



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Б.Выборнов

20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке рабочих программ и календарно-тематических планов
учебных дисциплин/профессиональных модулей в ГБПОУ АО «АГКПТ»**

Протокол заседания педагогического Совета
от « 28 » 06 20 21 № 4

Астрахань
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку разработки, структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин/профессиональных модулей, входящих в учебную документацию, обеспечивающую реализацию основных профессиональных образовательных программ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее - колледж).

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России № 06-259 от 17.03.2015;
- устав колледжа;
- локальные акты колледжа.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – документ, входящий в состав учебно-методического комплекса (далее УМК) по дисциплине/модулю и являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП): программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС).

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание образовательной деятельности по учебным дисциплинам/профессиональным модулям в рамках реализации ППСЗ/ППКРС, относятся:

- рабочие программы по общеобразовательным учебным дисциплинам;
- рабочие программы по учебным дисциплинам;
- рабочие программы профессиональных модулей.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля является единой по соответствующей специальности/профессии для всех форм обучения.

1.5. Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей разрабатываются на основании требований ФГОС СПО, в соответствии с макетами программ, приведённых в приложениях 2,3.

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и спецификой ППКРС/ППССЗ. Особенности разработки и макет рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины приводятся в приложении 4.

1.7. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются преподавателем или коллективом (группой) преподавателей/мастеров производственного обучения в соответствии с учебным планом по профессии / специальности.

1.8. Разработанные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей должны иметь листы проверки дисциплины/профессионального модуля согласно приложению 5.

1.9. Календарно-тематический план (далее – КТП) является документом, регламентирующим учебную деятельность преподавателя по выполнению рабочей программы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля.

1.10. КТП раскрывает последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, устанавливает распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины/ междисциплинарного курса профессионального модуля, как из расчета максимальной учебной нагрузки студентов, так и аудиторных занятий.

1.11. Обязанности педагогического работника в части разработки, корректировки рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей и КТП по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля, мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией преподавателя/мастера производственного обучения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- 4) структуру и содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- 5) условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;
- 6) контроль и оценку освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- 1) наименование учебного учреждения;

- 2) индекс и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля согласно учебному плану;
- 3) указания по принадлежности рабочей программы дисциплины или профессионального модуля специальности/профессии;
- 4) год разработки ОПОП (год поступления на обучение).

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе.

2.3. Общая характеристика рабочей программы включает в себя:

- 1) место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ППССЗ/ППКРС;
- 2) цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- 3) количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ППССЗ/ППКРС определяет принадлежность учебной дисциплины или профессионального модуля к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, общепрофессиональному, профессиональному).

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля должны включать указания на формируемые компетенции в рамках данной дисциплины, знания и умения, необходимые для формирования компетенций, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

С учетом требований работодателей цели и задачи учебной дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. В общей характеристике рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ/ППКРС.

2.4. Раздел Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля должен содержать подразделы:

- объём учебной дисциплины/профессионального модуля, виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В подразделе Объём учебной дисциплины и виды учебной работы указывается объём часов образовательной программы, самостоятельной работы студентов и консультаций с учетом вариативной части, конкретизируются виды самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации.

Подраздел Тематический план и содержание учебной дисциплины включает в себя сведения о наименовании разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (если предусмотрено), консультаций, объём часов, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;

- номер и наименование темы.
- По каждой учебной теме раздела приводятся:
- содержание учебного материала и объем часов на его освоение;
- практические занятия (порядковый номер и наименование), объем часов на их выполнение;
- контрольные работы, объем часов на их выполнение;
- самостоятельная работа студентов, объем часов на ее выполнение;
- коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль учебной дисциплины/профессионального модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Содержание учебного материала по темам должно быть направлено на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы», должно соответствовать возрастным возможностям и особым образовательным потребностям обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, если таковые есть в группе.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы и темы обязательной и вариативной частей ППССЗ/ППКРС. Перечень практических занятий должен обеспечивать приобретение студентами умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение учебного материала, выполнение практических занятий, самостоятельную работу обучающихся. Если по дисциплине предусмотрено курсовое проектирование то в содержание учебного материала вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество часов, отведенных на её выполнение.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника,

первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;

– составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (МДК), осуществляется преподавателем. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу определяется эмпирически на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи.

Корректировка объема самостоятельной работы и консультаций ежегодно отражается в рабочих учебных планах, педагогической нагрузке преподавателей и календарно-тематических планах.

2.5. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля» включает в себя:

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение обучения.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/профессионального модуля включает оборудованные учебные кабинеты, мастерские, лаборатории и т.д., технические средства обучения, необходимые для реализации программы.

Перечень необходимых для реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля учебных кабинетов, мастерских, лабораторий определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Перечень оборудования и технических средств обучения приводится по каждому кабинету, лаборатории, мастерской и т.д.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень необходимых для реализации программы учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля» определяет формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки результатов обучения.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины с учетом специфики программы учебной дисциплины.

Особенности разработки разделов рабочей программы профессионального модуля «Структура и содержание профессионального модуля», «Условия реализации программы профессионального модуля», «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» учитываются в макете рабочей программы профессионального модуля.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Проверка рабочих программ осуществляется по завершению их разработки или корректировки.

Согласование рабочих программ учебных дисциплин должно осуществляться ведущими преподавателями аналогичных по профилю кафедр вузов, методических комиссий учреждений СПО, а рабочих программ профессиональных модулей - ведущими специалистами потенциальных работодателей, ведущими специалистами отрасли по профилю специальности/профессии.

3.2. Разработанная рабочая программа должна быть рассмотрена на заседании методической комиссии, где заслушивается сообщение автора программы. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания методической комиссии программа утверждается начальником отдела учебно-методической работы (далее УМР) до 01 сентября текущего учебного года.

3.3. Администрация колледжа осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в рамках мероприятий системы внутреннего мониторинга качества образования.

3.4. Преподаватель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по отдельным учебным дисциплинам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273 - ФЗ.

3.5. Разработанная и утверждённая рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля сдаётся в учебную часть соответствующего отделения (филиала) колледжа в бумажном и электронном виде.

3.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ), входят в обязательную нормативную локальную документацию колледжа и могут представляться органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Ежегодно, до начала учебного года, в соответствии с тематическим планом и содержанием рабочей программы, преподаватель составляет календарно-тематический план проведения занятий по дисциплине/междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального модуля по принятой в колледже форме (приложение 6).

4.2. КТП составляется преподавателем на весь учебный год для каждой группы в соответствии с рабочей программой дисциплины или профессионального модуля и учебным планом. Если содержание рабочей программы дисциплины, общее количество аудиторных часов и количество часов максимальной нагрузки по дисциплине для групп разных специальностей одинаково, то допускается составление одного общего КТП для нескольких учебных групп. Для групп, обучающихся на заочном отделении, КТП составляется отдельно.

4.3. КТП учебной дисциплины и МДК профессионального модуля должен предусматривать использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

4.4. КТП учебной дисциплины и МДК профессионального модуля рассматривается на заседании соответствующей методической комиссии.

4.5. Преподаватель имеет право вносить изменения в КТП по дисциплине/МДК профессионального модуля в течение учебного года в части изменения последовательности тем занятий внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ. Все изменения и дополнения, вносимые преподавателем в КТП в течение учебного года, оформляются листом согласования, прилагаемого к календарно-тематическому плану (приложение 7).

4.6. Утверждённый КТП учебной дисциплины/МДК профессионального модуля сдаётся в учебную часть соответствующего отделения (филиала) колледжа в бумажном и электронном виде.

4.7. Администрация колледжа осуществляет контроль реализации КТП в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в рамках мероприятий системы внутреннего мониторинга качества образования.

5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик образовательная организация должна

учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины с учетом специфики программы учебной дисциплины, а также наличия в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья. Форма контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Пояснение к таблице
«Объём учебной дисциплины/профессионального модуля,
виды учебной работы»

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки, семинары)	
практические занятия	
курсовое проектирование	
контрольные работы	
Самостоятельная работа	
Консультации	
Промежуточная аттестация	

ФГОС 3+

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.																	
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Среднее ОП	Семестр (ср-ч.нач.)	С преподавателем					Самост.										
											Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Консультации	Промеж. аттестация	Инд. проект (входит в ср.)	Среднее ОП	Семестр.	С препод., уроки	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Консульт.		
ОД	Общественно-педагогический цикл	1	15					1	2079	1526	2062	706	2190						54	36	39	708	240	512	293	21
ОУП	Общие учебные предметы	3	3						2173	736	2127	484	970						39	580	180	384	148	22	1	
ОУП.01	Русский язык	2	2						162	52	157	36	54						64	30	64	32	1			
ОУП.02	Литература		24						282	92	25	76	112													
ОУП.03	Математика*		2						558	182	57	122	254													
ОУП.04	Иностранный язык										19	138	81													
ОУП.05	История										35	206										48	16	32	20	1
ОУП.06	Физическая культура																									
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности																									
ОУП.08	Астрономия																									
* ИП	Индивидуальный проект (не является предметом)																									
ОУВ	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	2	4						677	218	59	180	229									94	30	64	30	3
ОУВ.01	Искусство																									
ОУВ.02	Физика		24																							
ОУВ.03	Информатика			24																						
ДУП	Дополнительные учебные предметы	1	1																							
ДУП.01	Основы профессиональной деятельности	2	1						228	72	156	42	114									94	30	64	20	4

Суммарная уч. нагрузка

Теорет. обуч.

Практ. занятия

Курс. проектир.

Самост. работа

Объем обр. программы

Лабор. занятия

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ТОП-50

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.																	
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Среднее ОП	Семестр (ср-ч.нач.)	С преподавателем					Самост.										
											Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Консультации	Промеж. аттестация	Инд. проект (входит в ср.)	Среднее ОП	Семестр.	С препод., уроки	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Консульт.		
ОП	Общественно-педагогическая подготовка	6	1					1	1461	22	1404	524	858						36	36		612	248	364		
ОД	Среднее профессиональное образование								1476	22	1454	524	858						36	36		612	248	364		
ОУП	Общие учебные предметы	1	968	22					968	22	946	320	582						36	36		612	248	364		
ОУП.01	Русский язык		88						88		30	48	4						34							
ОУП.02	Литература		119						119		19	65	52						51							
ОУП.03	Математика*		244						244		738	74	160						102			102	32	70		
ОУП.04	Иностранный язык		117						117		117	117							51			51	43	51		
ОУП.05	История		125						125		119	85	32						61			61	43	8		
ОУП.06	Физическая культура		117						117		117	117							51			51				
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2						2		8	38							15			15				
ОУП.08	Астрономия																									
*ИП	Индивидуальный проект (не является предметом)																		14	22						
ОУВ	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	2	3						354		342	142	192									136	136	56	80	
ОУВ.01	Искусство								44		44	24	20													

Суммарная уч. нагрузка

Теорет. обучение

Практич. занятия

Курс. проект

Объем обр. программы

Лист проверки дисциплины/МДК

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
Титульный лист			
1.	Наименование организации по уставу		
2.	Наименование профессии/специальности соответствует ОПОП		
3.	Наименование программы дисциплины/МДК (Рабочая программа дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/МДК в тексте ФГОС (если во ФГОС эта дисциплина/МДК есть)		
4.	Наименование программы дисциплины/МДК (Рабочая программа дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/МДК в учебном плане		
Общие требования			
5.	Общее количество часов (во ФГОС 3+ - максимальное, во ФГОС 4 – общее) совпадает с учебным планом		
6.	Количество лекций совпадает с учебным планом		
7.	Количество практических занятий совпадает с учебным планом		
8.	Количество лабораторных занятий совпадает с учебным планом		
9.	Количество семинаров совпадает с учебным планом		
10.	Количество консультаций совпадает с учебным планом		
11.	Количество самостоятельной работы совпадает с учебным планом		
12.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности текущего контроля		
13.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации		
14.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
Содержание			
15.	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
16.	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
Обязательные требования по ФГОС			
17.	В планируемых результатах знания и умения (все, что есть во ФГОС – дословное совпадение)		
18.	При наличии вариативных часов в дисциплине/МДК присутствуют дополнительные знания и/или умения (вариативные)		
19.	Каждое знание находит отражение в темах (разделов, тем, занятий), в идеале – в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		
20.	Каждое умение находит отражение в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		
21.	В программе указана связь с формированием ОК и/или ПК		
22.	Наименование кабинетов совпадает со ФГОС (для ФГОС 3+)		
Литература			
23.	Информационные источники оформлены согласно ГОСТ		
24.	Для ФГОС СПО 3+ литература не старше 5 лет		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
	Для ФГОС СПО 4 литература из примерной программы и не старше 5 лет		
25.	Литература соответствует содержанию дисциплины/МДК		
Контроль результатов			
26.	Результаты в разделе контроля совпадают с запланированными результатами		
27.	Формы аттестации, указанные в разделе контроля, совпадают с указанными в учебном плане (ПА) и совпадают с видами занятий (в текущей аттестации)		
Воспитание (вводятся локально в организации)			
28.	В тематическом плане помечена связь с формированием ОК		
29.	В темах КТП указана связь с программой воспитания		

Программу разработал(а):

Программу проверил(а):

Дата проверки:

Форма календарно-тематического плана по дисциплине/ междисциплинарному курсу профессионального модуля

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Утверждаю:
Заведующий структурным подразделением

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподавателя _____

на _____ учебный год

Дисциплина/МДК: _____
(наименование дисциплины/МДК) (наименование учебного цикла)

Специальность/профессия: _____
Учебная группа: _____

Распределение учебного времени	Учебная нагрузка студентов (часов)							Форма промежуточной аттестации
	Максимальная нагрузка	Самостоятельная работа	Консультации	Всего аудиторных занятий	В том числе			
Теоретические занятия					Лабораторно-практические занятия	Курсовые (индивидуальные) проекты (работы)		
Всего по предмету								
Дано до начала текущего учебного года								
Текущий учебный год								
Остается на следующий учебный год								

План составлен на основании рабочей программы по профессии/специальности: _____, утвержденной _____

Рассмотрено на заседании методической комиссии преподавателей _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Содержание учебных занятий по семестрам в текущем учебном году

№ занятия	Наименование разделов и тем по рабочей программе, тема занятия	Количество часов	Вид учебного занятия	Самостоятельная (внеаудиторная) работа	
				Виды заданий	Кол-во часов
_____ семестр					
Консультации					
Итого					
_____ семестр					
Консультации					
Итого					

Перечень тематических консультаций

№ п/п	Содержание	Количество часов	Примечание
Итого			

Преподаватель _____
(подпись)

_____ (ФИО)

**Лист регистрации изменений
в календарно-тематическом плане**

индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса

Номер изменения	Содержание изменения	Дата ввода изменений	Подпись преподавателя	№ протокола и подпись председателя МК

Согласовано: _____ Заведующий структурным подразделением _____
(подпись) (ФИО)