



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)


УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Б. Выборнов
« 30 » 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета ГБПОУ АО «АГКПТ»
протокол № 1 от 30.08.2021

г. Астрахань
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам с изменениями и дополнениями».
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 от 05.08.2020 г. и приказом Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».
- Другими нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Формы и организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. №1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976),

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок организации и проведения практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3.1. Общее руководство практикой студентов Колледжа осуществляет начальник отдела учебно-методической работы (далее - отдел УМР).

Руководство практикой и контроль осуществляет Отдел учебно-методической работы: методист по УМР и методисты по учебно-производственной работе (далее – методисты по УПР).

Руководство производственной практикой учебной группы осуществляет мастер производственного обучения (далее – мастер ПО) или руководитель практики из числа преподавателей/сотрудников колледжа в соответствии с тарификационной ведомостью и назначаемый приказом заместителя директора по учебной работе.

Начальник отдела УМР:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке программ практик по специальностям (профессиям), реализуемым Колледжем;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по учебной и производственной практике;
- утверждает индивидуальные задания на практику и планирующую документацию;
- посещает уроки мастеров ПО и преподавателей дисциплин профессионального цикла, внеаудиторные мероприятия.

Методист по УМР:

- организует и контролирует работу по разработке программ практики по специальностям (профессиям);
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- распределяет групповую нагрузку по практике;
- осуществляет общий контроль подготовки и проведения установочной конференции и конференции по итогам производственной практики;
- осуществляет мониторинг возможности организации производственной практики профильными организациями, выявляет количество мест, предоставляемых профильной организацией для студентов на период производственной практики;
- осуществляет контроль за составлением планирующей и отчетной документации;
- посещает уроки мастеров ПО и преподавателей дисциплин профессионального цикла, внеаудиторные мероприятия.

Методисты по УПР:

- организуют поиск баз практик для заключения договоров с профильными организациями, ведут переговоры с руководителями профильных организаций, предоставляющими возможность прохождения студентами практики в соответствии с программами производственной практики;
- осуществляют подготовку проектов договоров с профильными организациями;
- готовят аналитические материалы по итогам производственной практики;
- оказывают помощь мастерам ПО и преподавателям-руководителям практики студентов в разработке рабочих программ учебной и производственной практики по реализуемым специальностям и профессиям СПО, программ профессиональной подготовки в части практической подготовки в колледже/филиале;
- координируют работу мастеров ПО и других педагогических работников колледжа/филиала по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
- оказывают консультационную и практическую помощь педагогическим работникам и мастерам ПО колледжа/филиала по вопросам организации и проведении практики;

- ведут учет выполнения планов и отчетов о работе мастеров ПО колледжа/филиала;
- контролируют заполнение журнала инструктажей по охране труда в период учебной практики;
- ведут учет сдачи мастерами ПО и руководителями практики установленной планирующей и отчетной документации по проведению и руководству практикой;
- еженедельно контролируют своевременное заполнение мастерами производственного обучения и преподавателями-руководителями практики электронного журнала в системе «Дневник.ру», обобщают результаты и доводят их до сведения начальника отдела;
- посещают уроки мастеров ПО и преподавателей дисциплин профессионального цикла, внеаудиторные мероприятия;
- осуществляют контроль прохождения производственной практики обучающимися в профильных организациях согласно графику;
- принимают участие в проведении установочной и итоговой конференций по итогам учебной и производственной практики студентов.

Руководитель практики (мастер ПО или преподаватель) от Колледжа:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практики;
- составляет календарный план учебной практики или план-график производственной практики и доводит его до сведения студентов;
- составляет график целевых проверок производственной практики и осуществляет согласно ему целевые проверки студентов на местах практики;
- составляет индивидуальные задания, производственные характеристики и аттестационные листы на производственную практику;
- проводит инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- распределяет студентов на рабочие места; осуществляет методическое руководство;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе производственной практики;
- контролирует ведение студентами документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики;

- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- проводит установочные конференции по итогам учебной и производственной практики;
- своевременно (ежедневно) заполняет электронный журнал в системе «Дневник.ру»;
- своевременно в письменной форме информирует начальника отдела учебно-методической работы обо всех недостатках в процессе руководства производственной практикой студентов группы;
- при отсутствии студента на практике более двух дней информирует служебной запиской начальника отдела учебно-методической работы и куратора группы;
- по окончании практики представляет отчет о практике студентов с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу производственной практики с учетом руководителей практики от организаций.

Руководители профильных организаций - баз практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов – работников баз практики с практикантами;
- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;
- утверждают отчет студента об итогах производственной практики.

Руководители практики от профильной организации - сотрудники организаций:

- знакомят студентов - практикантов с планированием работы в организации;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности (профессии);

- проводят инструктаж по технике безопасности и охране труда, правилам пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют практикантов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение практикантом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют ежедневно оценки;
- формируют совместно с руководителем практики от колледжа аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- составляют на каждого студента-практиканта производственную характеристику по освоению им общих компетенций в период прохождения практики;
- при отсутствии студента на практике более двух дней информирует об этом Колледж.

3.2. Виды, способы организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) среднего профессионального образования (далее - СПО) определяются Колледжем самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС СПО).

Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут проводиться как непрерывно, в несколько периодов, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика проводится мастерами ПО и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

При проведении учебной практики преподавателем на него распространяются обязанности и ответственность, установленные Должностной инструкцией мастера ПО.

Учебная практика, как правило, проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и других объектах Колледжа. Учебная практика может проводиться на базе профильных организаций на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями, под руководством мастера производственного обучения или преподавателя – от Колледжа и сотрудника организации.

3.3. Взаимосвязь колледжа и организаций:

Колледж:

- заключает договоры на организацию и проведение практики (Приложение);
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (Приложение);
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

На период производственной практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

Студенты, совмещающие обучение по индивидуальному графику с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

По очно-заочной форме обучения по ППКРС СПО учебная практика реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Студенты, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

Производственная практика является обязательной (за исключением случаев обучения по индивидуальным учебным планам) для всех студентов и предшествует государственной итоговой аттестации, реализуется в объеме не более четырех недель.

При очно-заочной и заочной формам обучения по ППССЗ СПО учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуется студентом самостоятельно в межсессионные периоды с представлением отчета.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю специальности не менее 6 месяцев, может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. Для этого

студент подает заявление на имя заместителя директора по учебной работе о зачете учебной и производственной (по профилю специальности) практики и представляет в Отдел учебно-методической работы (далее – Отдел УМР) подтверждающие стаж работы по профилю специальности документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Заявление и необходимые документы должны быть представлены студентом до промежуточной аттестации.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации, реализуется по направлению Колледжа не более четырех недель.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Программы практики разрабатываются Колледжем самостоятельно, согласовываются с представителем работодателей по направлениям, соответствующим профилю подготовки и являются составной частью ППССЗ или ППКРС СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), в составе которых и утверждаются. Программа практики согласовывается начальником отдела учебно-методической работы и заместителем директора по учебной работе.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и ППКРС СПО с учетом теоретической подготовленности студентов и наличием рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса Колледжа.

Направление на производственную (по профилю специальности) практику оформляется приказом заместителя директора по учебной работе Колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики в рамках ПМ – за две недели до начала практики.

Преддипломная практика оформляется двумя приказами: о базах практики – за две недели до начала практики, о направлении студентов на практику – за три дня до начала практики при отсутствии у студента задолженности по учебной и производственной практикам.

Контроль прохождения студентами-практикантами практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения практиканта об этом. Двукратное отсутствие практиканта на базе практики без уважительной причины является основанием для применения к студенту меры дисциплинарного воздействия.

Неотработанная в установленный Графиком учебного процесса на учебный год срок практика считается академической задолженностью, согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и подлежит отработке.

Студентам, которые по причине болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п., участие в внутриколледжных и иных мероприятиях, представляя интересы Колледжа) не успели выполнить программу практики в отведенные сроки, практика продлевается или переносится на другое свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя - руководителя практики, методиста по УПР.

Уважительные причины пропуска должны быть подтверждены документально. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы или распоряжения по Колледжу.

Студентам, которые не успели выполнить программу практики в отведенные сроки без уважительной причины, применяются меры дисциплинарного взыскания за недобросовестное освоение образовательной программы и практика также продлевается или переносится на другое свободное от учебы время под руководством мастера ПО и/или преподавателя - руководителя практики, методиста по УПР.

При продлении или переносе практики издается приказ о повторном направлении студента на практику на срок, фактически пропущенный студентом за основной период практики.

Для устранения задолженности по учебной практике студент может быть направлен в учебную мастерскую Колледжа и закреплен за мастером ПО и/или преподавателем - руководителем практики или направлен в организацию.

Для устранения задолженности по производственной практике студент повторно направляется в организацию.

При повторном направлении студента на практику методистом по УПР формируется индивидуальный график отработки практики, который утверждается начальником отдела УМР.

По окончании периода отработки задолженности по практике студент в установленный срок вместе с отчетной документацией сдает заполненный и подписанный мастером ПО и/или преподавателем - руководителем практики и руководителем со стороны организации индивидуальный график. После проверки предоставленной документации студент аттестовывается. Оценка проставляется в сводную ведомость Журнала учета производственного обучения, в зачетку студента с указанием даты сдачи задолженности и передается в учебную часть.

Если задолженность по учебной практике не отработана на период начала производственной практики по соответствующему профессиональному модулю, студент направляется в отведенный срок сначала на учебную практику, а потом на производственную с продлением ее срока.

Студенты, не ликвидировавшие в установленный срок задолженность по практике (согласно индивидуальному графику) подлежат отчислению из Колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4. Права и обязанности студентов в период прохождения учебной и производственной практики:

- за три дня до начала производственной практики мастер ПО или преподаватель-руководитель практики совместно с методистом по УПР отделения/филиала проводят установочную конференцию, на которой студентам разъясняются особенности прохождения производственной практики на базе организации/предприятия, доводят информацию по подготовке и оформлению отчетной документации, проводят инструктаж по обязательному соблюдению правил внутреннего распорядка базы практики, трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, корпоративной этики и др. По окончании конференции студенты получают необходимые документы для последующего оформления: дневник

практики, индивидуальное задание на практику, форму аттестационного листа и производственной характеристики. Каждый студент обязан присутствовать на установочной конференции.

- в период прохождения учебной и производственной практики студенты обязаны:

1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
2. вести дневник, в который ежедневно заносить все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний;
3. в период производственной практики (учебной практики за пределами Колледжа) предъявлять дневник руководителю практики/мастеру ПО при каждом его посещении базы практики, где проходит практику студент;
4. соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
5. строго соблюдать установленные требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
6. в случае отстранения от практики (независимо от причин) руководством базы практики незамедлительно явиться в отделение/филиал к методисту по УПР;
7. в последний день учебной и производственной практики сдать отчетную документацию мастеру ПО/ руководителю практики.

- студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

3.5. Аттестация по итогам практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом или зачетом, комплексным зачетом (в соответствии с учебным планом) при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формой аттестации практики является зачет/оценка в соответствии с учебным планом, которая выставляется руководителем практики от Колледжа на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта,

выполнения индивидуальных заданий, характеристики и положительной оценки руководителя практики от организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Отчетная документация по учебной практике, проводимой на базе Колледжа, включает в себя дневник- рабочую тетрадь по практике с итоговой оценкой, который хранится у мастера производственного обучения или у методиста по УПР. Дневник может оформляться один на весь период учебной практики, если она разбита по семестрам. В этом случае оценка выставляется по результатам каждого семестра.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчетная документация по учебной (проводимой вне Колледжа) и производственной практике включает в себя: письменный отчет о выполнении работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, который утверждается организацией; дневник с рекомендуемой оценкой за практику; характеристика; аттестационный лист.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основная (практическая) часть в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- выводы;
- предложения.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет фотоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Если практика по нескольким профессиональным модулям проводится непрерывно в одной организации, то студентом оформляется один отчет, содержание которого должно соответствовать индивидуальным заданиям на практику по каждому из профессиональных модулей. При этом каждой практике (по каждому модулю) должен в отчете отводиться один раздел.

Если руководство практикой осуществляется разными руководителями практики по каждому профессиональному модулю, то проверка отчетной

документации также осуществляется разными руководителями с оценкой соответствующего раздела отчета и выставлением оценки за соответствующую практику на титульном листе отчета. При выставлении оценки за практику учитывается оценка, рекомендуемая руководителем практики от организации.

Результаты прохождения практики учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по Профессиональному модулю.

По результатам учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и освоения модуля ПСССЗ СПО, в рамках которого предусмотрено освоение рабочей профессии, комиссией по приему экзамена (квалификационного) с участием работодателей, студенту может быть присвоена квалификация по рабочей профессии. При этом студент получает свидетельство об уровне квалификации по рабочей профессии установленного Колледжем образца.

3.6. Продолжительность рабочего дня студента на практике.

Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- при прохождении производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ); в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

3.7. Организация практики инвалидов и лиц с ОВЗ.

Прохождение практики лицами из числа инвалидов и с ОВЗ организуется методистом по УПР в отделении/филиале с индивидуальным подходом к каждому студенту.

Приложение
к Положению о практической подготовке
обучающихся

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Астрахань

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (ГБПОУ АО «АГКПТ»), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице заместителя директора по учебной работе Абакумовой Людмилы Викторовны, действующего на основании Доверенности №29 от 20.10.2020, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Заявке, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к настоящему договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Для подтверждения организации и проведения практической подготовки обучающихся Колледж может не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практической подготовки направить в адрес Профильной организации письмо о рассмотрении возможности принятия обучающихся в Профильную организацию для прохождения практической подготовки с дополнением (согласно Приложению).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, в соответствии с формой, указанной в Приложении к настоящему договору;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;
- совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.3. при смене руководителя в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. при организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) обучающиеся должны пройти указанные медицинские осмотры и предоставить в Профильную организацию медицинское заключение.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, при наличии производственной возможности предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, имеющее соответствующее образование и (или опыт) по направлению практической подготовки, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 2-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и иной соответствующей документацией, провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.6. предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.7. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Колледжа или руководству Колледжа;

2.2.8. ежедневно оценивать работу обучающихся с указанием оценки и подписью наставника;

2.2.9. по окончании практической подготовки оформить характеристику и аттестационный лист о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета установленного Колледжем образца;

2.2.10. осуществлять контроль за продолжительностью рабочего дня обучающегося (продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте старше 18 лет — не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);

2.2.11. осуществлять контроль за дисциплиной и посещаемостью студентов в период практической подготовки, своевременно сообщать Колледжу о фактах нарушения производственной и технологической дисциплины.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Заключительные положения

3.1. Каждая из сторон на протяжении всего срока действия настоящего договора исходит из принципа уважения интересов другой стороны и обязуется не принимать односторонних действий, противоречащих настоящему договору.

3.2. Изменение условий настоящего договора осуществляется по взаимному согласию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

3.3. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе одной из сторон необходимо не менее чем за две недели уведомить соответствующим письмом другую сторону.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Ответственность сторон

4.1. Колледж, Профильная организация и обучающиеся несут ответственность за свои действия в части обязательств, возложенных на них условиями настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Профильная организация несет ответственность за создание безопасных условий для обучающихся на своей территории вовремя практической подготовки.

4.3. Во всем остальном за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

6. Юридические реквизиты сторон

Колледж:

ГБПОУ АО «АГКПТ»

ИНН 3016001728

414011, г. Астрахань,

ул. Туапсинская, 34

Тел. (8512) 491207

Зам. директора по УР

_____ Л.В. Абакумова

М.П

Профильная организация:

ИНН _____

Адрес _____

Тел. _____

Должность, подпись, расшифровка

М.П.

Приложение № _____
к Договору о практическом обучении
подготовке обучающихся

Заявка

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность/профессия)	Курс	Списочный состав обучающихся (ФИО)	Сроки практической подготовки	
				начало	окончание

Колледж:
ГБПОУ АО «АГКПТ»

Профильная организация:

Зам. директора по УР _____ Л.В. Абакумова

Должность, подпись, расшифровка

М.П.

М.П.