

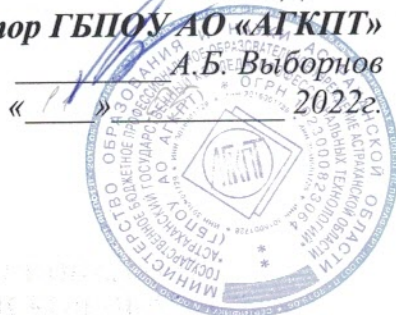


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ АО «АГКПТ»

А.Б. Выборнов

2022г.



Положение
о проведении учебных сборов обучающихся Государственного бюджетного профессионального учреждения Астраханской области «Астраханский Государственный колледж профессиональных технологий»

Астрахань 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом об образовании в РФ и Уставом ГБПОУ АО «АГКПТ».
2. В соответствии со ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. №53-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации и военной службе» (в общеобразовательных учреждениях должны проводиться 5-ти дневные учебно-полевые сборы).
3. Нормативным документом, регламентирующим организацию и проведение учебных сборов, является Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, в образовательных учреждениях среднего профессионального образования и учебных пунктах (приказ министра обороны Российской Федерации и министра образования Российской Федерации от 24 февраля 2010г. №96/134).
4. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов по основам военной службы и является обязательным для ГБПОУ АО «АГКПТ». Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ.

2.1 Целями пятидневных учебных сборов являются:

- овладение обучающимися колледжа подготовки специалистов среднего звена. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)».
- овладение обучающимися колледжа подготовки квалифицированных рабочих и служащих. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)».
- подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества – службе в Вооруженных силах нашей страны;
- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по ОБЖ, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;
- воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

2.2 Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;
- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее Вооруженным Силам;
- изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- приобретение навыков в области гражданской обороны.

В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевоинские уставы;

- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ.

3.1 В соответствии с ФГОС СПО и приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24.02.2010г. № 96/134 учебные часы проведения сборов выделяются в объеме 35 часов на каждую группу.

3.2 Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с распоряжением губернатора Астраханской области - высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

3.3 На основании ФГОС по профессии, специальности издается приказ директора ГБПОУ АО «АГКПТ» «О подготовке и проведении 5-ти дневных учебных сборов по основам военной службы со студентами (юношами), первого и второго курса обучения колледжа, в котором устанавливаются сроки проведения учебных сборов, назначаются ответственные исполнители за выполнение мероприятий подготовки и проведения учебных сборов, преподаватель ОБЖ или руководитель физического воспитания назначается руководителем учебных сборов, регламентируется планирование, подготовка, финансирование и проведение учебных сборов в колледже, ставятся задачи ответственным исполнителям и определяются сроки их выполнения (проект приказа готовит зам. директора по учебной работе).

3.4 Приказ директора о проведении учебных сборов доводится под роспись до ответственных исполнителей в соответствии с приказом.

3.5 На служебном совещании директор или по его указанию начальник отдела УВР ГБПОУ АО «АГКПТ», доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению 5-ти дневных сборов.

3.6 Начальник отдела УВР и начальник отдела УМР ГБПОУ АО «АГКПТ» подготавливают проект приказа образовательного учреждения о проведении учебных сборов со студентами первого и второго курса.

3.7 Начальник отдела УВР ГБПОУ АО «АГКПТ» координирует организацию и проведение учебных сборов.

3.8 Руководитель службы охраны труда ГБПОУ АО «АГКПТ» проводит инструктаж с начальником учебных сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

3.9 Планирование и организация учебных сборов осуществляется начальником отдела УВР ГБПОУ АО «АГКПТ»

- ставит задачи ответственным исполнителям и определяет сроки их выполнения;
- в сроки указанные в плане подготовки и проведения учебных сборов проводятся рабочие встречи с родителями несовершеннолетних юношей. Встречи проводятся с целью ознакомления родителей с тем, что в соответствии с действующим законодательством учебные сборы являются частью обязательного предмета обучения ОБЖ. Прохождение данных сборов обязательно для всех юношей первого и второго курса, за исключением освобожденных по состоянию здоровья. С последней категорией учащихся проводятся занятия по «Основам военной службы» в колледже, по окончании которых сдается зачет с оценкой.

3.10 К участию в учебных сборах привлекаются все юноши, обучающиеся в ГБПОУ АО «АГКПТ» за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья, а также юноши, предоставившие справки о прохождении учебных сборов в школе или в учебных центрах.

3.11 Список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, прикладываются к приказу директора о проведении пятидневных учебных сборов.

3.12 В список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, включаются только те обучающиеся, которые признаны годными.

3.13 До выезда на сборы руководитель сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при перевозках обучающихся;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования к пожаро-, электро- и взрывобезопасности и другие меры безопасности.

3.14 Руководитель сборов, контролирует разработку необходимых учебно-методических материалов для проведения учебных сборов, кроме того руководитель сборов образовательного учреждения готовит и берет на учебные сборы следующие документы:

- приказ образовательного учреждения о проведении учебных сборов с юношами первого и второго курса - 2 экземпляра;
- список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов - 2 экземпляра;
- ведомость инструктажа по мерам безопасности - 1 экземпляр;
- табель учета посещаемости - 2 экземпляра;
- ведомость на выдачу боеприпасов - 2 экземпляра;
- временный журнал - 1 экземпляр.

3.15 Все документы подписываются директором колледжа, руководителем сборов и заверяются печатью образовательного учреждения.

3.16 О готовности к сборам руководитель сборов докладывает директору.

3.17 Заведующие отделениями, методисты и кураторы групп:

- оповещают студентов и родителей, участвующих в учебных сборах, о сроках учебных сборов;
- информируют студентов об ответственности, предусмотренные Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» - под роспись;
- обеспечивают явку студентов на учебные сборы;

Кураторы групп:

- обеспечивают контроль по сбору медицинских справок;
- обеспечивают контроль по сбору необходимой документации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ.

4.1. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевойсковые уставы;
- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;

- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

4.2. В первый день учебных сборов руководитель учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по ТБ:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро -, электро-, взрывобезопасности и другие меры безопасности.

4.3. Руководителем учебных сборов для организованного проведения сборов создаются отделения и учебные взводы, из числа студентов назначаются командиры отделений и командиры взводов.

4.4. Руководитель учебных сборов отвечает за дисциплину участников сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка.

4.5. Руководитель учебных сборов вносит предложение о привлечении необходимых специалистов (преподавателей) к участию в проведении сборов.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются и заносятся в оценочную ведомость по следующим направлениям:

- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;

По итогам ведомостей составляется сводная ведомость.

5.2. Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные - на «хорошо»;
- «хорошо» - не менее 50% нормативов на «отлично» и «хорошо», остальные - не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - если не более чем в одном из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - при наличии двух нормативам.

5.3. Юношам, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

5.4. Для юношей, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

6. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ 5-ТИ ДНЕВНЫХ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

6.1 Руководитель учебных сборов в течение 10-ти дней с момента окончания сборов подготавливает отчет о проведении учебных сборов

6.2 Отчет о подготовке граждан к службе в Вооруженных силах РФ подписывается директором колледжа и предоставляется в военный комиссариат по окончании учебных сборов в образовательном учреждении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.

7.1 Начальник отдела УВР ГБПОУ АО «АГКПТ» несет ответственность за организацию учебных сборов.

7.2. Заведующие отделениями и кураторы групп ГБПОУ АО «АГКПТ» отвечают за оповещение юношей о сроках учебных сборов, их ответственности предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

7.3. Преподаватель ОБЖ или руководитель по физического воспитания , назначенный начальником учебных сборов, отвечает за подготовку и проведение учебных сборов, за дисциплину участников учебных сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

ВЫВОД.

Участие в учебных сборах способствует воспитанию патриотизма, осознанию гражданского долга, уважению к историческому прошлому страны, славным традициям Вооруженных сил России, повышает мотивацию к военной службе, закрепляют знания и умения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», помогает в полной мере овладеть обучающимся колледжа «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)».



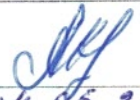


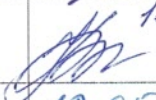
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

г. Астрахань

«04» мая 2022г.

*Положение
о проведении учебных сборов обучающихся Государственного
бюджетного профессионального учреждения Астраханской области
«Астраханский Государственный колледж профессиональных
технологий»*

№	Должность	ФИО	Дата, подпись
1.	Зам.директора по развитию	Казакова Анастасия Юрьевна	
2.	Нач. отдела УВР	Бахметьева Елена Владимировна	04.05.2022 
3.	Начальник ИОО	Дрозд Егор Викторович	12.05.22 
4.	Нач. отдела УМР	Кузьминых Светлана Викторовна	12.05.2022 
5.	Руководитель физвоспитания	Алиев Мехти Халилович	12.05.22 