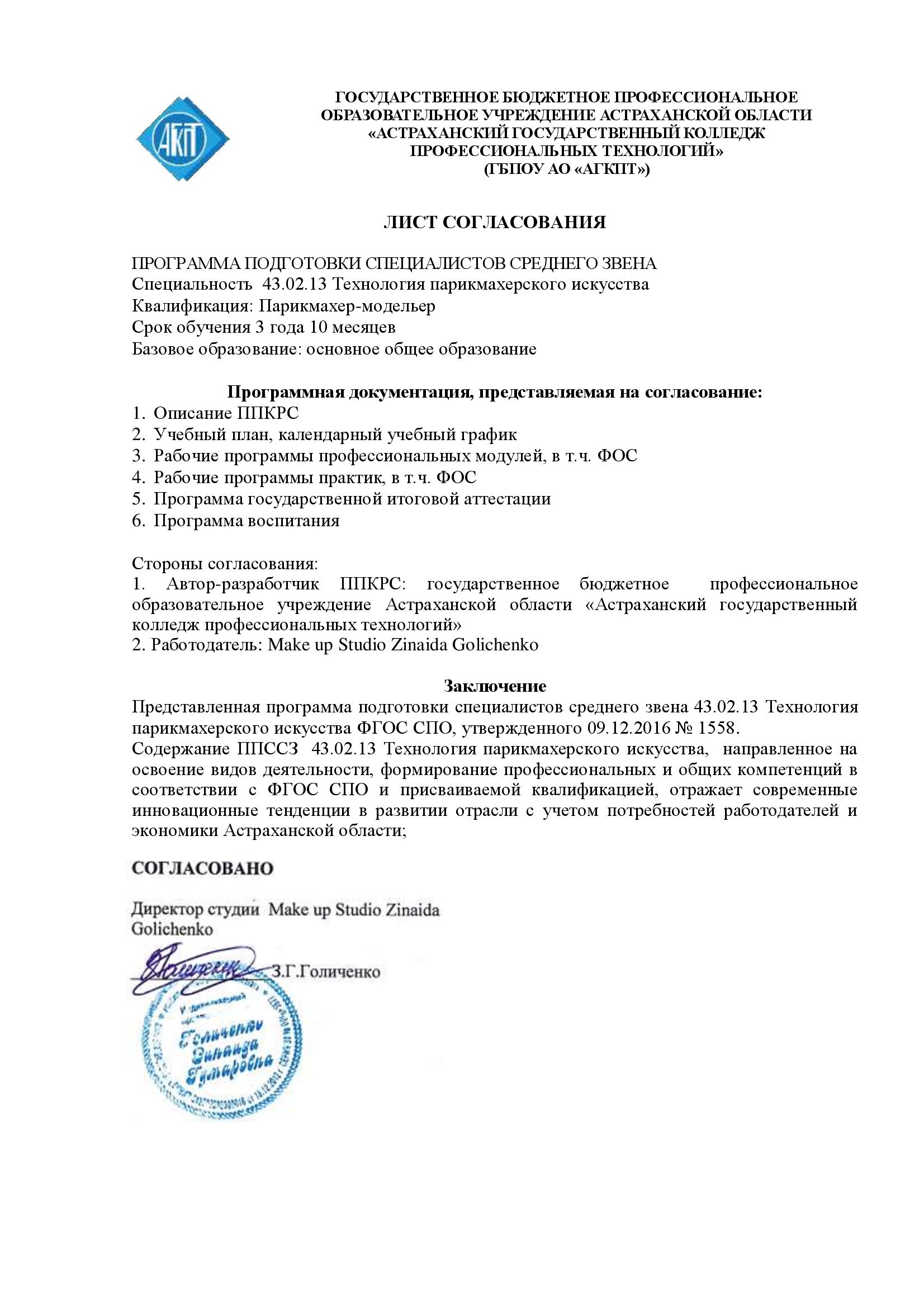


****

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Общие положения |
| 1.1 | Нормативные и правовые основы разработки образовательной программы |
| 1.2 | Объем, содержание образовательной программы |
| 2. | Общая характеристика образовательной программы |
| 3. | Планируемые результаты освоения образовательной программы |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы |
| 5. | Ресурсное обеспечение образовательной программы |
| 6. | Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы |
| 7. | Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников |
| 8. | Приложения (прикреплены отдельными файлами) |

# 1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 года № 1558, (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 регистрационный № 44830.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, профессиональных модулей, программ практики.

# 1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства составляют:

* Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
* Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304)
* Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1558 от 09.12.2016 г. зарегистрированным в Минюсте России 20.12.2016 г. №44830.
* Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г.№ 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).
* Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 07 июня 2012 г. N 24480(с изменениями).
* Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 № 06-259).
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2019 г. N 8"О внесении изменений N 2 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях**";**
* Устав ГБПОУ АО «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий», утвержденный распоряжением Министерства образования и науки Астраханской области от 30.11.2018 года №227 (с изменениями);
* Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АО «АГКПТ» 29.12.2020;
* Локальные нормативные акты колледжа.

**1.2. Объем, содержание образовательной программы**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС | Наименование квалификации | Срок получения СПО по ППКРС очной форме обучения |
| основное общее образование | Визажист-стилист | 3 года 10 месяцев |

Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ОПОП в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| По учебным циклам | 84 недели |
| Промежуточная аттестация | 5 недель |
| Учебная практика и производственная практика  (по профилю специальности) | 25 недель |
| преддипломная практика | 4 недели |
| государственная итоговая аттестация | 6 недель |
| каникулы | 23 недели |
| **Итого** | 1. **недель** |

**2. Общая характеристика образовательной программы**

Область профессиональной деятельности выпускника:

* оказание услуг в области визажного искусства и создания индивидуального стиля заказчика в салонах-парикмахерских, имидж-студиях, а также в сферах рекламы, кино, театра и телевидения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: запросы заказчика; внешний облик человека; профессиональные косметические средства и декоративная косметика технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;

технологии оформления бровей и ресниц, макияжа, фейс-арта и боди-арта; нормативные правовые акты.

Виды деятельности:

Визажист - стилист готовится к следующим видам деятельности:

Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц.

Выполнение салонного и специфического макияжа.

Выполнение фейс-арта, боди-арта.

Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

**3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший ОПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц.

ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.

ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Выполнение салонного и специфического макияжа.

ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.

ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.

ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума.

ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Выполнение фейс-арта, боди-арта.

ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фейс-арт.

ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт.

ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды.

ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.

ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.

ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами, учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В условиях изменения форм образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы при проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться электронная информационно-образовательная среда Moodle, мессенджеры Diskord, Skype, Zoom, WhatsApp и другие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП профессии по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* виды учебных занятий;
* распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
* распределение по семестрам и показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультаций.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Реализация учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Положением о практической подготовке обучающихся.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Специальность 43.02.03 Стилистика и искусство визажа предполагает две практики: учебная практика и производственная практика:

ПМ.01 – учебная практика – 1неделя

ПМ.01 – производственная практика – 3 недели

ПМ.02 – учебная практика – 12 недель

ПМ.02 – производственная практика – 13 недель

ПМ.03 – учебная практика – 1неделя

ПМ.03 – производственная практика – 1 неделя

ПМ.04 – учебная практика – 5недель

ПМ.04 – производственная практика – 5 недель

ПМ.05 – учебная практика – 5недель

ПМ.05 – производственная практика – 5 недель

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе результатов, подтвержденных документами в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Целью учебной практики является:

* приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии.

Задачами учебной практики являются:

* обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов,
* необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии;
* закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Учебная практика проводится в мастерских, и может также проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

Целью производственной практики является:

* формирование общих и профессиональных компетенций;
* комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики являются:

* закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
* развитие общих и профессиональных компетенций;
* освоение современных производственных процессов, технологий;
* адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производсстве6нная практика проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники.

# Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Компетенции** | **Результат освоения** |
| **Общие компетенции** | | |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | **Уметь:** работать с информационными источниками, отражающими инновации в области визажного искусства;  **Знать:** о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | **Уметь:** соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; использовать различные средства делового общения; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;  **Знать:** социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;  потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | **Уметь:** анализировать рынок услуг сферы красоты; продвигать профессиональные услуги и товары; рассчитывать расход материалов и препаратов; рассчитывать стоимость услуг;  **Знать:** основные маркетинговые процессы; технологии продвижения услуг; основы управления организации; современные технологии управления организацией; |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | **Уметь:** Грамотно составлять запрос для поиска информации в различных источниках, базах данных.  **Знать:** принципы работы справочно-информационных интерактивных систем |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | **Уметь:** соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; осуществлять поиск специализированной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ;  **Знать:** правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; способы организации информации в современном мире; телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;  возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития, способы работы в локальной сети и сети Интернет |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | **Уметь:** руководствоваться принципами делового общения в коллективе;  **Знать:** Современные технологии управления организацией; принципы делового общения в коллективе. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | **Уметь:** принимать и реализовывать управленческие решения;  мотивировать работников на решение производственных задач  **Знать:** специфику производства, трудовой кодекс |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | **Уметь:** проводить самооценку и защиту результатов работы  **Знать:** наименования специализированных информационных ресурсов и методики обращения к ним |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.. | **Уметь:** представлять, проводить самооценку и защиту результатов работы по составлению конструкторской документации и дальнейшему внедрению  **Знать:** методики эффективной автоматизации производства и перспективы ее развития |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК 1.1. | Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика | **Уметь:** соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;  **Знать:** социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; нормы и правила профессионального поведения и этикета;  **Иметь практический опыт:** подготовительных работ по обслуживанию заказчика |
| ПК 1.2. | Выполнять коррекцию и окрашивание бровей. | **Уметь:** выполнять демакияж лица, коррекцию и окрашивание бровей;  **Знать:** состав и свойства профессиональных препаратов;  типы аллергических реакций организма человека;  **Иметь практический опыт:** коррекции и окрашивания бровей;  осуществления коррекции процедуры |
| ПК 1.3. | Выполнять окрашивание ресниц. | **Уметь:** выполнять демакияж лица, коррекцию и окрашивание ресниц;  **Знать:** состав и свойства профессиональных препаратов;  типы аллергических реакций организма человека;  **Иметь практический опыт:** коррекции и окрашивания ресниц;  осуществления коррекции процедуры |
| ПК. 1.4. | Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика. | **Уметь:** пользоваться профессиональными инструментами, осуществлять заключительные работы с заказчиком;  **Знать:** технологию коррекции услуги, нормы расходом препаратов, нормы времени на выполнение работ.  **Иметь практический опыт:** осуществления коррекции процедуры, заключительных работ по обслуживанию заказчика. |
| ПК 2.1. | Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. | **Уметь:** соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;  **Знать:** социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; нормы и правила профессионального поведения и этикета;  **Иметь практический опыт:** подготовительных работ по обслуживанию заказчика |
| ПК 2.2. | Выполнять салонный макияж. | **Уметь:** использовать методы конструктивного моделирования;  **Знать:** приемы конструктивного моделирования;  **Иметь практический опыт:** разработки модельных конструкцийшвейных изделий с использованием методов конструктивного моделирования |
| ПК 2.3. | Выполнять специфический макияж. | **Уметь:** организовывать рабочее место;  организовывать подготовительные работы;  пользоваться профессиональными инструментами;  выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, грим;  **Знать:** регламентирующие профессиональную деятельность;  колористические типы внешности; историю макияжа;  направления моды в области визажного искусства;  состав и свойства профессиональных препаратов;  **Иметь практический опыт:** организации подготовительных работ;  выполнения салонного макияжа:  дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа;  оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях |
| ПК 2.4. | Выполнять грим для кино, театра и подиума. | **Уметь:** пользоваться профессиональными инструментами;  выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, грим;  **Знать:** технологию специфического макияжа;  технологию грима;  нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;;  **Иметь практический опыт:** выполнения специфического макияжа:  акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа;  выполнения грима для кино, театра и подиума; осуществления коррекции услуги |
| ПК 2.5. | Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях. | **Уметь:** организовывать рабочее место;  организовывать подготовительные работы;  пользоваться профессиональными инструментами  **Знать:** санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;  колористические типы внешности;  **Иметь практический опыт:** оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях. |
| ПК 2.6. | Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика. | **Уметь:** соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;  **Знать:** социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; нормы и правила профессионального поведения и этикета;  **Иметь практический опыт:** заключительных работ по обслуживанию заказчика |
| ПК 3.1. | Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. | **Уметь:** соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;  **Знать:** социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; нормы и правила профессионального поведения и этикета;  **Иметь практический опыт:** подготовительных работ по обслуживанию заказчика |
| ПК 3.2. | Выполнять рисунки в технике фейс-арт. | **Уметь:** пользоваться профессиональными инструментами;  выполнять рисунки в различных художественных техниках;  выполнять фейс-арт в различных техниках;  **Знать:** направления моды в области искусства росписи по телу;  состав и свойства профессиональных препаратов;  технологию фейс-арта;нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;  **Иметь практический опыт:** выполнения фейс-арта; |
| ПК 3.3. | Выполнять рисунки в технике боди-арт. | **Уметь:** выполнять рисунки в различных художественных техниках  **Знать:** историю искусства росписи по телу;  направления моды в области искусства росписи по телу;  состав и свойства профессиональных препаратов;  технологию боди-арта; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; критерии оценки качества работ.  **Иметь практический опыт:** выполнения фейс-арта, боди-арта |
| ПК 3.4. | Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика. | **Уметь:** соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;  **Знать:** социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; нормы и правила профессионального поведения и этикета;  **Иметь практический опыт:** заключительных работ по обслуживанию заказчика |
| ПК 4.1. | Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. | **Уметь:** соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;  **Знать:** социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; нормы и правила профессионального поведения и этикета;  **Иметь практический опыт:** подготовительных работ по обслуживанию заказчика |
| ПК 4.2. | Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов. | **Уметь:** разрабатывать концепцию образа, выполнять эскиз;  **Знать:** колористические типы внешности;  историю стилей и направления моды; историю стилей в костюмах и прическах;  средства изображения художественного образа; основы художественного проектирования образа  **Иметь практический опыт:** выполнения коллажей и эскизов художественного образа; |
| ПК 4.3. | Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов. | **Уметь:** разрабатывать коллекции образов; выполнять макияж, фейс-арт, боди-арт, грим в различных техниках на основе индивидуального эскиза образа заказчика; подбирать прическу, одежду, обувь, аксессуары в соответствии с эскизом образа заказчика;  **Знать:** основы художественного проектирования образа; состав и свойства профессиональных препаратов;  технологии демакияжа, салонного и специфического макияжа, грима;  технологию работы с постижерными изделиями, декоративными элементами и украшениями из волос и сходных материалов;  **Иметь практический опыт:** применения профессиональных инструментов; подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом |
| ПК 4.4. | Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа. | **Уметь:** организовывать деятельность подчиненных ; применять общие принципы управления персоналом;  **Знать:** основы организации работы коллектива исполнителей; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;  **Иметь практический опыт:** выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика;  организации деятельности подчиненных |
| ПК 4.5. | Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика. | **Уметь:** соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;  **Знать:** социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; нормы и правила профессионального поведения и этикета;  **Иметь практический опыт:** заключительных работ по обслуживанию заказчика |

# 

**5. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП имеется необходимое учебно-методическое обеспечение по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, который сформирован по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам все циклов и междисциплинарных курсов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно - библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляр на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, согласно требованиям ФГОС СПО создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование.

Все аудитории, компьютерные классы, лаборатории обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения том числе.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

психологии общения;

иностранного языка;

сервисной деятельности;

маркетинга и менеджмента;

рисунка и живописи;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникационных технологий;

косметологии и макияжа, оборудованная косметологическими креслами, столиками для профессиональных препаратов, инструментов, раковинами, профессиональными препаратами, индивидуальными лампами, стерилизаторами, бактерицидными лампами, водонагревателем.

Студии:

студия красоты.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

1. **Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачетов проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа создаются и утверждаются фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (практическая работа в форме демонстрационного экзамена и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОПОП осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждениям выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью учреждения.

**7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

Колледж является многоуровневым и многопрофильным образовательным комплексом, удовлетворяющим потребностям промышленного производства, образовательной сфере и сфере услуг региона, влияющим на развитие малого бизнеса в области и за ее пределами. Обучение проводится по очной, заочной формам.

Материально-техническая база колледжа представлена учебным корпусом, корпусами учебно-производственных мастерских, лабораториями, учебным и производственным оборудованием, достаточным для организации образовательной деятельности согласно действующей лицензии.

Астраханский государственный колледж профессиональных технологий - многопрофильное учебное заведение, в котором можно получить не только престижную специальность или профессию, но и раскрыть свой творческий или спортивный потенциал, найти друзей.

В колледже работают спортивные кружки, творческие коллективы, вокальные и танцевальные студии. Студенческое телевидение – это возможность самореализации и удовлетворения личностных интересов, приобщение к культуре и многое другое. Развивается гражданско-патриотическое направление, волонтерское движение. Студентам оказывается социальная и психологическая помощь. Колледж имеет договоры о прохождении практики более чем с 80 предприятиями и организациями Астраханской области по всем направлениям подготовки.