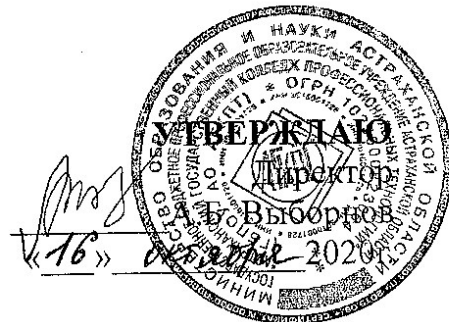




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРАВ НА ПОЛНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ГБПОУ АО «АГКПТ»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Студенческого совета
№1 от «15» октября 2020г.

Астрахань
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок назначения, а также снятия колледжем, в отношении обучающихся, полного государственного обеспечения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. полное государственное обеспечение – предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Астраханской области, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также бесплатное оказание медицинской помощи до завершения обучения по указанным образовательным программам;

1.3.2. дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

1.3.3. дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями

наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

1.3.4. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

1.3.5. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

2. Порядок и условия постановки, а также снятия полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке

2.1. Работу по выявлению, ведению первичного учета, социально-психологическому сопровождению обучающихся, имеющих право на полное государственное обеспечение, осуществляют сотрудники Социально-психологической службы колледжа: руководитель Социально-психологической службы, социальные педагоги, педагоги-психологи.

2.2. Списки обучающихся, по форме Положение № 1 к настоящему Положению, составляются социальным педагогом отделения/филиала в срок до 1 сентября текущего года, для проведения с обучающимися разъяснительных мероприятий о сроках и порядке подачи заявлений в колледже для своевременного составления приказа «О принятии обучающихся на полное государственное обеспечение».

2.3. Постановка обучающегося на полное государственное обеспечение осуществляется на основании его личного заявления, по форме Приложение № 2 к настоящему Положению, к которому прилагаются следующие документы:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

– копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

– копий документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), перечень которых предусмотрен в пункте 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Указанные в п. 2.3. настоящего Положения документы предоставляются заявителем (законным представителем) социальному педагогу отделения/филиала. На копиях документов заявитель делает письменную отметку, свидетельствующую о том, что подлинник документов хранятся у заявителя. Руководитель Социально-психологической службы колледжа изучает полученные документы и в срок, не превышающий пяти дней с момента их предоставления, выносит решение о включении обучающегося в приказ «О постановке обучающихся на полное государственное обеспечение» Приложение № 3 к настоящему Положению, либо о мотивированном отказе от постановки на полное государственное обеспечение в колледже «Уведомление об отказе» Приложение № 4 к настоящему Положению.

2.5. Приказ «О принятии обучающихся на полное государственное обеспечение» за подписью директора колледжа издается на основании принятых решений в срок не позднее пятого сентября текущего года.

2.6. Социальные педагоги отделений/филиалов ведут учет списков обучающихся данной категории лиц, заявлений и документов, поступивших от заявителей, формируют «Личное дело обучающегося».

2.7. Информация об обучающихся, данной категории лиц, принятых в колледж во время учебного процесса (в порядке перевода, восстановления), передается Учебной частью отделения/филиала в Социально-психологическую службу колледжа не позднее пяти дней с момента зачисления обучающегося в колледж.

2.8. На основании поступившей информации из Учебной части, социальный педагог отделения/филиала незамедлительно организует встречу с обучающимся, на которой разъясняет обучающемуся его право на полное государственное обеспечение и порядок подачи документов. Подача заявления и принятие решения осуществляется аналогично процедуре, установленной п. 2.4. настоящего Положения.

2.9. Обучающийся зачисляется на полное государственное обеспечение с даты зачисления в колледж.

2.10. Копия приказа «О принятии обучающихся на полное государственное обеспечение» за подписью директора колледжа передается в бухгалтерию колледжа.

2.11. Приказ «О принятии обучающихся на полное государственное обеспечение» за подписью директора колледжа оформляются в одном подлинном экземпляре, который хранится в отделе УВР, копии передаются заведующим отделений/филиалов колледжа.

2.12. Прекращение права на полное государственное обеспечение обучающегося возникает:

- с момента отчисления из колледжа;
- с момента утраты обучающимся льготного статуса, в соответствии с которым у него возникло право на полное государственное обеспечение.

2.13. При возникновении у обучающегося обстоятельств, лишающих его права на полное государственное обеспечение (утрата льготного статуса), он обязан в трехдневный срок с момента наступления таких обстоятельств, сообщить об этом в письменном виде (заявление в произвольной форме) на имя директора колледжа. К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего утрату обучающимся льготного статуса.

2.14. Заявление с прилагаемыми документами отписывается в Социально-психологическую службу. Руководитель Социально-психологической службы рассматривает документы и выносит соответствующее решение, которое отражается в приказе о снятии обучающегося с полного государственного обеспечения.

2.15. При отчислении обучающегося, состоящего на полном государственном обеспечении, заведующий учебной частью отделения/филиала, не позже чем в один день с момента издания приказа об отчислении, сообщает об этом социальному педагогу отделения/филиала.

2.16. На основании полученной информации, сотрудники Социально-психологической службы готовят приказ о снятии лица с полного государственного обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке и условиях постановки
на государственное обеспечение и снятие с
государственного обеспечения
в ГБПОУ АО «АГКПТ»

**Список обучающихся,
относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося/ телефона	Дата рождения	Группа	Социальная категория	Документы-основания*	Место проживания/ место прописки
дети-сироты						
дети, оставшиеся без попечения родителей						
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						

Социальный педагог отделения/филиала _____ /Ф. И. О./ «__» _____ 2020 г.
подпись

**В графе указывается наименование документа, его номер, дата выдачи (указываются все документы, которые предоставил обучающийся)*

*** Список обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обновляется ежемесячно на отчетный период*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке и условиях постановки
на государственное обеспечение и снятие с
государственного обеспечения
в ГБПОУ АО «АГКПТ»

Директору ГБПОУ АО «АГКПТ»

от обучающегося _____

Ф. И. О. обучающегося

группы _____

СП _____

отделение/филиал

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на полное государственное обеспечение

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», прошу Вас зачислить меня до окончания обучения в ГБПОУ АО «АГКПТ» на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке.

Приложение:

Документы, дающие право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке (п.2.4.).

*

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / Ф. инициалы обучающегося/
подпись

**

**Заявление обучающегося категории дети, оставшиеся без попечения родителей, обязательно прописывается согласие законного представителя с расшифровкой фамилии имени отчества законного представителя (опекуна)*

***Заявление обучающегося визирует заведующим отделения/филиала*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке и условиях постановки
на государственное обеспечение и снятие с
государственного обеспечения
в ГБПОУ АО «АГКПТ»



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

ПРИКАЗ

04.09.2020

№00-2020/05

**О принятии обучающихся
на полное государственное обеспечение**

В соответствии с Постановлением Правительства Астраханской области от 25.07.2019 года № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять на полное государственное обеспечение с 01.09.2020 г. нижеперечисленных обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - 1.1. Принять на полное государственное обеспечение с 01.09.2020 г. следующих обучающихся колледжа отделения № 1 (Приложение 1).
 - 1.2. Принять на полное государственное обеспечение с 01.09.2020 г. следующих обучающихся колледжа отделения №3 (Приложение 2).
 - 1.3. Принять на полное государственное обеспечение с 01.09.2020 г. следующих обучающихся колледжа отделения №9 (Приложение 3).
 - 1.4. Принять на полное государственное обеспечение с 01.09.2020 г. следующих обучающихся колледжа Наримановского филиала (Приложение 4).
 - 1.5. Принять на полное государственное обеспечение с 01.09.2020 г. следующих обучающихся колледжа Краснобаррикадинского филиала (Приложение 5).
2. Заведующим отделений/филиалов (...) ознакомить с содержанием настоящего приказа выше указанных обучающихся.
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела УВР Ведерникову Е. С.

Директор

А. Б. Выборнов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела УВР

_____ Е. С. Ведерникова

« ____ » _____ 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу № 00-2020/05 от 04.09.2020
«О принятии обучающихся
на полное государственное обеспечение»

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЕНИЯ №1

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Год рождения	Группа
1			
2			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу № 00-2020/05 от 04.09.2020
«О принятии обучающихся
на полное государственное обеспечение»

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЕНИЯ №2

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Год рождения	Группа
1			
2			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу № 00-2020/05 от 04.09.2020
«О принятии обучающихся
на полное государственное обеспечение»

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЕНИЯ №3

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Год рождения	Группа
1			
2			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу № 00-2020/05 от 04.09.2020
«О принятии обучающихся
на полное государственное обеспечение»

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ НАРИМАНОВСКОГО ФИЛИАЛА

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Год рождения	Группа
1			
2			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу № 00-2020/05 от 04.09.2020
«О принятии обучающихся
на полное государственное обеспечение»

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАСНОБАРРИКАДИНСКОГО ФИЛИАЛА

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Год рождения	Группа
1			
2			



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

ПРИКАЗ

00.00.2020

№ 00-2020/05

**О принятии обучающегося
на полное государственное
обеспечение**

В связи с достижением совершеннолетия обучающегося категории дети, оставшиеся без попечения родителей, в соответствии с Распоряжением от 00.00.2020 № 000 «О прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечной ФИО» и в соответствии с постановления Правительства Астраханской области от 25.07.2019 года № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять на полное государственное обеспечение с 00.00.2020 г. обучающегося отделения/филиала группы 0-0 АА ФИО, 00.00.0000 г.р., приказ «О зачислении обучающегося» от 00.00.0000 г. № 000-ОК.
2. Заведующему отделения/филиалом Фамилия инициалы ознакомить с содержанием настоящего приказа выше указанного обучающегося.
3. Бухгалтерии колледжа производить выплату денежной компенсации за бесплатное питание, бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование.
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела УВР Ведерникову Е.С.

Директор

А. Б. Выборнов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела УВР _____

Е. С. Ведерникова

«___» _____ 2020

Заместитель директора по _____

А. Ю. Казакова

«___» _____ 2020

развитию

Главный бухгалтер _____

Т. А. Михайлова

«___» _____ 2020

Исполнитель ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке и условиях постановки
на государственное обеспечение и снятие с
государственного обеспечения
в ГБПОУ АО «АГКПТ»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в постановки на полное государственное обеспечение в ГБПОУ АО «АГКПТ»

Обучающемуся _____
Дата рождения _____ Группа _____

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», отказано в постановке на полное государственное обеспечение в ГБПОУ АО «АГКПТ» в связи с предоставлением не полного пакета документов дающие право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке:

- 1.
- 2.
- 3.

или на основании _____
причина отказа

Должность ответственного лица _____ */Ф. И. О./ « _____ » _____ 2020 г
подпись

Ознакомлен с Уведомлением об отказе:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ */Ф. И. О. обучающегося/
подпись

** подпись ответственного лица: руководителя Социально-психологической службы или социального педагога отделения/филиала*

*** копия уведомления об отказе в постановки на полное государственное обеспечение в ГБПОУ АО «АГКПТ» хранится в папке с банком данных обучающихся категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке и условиях постановки
на государственное обеспечение и снятие с
государственного обеспечения
в ГБПОУ АО «АГКПТ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

ПРИКАЗ

00.00.2020

№ 00-2020/05

**О принятии обучающегося
на полное государственное
обеспечение**

В связи с зачислением в порядке восстановления для продолжения дальнейшего обучения ФИО, в соответствии с распоряжением от 00.00.0000 № 000 «О прекращение выплаты денежных средств на содержание подопечного ФИО», на основании постановления Правительства Астраханской области от 25.07.2019 года № 266-П «О Порядке, нормах и размере обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием отдельных категорий граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять на полное государственное обеспечение с 00.00.0000 г. обучающегося отделения/филиала ФИО 00.00.0000 г. р., приказ «О восстановлении» от 00.00.0000 г. № 000-ОК.
2. Заведующему отделением/филиалом Фамилия инициалы ознакомить с содержанием настоящего приказа выше указанного обучающегося.
3. Бухгалтерии колледжа производить выплату денежной компенсации за бесплатное питание, бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование.
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела УВР Ведерникову Е.С.

Директор

А. Б. Выборнов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела УВР

Е. С. Ведерникова

«__»____ 2020

Заместитель директора по
развитию

А. Ю. Казакова

«__»____ 2020

Главный бухгалтер

Т. А. Михайлова

«__»____ 2020

Исполнитель ФИО