



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.К. Рясков

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО
ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета ГБПОУ АО «АГКПТ»

протокол № 1 от 31.08.2015

Астрахань
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена по дисциплинам и междисциплинарным курсам для обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (ГБПОУ АО «АГКПТ»), далее – (Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;
- Нормативными документами по промежуточной аттестации;
- Нормативными документами по организации очной, заочной форм обучения;
- Уставом ГБПОУ АО «АГКПТ».

1.2 Целью настоящего Положения является определение порядка подготовки и проведения комплексного экзамена по двум дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам как формы промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Комплексный экзамен по двум дисциплинам проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных компетенций.

2.2. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС по специальности на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

2.3. К комплексному экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу соответствующего семестра, предусмотренную учебным планом специальности.

2.4. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин;
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.5. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

2.6. Рекомендуются включение в комплексный экзамен не более двух дисциплин.

2.7. В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется условное обозначение «Эк», а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин входящих в него).

2.8. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.9. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

2. ПОДГОТОВКА К КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ

3.1. Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатываются экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании методической комиссии и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

3.2. Экзаменационные материалы определяют:

- форму проведения экзамена (устная или письменная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам.

3.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

3.4. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются и утверждаются на заседании методических комиссий и включаются в фонд оценочных средств (ФОС). Содержание экзаменационных материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.5. На основе экзаменационных материалов дисциплин разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, включенных в комплексный экзамен.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (в случае необходимости их использования во время экзамена);
- экзаменационная ведомость (Приложение);
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки обучающихся.

3.7. В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен.

4.2. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 15 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

4.3. Согласованный общий результат комплексного экзамена выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями двух экзаменаторов. Данный результат проставляется в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине, входящей в комплексный экзамен.

4.4. В случае неявки обучающихся на комплексный экзамен, в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена.

Заместитель директора по
научно-методической работе



к.и.н. Истилеева А.Б.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

г. Астрахань

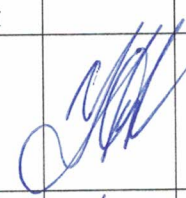
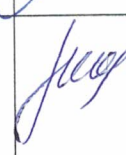

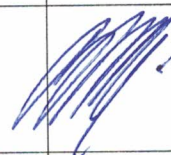
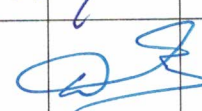
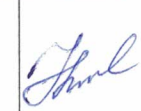
« _____ » _____

2015 г.

Название документа:

«Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена по дисциплинам»

Ответственный за составление: Истилеева А.Б. 

№	ФИО	Должность	Результаты рассмотрения	Подпись	Дата согласования
1	Федорова Н.А.	Заместитель директора по УПР	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
2	Егоров Ю.Н.	Заместитель директора по и организации контролю УВР	<input checked="" type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
3	Махонина Ю.А.	Заведующий отделением № 3	<input checked="" type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
4	Андреева А.М.	Заведующий Краснобаррикадинским филиалом	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
5	Кузнецов В.В.	Заведующий Наримановским филиалом	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
6	Макуев Д.И.	Заведующий отделением № 9	<input type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
7	Ядрова Н.А.	заведующая канцелярией	<input checked="" type="checkbox"/> согласовано <input type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний		
8	Дрозд Е.В.	Начальник юридического отдела	<input type="checkbox"/> согласовано <input checked="" type="checkbox"/> согласовано с учетом замечаний	