



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «АГКПТ»

А.Б. Выборнов

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПОЛНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет ГБПОУ АО «АГКПТ»

Протокол № 03/22 от «04» 02 2022г.

Астрахань
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»;

- постановлением Правительства Астраханской области от 25.07.2019 № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием либо возмещения их полной стоимости, а также обеспечения единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан»;

- постановлением Правительства Астраханской области от 04.03.2015 № 67-П «О Положении о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области»;

– Устава ГБПОУ АО «АГКПТ» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок зачисления определенной категории лиц из числа обучающихся на полное государственное обеспечение, предоставление им дополнительных мер социальной поддержки, а также основания и порядок их снятия.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также бесплатное оказание медицинской помощи до завершения обучения по указанным образовательным программам.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СНЯТИЯ С ПОЛНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Правом зачисления на полное государственное обеспечение обладают обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих граждане РФ из числа:

- 1) детей-сирот;
- 2) детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2.2. Работу по выявлению, ведению первичного учета, социально-психологическому сопровождению обучающихся, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения осуществляют сотрудники Социально-психологической службы колледжа: руководитель Социально-психологической службы, социальные педагоги, педагоги-психологи.

2.3. Списки обучающихся по форме (Приложение 1), составляются социальным педагогом отделения/филиала в срок до 5 сентября нового учебного года.

Данные лица, до начала учебного года, обязаны провести беседу с обучающимся на предмет разъяснения их прав и необходимых действий для зачисления на полное государственное обеспечение и получение мер социальной поддержки в колледже.

2.4. Для зачисления обучающегося на полное государственное обеспечение и предоставление ему соответствующих мер социальной поддержки, ему лично или с помощью законного представителя необходимо представить в колледж следующие документы:

- заявление о зачислении на полное государственное обеспечение и обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, либо возмещение полной стоимости, по форме (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя обучающегося (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем);
- копию документа, свидетельствующего об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), перечень которых предусмотрен в пункте 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о

детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300.

Копии документов, указанных в абзацах 3 и 5 настоящего пункта, предоставляются в колледж в случае, если при зачислении на обучение или во время обучения эти документы не были представлены.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами (копиями) подаются социальному педагогу отделения/филиала.

2.6. Социальный педагог отделения/филиала в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня поступления документов осуществляет их регистрацию в специальном журнале по форме (Приложение 11) и в этот же день направляет информацию о списочном составе обучающихся подавших заявление за подписью руководителя отделения/филиала, а также дополнительную информацию (по необходимости) руководителю Социально-психологической службы колледжа для рассмотрения и принятия им решения.

2.7. Руководитель Социально-психологической службы колледжа в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, с момента получения соответствующей информации от социального педагога, рассматривает ее и принимает решение в устной форме.

2.8. В случае принятия руководителем Социально-психологической службы положительного решения им в этот же день подготавливается и подается на подпись директору колледжа приказ по форме (Приложение 3).

2.9. В случае принятия руководителем Социально-психологической службы отрицательного решения им в этот же день готовится мотивированный отказ по форме (Приложение 4) с обоснованием отказа.

2.10. Руководитель Социально-психологической службы в день издания приказа (подписания им мотивированного отказа), доводит данную информацию до социальных педагогов отделений/филиалов, которые обязаны в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия приказа (подписания мотивированного отказа) в произвольной письменной форме уведомить о принятом решении обучающегося (представителя обучающегося, при подаче заявления представителем).

2.11. Социальные педагоги отделений/филиалов ведут учет списков поступивших обучающихся, поданных заявлений и документов, а также формирует «Личные дела обучающихся».

2.12. Информация о лицах, восстановленных или зачисленных в порядке перевода из других образовательных учреждений для продолжения обучения в колледже и относящихся к категориям лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, передается Учебной частью отделения/филиала в Социально-психологическую службу колледжа не позднее 2-х дней с момента зачисления данных лиц.

2.13. Социальный педагог отделений/филиалов организует встречу с обучающимся, относящимся к категории лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, на предмет информирования его о сроках и порядке подачи заявления о зачислении на полное государственное обеспечение в колледже.

2.14. Копия приказа за подписью директора колледжа в день его подписания направляется канцелярией в Социально-психологическую службу и бухгалтерию колледжа.

2.15. Оригинал приказа храниться в отделе УВР.

2.16. Основаниями для снятия с полного государственного обеспечения являются: отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);

отчисление обучающегося досрочно, в соответствии с основаниями, предусмотренными ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Снятие обучающегося с полного государственного обеспечения происходит автоматически на основании приказа об отчислении.

Приказ об отчислении обучающихся данной категории лиц готовится учебной частью отделения/филиала в период с 30-го по 2-е число, о чем незамедлительно сообщается социальному педагогу отделения/филиала.

Приказ «Об отчислении обучающегося», своевременно предоставляется учебной частью в Социально-психологическую службу в течение 3-х дней для подтверждения информации об утрате льготного статуса обучающегося колледжа и бухгалтерию колледжа.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ, БЕСПЛАТНЫМ КОМПЛЕКТОМ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ЛИБО ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ

3.1. Правом на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем либо возмещение полной стоимости обладают дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств бюджета Астраханской области по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Заявление на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем либо возмещение полной стоимости подается в составе заявления о зачислении на полное государственное обеспечение.

Вопрос о назначении бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря либо возмещение полной стоимости решается одновременно с принятием решения о зачислении на полное государственное обеспечение.

3.3. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем (в возмещении полной стоимости) являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоответствие обучающегося категории лиц, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. В случае устранения оснований для отказа в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и (в возмещении полной стоимости), указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, обучающийся (представитель обучающегося) вправе повторно обратиться в колледж в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. Обеспечение одеждой и обувью осуществляется в соответствии с сезоном, а также размерами одежды и обуви.

Обеспечение питанием осуществляется ежедневно.

3.6. В случае принятия колледжем решения об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем (о возмещении полной стоимости) обучающийся обеспечивается бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем (возмещением полной стоимости):

- со дня зачисления на обучение (восстановления для обучения) - в случае, если при зачислении на обучение (восстановлении для обучения) были представлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения;

- со дня обращения за бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем (возмещением полной стоимости) - в случае, если при зачислении на обучение (восстановлении для обучения) не были представлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения;

- со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем (возмещением полной стоимости) - в случае потери в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

3.7. Обеспечение комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем осуществляется на срок носки, службы, указанный в соответствующем нормативном правовом акте Астраханской области.

Обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем производится ранее срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, в случае изменения антропометрических данных обучающегося. При этом срок носки, службы одежды, обуви и мягкого инвентаря исчисляется со дня их выдачи взамен ранее выданных.

3.8. Выплата возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря осуществляется колледжем ежемесячно, не позднее 15-го числа отчетного месяца.

Социальные педагоги отделений/филиалов ежемесячно формируют списки обучающихся, которым предусмотрено возмещение полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Данные списки в срок не позднее 10-го числа отчетного месяца за подписью руководителя отделения/филиала передаются руководителю Социально-психологической служб, который в срок не позднее 12-го числа отчетного месяца готовит общий приказ на выплаты.

Копия приказа за подписью директора колледжа в день его подписания направляется канцелярией в Социально-психологическую службу и бухгалтерию колледжа.

3.9. Размер возмещения полной стоимости устанавливается нормативным правовым актом Астраханской области.

3.10. Прекращение обеспечения обучающихся бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем либо возмещение полной стоимости осуществляется одновременно с прекращением полного государственного обеспечения.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПОСОБИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

4.1. Правом на получение выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обладают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области.

4.2. Для получения пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей ежегодно, до 1 декабря текущего года, обучающиеся (законные представители обучающихся) представляют следующие документы:

- заявление по форме (Приложение 5) о выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копии документа, удостоверяющего личность законного представителя обучающегося, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов законным представителем обучающегося);
- копии документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), перечень которых предусмотрен пунктом 8 раздела II Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300;
- копию свидетельства о смерти единственного родителя (каждого из родителей) (для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации смерти произведена компетентным органом иностранного государства).

Копии документов, указанных в абзацах 3, 5 и 6 настоящего пункта, предоставляются в колледж в случае, если при зачислении на обучение или во время обучения эти документы не были представлены.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами (копиями) подаются социальному педагогу отделения/филиала.

4.4. Социальный педагог отделения/филиала в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня поступления документов осуществляет их регистрацию в специальном журнале по форме (Приложение 11) и в этот же день направляет информацию (копии документов при необходимости) о заявителях (обучающихся) за подписью руководителя отделения/филиала руководителю Социально-психологической службы колледжа для рассмотрения и принятия им решения.

4.5. Руководитель Социально-психологической службы колледжа в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней, с момента получения информации (копий документов) от социального педагога, рассматривает их и принимает решение в устной форме.

4.6. В случае принятия руководителем Социально-психологической службы положительного решения им в этот же день подготавливается и подается на подпись директору колледжа приказ по форме (Приложение 6).

4.7. В случае принятия руководителем Социально-психологической службы отрицательного решения им в этот же день готовится мотивированный отказ по форме (Приложение 7) с обоснованием отказа.

4.8. Руководитель Социально-психологической службы в день издания приказа (подписания им мотивированного отказа), доводит данную информацию до социальных педагогов отделений/филиалов, которые обязаны в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия приказа (подписания мотивированного отказа) в произвольной письменной форме уведомить о принятом решении обучающегося (представителя обучающегося, при подаче заявления представителем).

4.9. Копия приказа за подписью директора колледжа в день его подписания направляется канцелярией в Социально-психологическую службу и бухгалтерию колледжа.

4.10. Оригинал приказа храниться в отделе УВР.

4.11. Основаниями для отказа в выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей являются:

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;

- представление документов обучающимся (законным представителем обучающегося) после 1 декабря.

В случае отказа в выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей по основаниям, указанным в 3 абзаце настоящего пункта, заявитель имеет право на повторное обращение за выплатой пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.12. Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об установлении выплаты.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКАМ БЕСПЛАТНОГО КОМПЛЕКТА ОДЕЖДЫ, ОБУВИ, МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ И ОБОРУДОВАНИЯ ЛИБО ВОЗМЕЩЕНИЕ ИХ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ, А ТАКЖЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОСОБИЯ

5.1. Выпускники, обучавшиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Астраханской области, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов (далее - выпускники), обеспечиваются:

- бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием по нормам обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием согласно нормам установленным нормативными правовыми актами Астраханской области, либо им возмещается их полная стоимость;

- единовременным денежным пособием.

5.2. Для обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо возмещения их полной стоимости) и единовременным денежным пособием выпускник (представитель выпускника) в месяце завершения пребывания (обучения) представляет в колледж следующие документы:

- заявление по форме (Приложение 8);

- копию документа, удостоверяющего личность выпускника;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя выпускника, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя выпускника (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем выпускника);

- справки из организаций (учреждений), в которых ранее обучался (воспитывался) выпускник, о том, что обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием (либо возмещение их полной стоимости), а также выплата единовременного денежного пособия соответствующей организацией (учреждением), в которой ранее обучался (воспитывался) выпускник, не производились;

- копии документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), перечень которых предусмотрен в пункте 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300.

Документы, копии документов, указанных в абзацах 3, 5 и 6 настоящего пункта, представляются в колледж в случае, если при зачислении на обучение в колледж или во время обучения в колледже эти документы не были представлены.

Копии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами (копиями) подаются социальному педагогу отделения/филиала в срок с 20 по 25 июня текущего учебного года.

5.4. Социальный педагог отделения/филиала в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня поступления документов осуществляет их регистрацию в специальном журнале по форме (Приложение 11) и в этот же день направляет информацию по ним (копии документов при необходимости) за подписью руководителя отделения/филиала руководителю Социально-психологической службы колледжа для рассмотрения и принятия им решения.

5.5. Руководитель Социально-психологической службы колледжа в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней, с момента получения информации (копий документов) от социального педагога, рассматривает их и принимает решение в устной форме.

5.6. В случае принятия руководителем Социально-психологической службы положительного решения им в этот же день подготавливается и подается на подпись директору колледжа приказ по форме (Приложение 9).

5.7. В случае принятия руководителем Социально-психологической службы отрицательного решения им в этот же день готовится мотивированный отказ по форме (Приложение 10) с обоснованием отказа.

5.8. Руководитель Социально-психологической службы в день издания приказа (подписания им мотивированного отказа), доводит данную информацию до социальных педагогов отделений/филиалов, которые обязаны в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия приказа (подписания мотивированного отказа) в произвольной письменной форме уведомить о принятом решении обучающегося (представителя обучающегося, при подаче заявления представителем).

5.9. Копия приказа за подписью директора колледжа в день его подписания направляется канцелярией в Социально-психологическую службу и бухгалтерию колледжа.

5.10. Оригинал приказа храниться в отделе УВР.

5.11. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (в возмещении их полной стоимости) и единовременным денежным пособием являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоответствие выпускника категории граждан, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения;

- выпускнику ранее предоставлялись бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование (либо осуществлялось возмещение их полной стоимости), единовременное денежное пособие организацией (учреждением), где он обучался и (или) воспитывался.

5.12. В случае устранения оснований для отказа в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (в возмещении их полной стоимости) и единовременным денежным пособием, указанных в абзаце 2 пункта 5.11 настоящего Положения, выпускник (представитель выпускника) вправе повторно обратиться в уполномоченное учреждение (организацию) в порядке, установленном настоящим Положением.

5.13. Обеспечение выпускника бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо возмещение их полной стоимости) и единовременным денежным пособием осуществляется колледжем в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа.

5.13. Размер возмещения полной стоимости бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования, а также единовременной выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Астраханской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке зачисления обучающихся
на полное государственное обеспечение и
предоставление им дополнительных мер
социальной поддержки»

**Список обучающихся,
относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,
потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося/ телефона	Дата рождения	Группа	Социальная категория	Документы- основания*	Место проживания/ место прописки
дети-сироты						
дети, оставшиеся без попечения родителей						
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						

Социальный педагог отделения/филиала _____ /Ф. И. О./ «__» _____
2020 г.

подпись

**В графе указывается наименование документа, его номер, дата выдачи (указываются все документы, которые предоставил обучающийся)*

*** Список обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обновляется ежемесячно на отчетный период*

к Положению «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки»

Образец

Директору ГБПОУ АО «АГКПТ»

от обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

На основании Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» и постановления Правительства Астраханской области от 25.07.2019 № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием либо возмещения их полной стоимости, а также обеспечения единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан»

прошу Вас зачислить меня на полное государственное обеспечение до завершения обучения, а также обеспечить мне бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем на период моего обучения в колледже.

Приложение:

1) Копии соответствующих документов.

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись / фамилия инициалы обучающегося

Директору ГБПОУ АО «АГКПТ»

от обучающегося группы _____

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

На основании Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» и постановления Правительства Астраханской области от 25.07.2019 № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием либо возмещения их полной стоимости, а также обеспечения единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан»

прошу Вас зачислить меня на полное государственное обеспечение до завершения обучения, а также осуществить возмещение мне стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря на период моего обучения в колледже.

Реквизиты кредитной организации и лицевого счета, для перечисления возмещения через кредитную организацию

к Положению «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки»

Образец

О зачислении обучающихся на полное государственное обеспечение

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Астраханской области от 25.07.2019 года № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан», руководствуясь Положением «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на полное государственное обеспечение с _____ до момента прекращения обучения нижеперечисленных обучающихся и установить им ежемесячную выплату возмещения стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Или

1. Зачислить на полное государственное обеспечение с _____ до момента прекращения обучения нижеперечисленных обучающихся и обеспечить их бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягкого инвентаря.

2. Социальным педагогам отделений/филиалов обеспечить в установленные законом сроки ознакомление обучающихся (представителей заявителей) с содержанием настоящего приказа.

3. Бухгалтерии колледжа в установленные законом и Положением «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки» срок производить выплату возмещения стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Данный пункт указывается в случае получения мер социальной поддержки в не натуральной форме.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела УВР.

Директор

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела УВР _____

«__» _____ 20__

Заместитель директора по _____

«__» _____ 20__

развитию

Главный бухгалтер _____

«__» _____ 20__

к Положению «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки»

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в зачислении обучающегося на полное государственное обеспечение, обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем

Обучающемуся _____
 Дата рождения _____ Группа _____

Руководствуясь нормами Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Астраханской области от 25.07.2019 года № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан», Вам отказано в постановке на полное государственное обеспечение/обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем в связи с:

представлением неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 Положения «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки» ГБПОУ АО «АГКПТ», и (или) недостоверных сведений в них;

несоответствием заявителя категории лиц, указанной в пункте 2.1 4 Положения «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки» ГБПОУ АО «АГКПТ»

а именно: _____
 указываются конкретные обстоятельства

Должность ответственного лица _____ */Ф. И. О./ «__» _____ 20__ г
 подпись

Ознакомлен с Уведомлением об отказе:

«__» _____ 20__ г. _____ */Ф. И. О. обучающегося/
 подпись

* подпись ответственного лица: руководителя Социально-психологической службы

** копия уведомления об отказе хранится в папке с банком данных обучающихся категории дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей

к Положению «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки»

Образец

Директору ГБПОУ АО «АГКПТ»

от обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

На основании Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» и постановления Правительства Астраханской области от 04.03.2015 № 67-П «О Положении о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области»

прошу Вас осуществить мне выплату пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей за _____ учебный год.

Реквизиты кредитной организации и лицевого счета, для перечисления возмещения через кредитную организацию

Реквизиты почтовой организации, для доставки возмещения через отделения почтовой связи.

Приложение:

1) Копии соответствующих документов.

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия инициалы обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки»

Образец

Об осуществлении выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Астраханской области от 04.03.2015 № 67-П «О Положении о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области», руководствуясь Положением «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтерии колледжа произвести выплату пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей за _____ учебный год нижеперечисленным обучающимся в размере _____ руб. ___ коп. на одного человека.
2. Социальным педагогам отделений/филиалов обеспечить в установленные законом сроки ознакомление обучающихся (представителей заявителей) с содержанием настоящего приказа.
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела УВР.

Директор

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела УВР _____

Заместитель директора по
развитию _____

Главный бухгалтер _____

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__

Образец

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в осуществлении выплаты пособия на приобретение учебной литературы и
письменных принадлежностей**

Обучающемуся _____
Дата рождения _____ Группа _____

Руководствуясь нормами Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Астраханской области от 04.03.2015 № 67-П «О Положении о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоим родителям или единственному родителю, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области», Вам отказано в выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в связи с:

несоответствием обучающегося требованиям, установленным пунктом 4.1 Положения «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки» ГБПОУ АО «АГКПТ»;

представлением неполного пакета документов, указанных в пункте 4.2 Положения «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки» ГБПОУ АО «АГКПТ»;

представлением документов обучающимся (законным представителем

а именно: _____

указываются конкретные обстоятельства

Должность ответственного лица _____ */Ф. И. О./ «__» _____ 20__ г
подпись

Ознакомлен с Уведомлением об отказе:

«__» _____ 20__ г. _____ */Ф. И. О. обучающегося/
подпись

** подпись ответственного лица: руководителя Социально-психологической службы*

*** копия уведомления об отказе хранится в папке с банком данных обучающихся категории дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей*

к Положению «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки»

Образец

Директору ГБПОУ АО «АГКПТ»

от обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

На основании Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» и постановления Правительства Астраханской области от 25.07.2019 № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием либо возмещения их полной стоимости, а также обеспечения единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан»

прошу Вас обеспечить меня бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием по нормам обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием, а также выплатить мне единовременное денежное пособие.

Реквизиты кредитной организации и лицевого счета, для перечисления возмещения через кредитную организацию

Реквизиты почтовой организации, для доставки возмещения через отделения почтовой связи.

Приложение:

1) Копии соответствующих документов.

_____/_____ «_____» _____ 20__ г.
подпись фамилия инициалы обучающегося

Директору ГБПОУ АО «АГКПТ»

от обучающегося группы _____

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

На основании Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» и постановления Правительства Астраханской области от 25.07.2019 № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием либо возмещения их полной стоимости, а также обеспечения единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан»

прошу Вас возместить мне полную стоимость бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также выплатить мне единовременное денежное пособие.

Реквизиты кредитной организации и лицевого счета, для перечисления возмещения через кредитную организацию

Реквизиты почтовой организации, для доставки возмещения через отделения почтовой связи.

Приложение:

1) Копии соответствующих документов.

_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись / фамилия инициалы обучающегося

к Положению «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки»

Образец

Об обеспечении выпускников бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием, а также выплате им единовременного денежного пособия

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Астраханской области от 25.07.2019 года № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан», руководствуясь Положением «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить выплату нижеперечисленным выпускникам возмещения полной стоимости бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в размере _____ руб. ____ коп. на одного человека, а также единовременного пособия в размере _____ руб. ____ коп. на одного человека.

Или

1. Осуществить обеспечение нижеперечисленных выпускников бесплатным комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в соответствии с установленными нормами, а также выплатить единовременное денежное пособие в размере _____ руб. ____ коп. на одного человека.

2. Бухгалтерии колледжа в установленные законом и Положением «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки» срок производить выплату возмещения стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного пособия.

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела УВР.

Директор

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела УВР _____

«__» _____ 20__

Заместитель директора по _____

«__» _____ 20__

развитию _____

Главный бухгалтер _____

«__» _____ 20__

к Положению «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки»

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в осуществлении обеспечения выпускника бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием (возмещения их полной стоимости), а также единовременного пособия

Обучающемуся _____
 Дата рождения _____ Группа _____

Руководствуясь нормами Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Астраханской области от 25.07.2019 № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием либо возмещения их полной стоимости, а также обеспечения единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан», Вам отказано в осуществлении обеспечения выпускника бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием (возмещения их полной стоимости), а также единовременного пособия в связи с:

представлением неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

несоответствием выпускника категории граждан, указанной в пункте 5.1 Положения «О порядке зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение и предоставление им дополнительных мер социальной поддержки» ГБПОУ АО «АГКПТ»;

выпускнику ранее предоставлялись бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование (либо осуществлялось возмещение их полной стоимости), единовременное денежное пособие организацией (учреждением), где он обучался и (или) воспитывался.

а именно: _____
 указываются конкретные обстоятельства

Должность ответственного лица _____ */Ф. И. О./ «___» _____ 20__ г
 подпись

Ознакомлен с Уведомлением об отказе:
 «___» _____ 20__ г. _____ */Ф. И. О. обучающегося/
 подпись

* подпись ответственного лица: руководителя Социально-психологической службы

** копия уведомления об отказе хранится в папке с банком данных обучающихся категории дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей

