



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.Б. Выборнов

_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГБПОУ АО «АГКПТ»

протокол № 3 от «12» 04 2022 г.

Астрахань
2022

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж) по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Колледжа.

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподавателями и мастерами производственного обучения Колледжа создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются учебными планами и требованиями настоящего положения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости (текущий контроль знаний, текущая аттестация) обучающихся проводится преподавателями/мастерами производственного обучения в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и профессиональный модуль.

2.2. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий (уроков, семинаров, лабораторных и практических занятий, курсовых работ

(проектов), самостоятельных работ, консультаций, практики). Методы текущего контроля выбираются преподавателем/мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (далее - ПМ), формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.3. Текущий контроль в зависимости от целей проведения делится на:

- стартовую диагностику: проводится один раз в начале изучения дисциплины или междисциплинарного курса (далее – МДК) с целью проверки базовых знаний обучающихся, необходимых для изучения дисциплины/МДК и выстраивания индивидуальной траектории обучения. Результаты стартовой диагностики анализируются и выставляются в электронный журнал/электронный дневник успеваемости обучающихся ГБПОУ АО «АГКПТ» (далее – ЭЖД) в течение трех дней со дня его проведения в графу журнала, соответствующую дню его проведения;

- оперативный контроль: проводится систематически с целью объективной оценки качества освоения содержания дисциплин/МДК, а также для стимулирования учебной работы обучающихся и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/ПМ. Способами осуществления оперативного контроля могут быть опросы (письменные и устные), выполнение заданий (теоретического, практического и расчетно-графического характера), тестирование, срезы знаний за определенный объем учебного материала. Результаты оперативного контроля выставляются в ЭЖД в день его проведения;

- внутрисеместровый (рубежный) контроль: проводится в соответствии с графиком внутрисеместрового контроля ежемесячно с целью проверки уровня усвоения обучающимися учебного материала в объеме тем, разделов учебных дисциплин/МДК, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

Внутрисеместровый (рубежный) контроль проводится преподавателями на последнем учебном занятии каждого месяца и выставляется в классном журнале в виде оценки мониторинга индивидуальных учебных достижений (МИУД), в соответствии с инструкцией (Приложение 1).

2.4. Преподаватели/мастера производственного обучения Колледжа вправе самостоятельно определять способы и средства осуществления текущего контроля знаний для достижения высокого уровня подготовки обучающихся.

2.6. Преподаватели/мастера производственного обучения Колледжа обязаны обеспечить систематический оперативный (текущий) контроль знаний обучающихся по преподаваемым дисциплинам/МДК, достаточный для объективного определения уровня усвоения учебного материала. Частота (плотность) оперативного контроля в Колледже устанавливается в соответствии с современными исследованиями в области педагогического контроля учебной деятельности обучающихся в образовательной организации: каждый обучающийся должен быть оценен не менее одного раза за три учебных занятия (6 часов). Отметки оперативного контроля заносятся преподавателем/мастером

производственного обучения в учебные журналы в день опроса. На основании анализа полученных результатов оперативного контроля преподаватели/мастера производственного обучения обязаны корректировать (совершенствовать) применяемые методики обучения для повышения качества подготовки обучающихся по преподаваемым дисциплинам/МДК.

2.7. Каждое лабораторное и практическое занятие, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины/ПМ, должны быть оценены преподавателем в соответствии с «Положением о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий».

2.8. Курсовая работа (проект), предусмотренная рабочей программой учебной дисциплины/ПМ или МДК оценивается преподавателем в соответствии с «Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине/междисциплинарному курсу профессиональных модулей образовательных программ специальностей СПО».

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО к результатам освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО.

Промежуточная аттестация проводится в каждом семестре, в форме и сроки, предусмотренные учебным планом по соответствующей профессии или специальности.

При проведении промежуточной аттестации оцениваются результаты освоения обучающимися дисциплин, МДК, учебной и (или) производственной практик, профессиональных модулей (части дисциплин, МДК, учебной и (или) производственной практик).

Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК (части дисциплины, МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям;
- зачет по отдельной дисциплине (части дисциплины), учебной/производственной практике (части учебной/производственной практике);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК), учебной и (или) производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК, учебной и (или) производственной практике (части дисциплины, МДК);
- контрольная работа по отдельной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК).

Комплексная промежуточная аттестация по двум или нескольким дисциплинам, МДК, практике, ПМ (части дисциплины, МДК, практике), проводится для обеспечения компетентного подхода к оценке знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций по этапам их освоения.

Промежуточная аттестация включает в себя:

- Зачетную неделю, которая проводится на последней неделе семестра. В нее входит проведение зачетов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом.
- Экзаменационную сессию, которая проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса (для проведения экзаменов).

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике и профессиональному модулю учебного плана в каждом семестре изучения должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.1.2. На проведение промежуточной аттестации (экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике и профессиональному модулю учебного плана готовится протокол результатов экзамена (зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы), а также сводная ведомость промежуточной аттестации за семестр по принятой в колледже форме (Приложение 2).

3.1.3. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена/комплексного экзамена (квалификационного), который проводится после освоения всех элементов профессионального модуля (МДК, учебной/производственной практик) и регламентируется «Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю».

3.1.4. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике (части практики) в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1.5. Комплексная промежуточная аттестация по двум или более дисциплинам, МДК, практикам, (части дисциплин, МДК, практикам) ПМ в форме комплексного экзамена/зачета/дифференцированного зачета планируется:

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов/дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов/дифференцированных зачетов);
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

3.2. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета (комплексного зачета, дифференцированного зачета) по дисциплине, МДК, учебной/производственной практике

3.2.1. Все формы зачетов проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин, МДК. Проведение зачетного занятия учитывается преподавателями/мастерами производственного обучения при составлении календарно-тематического плана изучения дисциплины/МДК.

3.2.2. Зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК) за семестр (курс) может выставляться преподавателем/мастером производственного обучения на основании текущих отметок контроля знаний или предусматривать выполнение зачетного задания, собеседование и другие методы определения уровня подготовки обучающихся.

3.2.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет/дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателями/мастерами производственного обучения дисциплин/МДК, рассматривается методической комиссией, утверждается начальником отдела УМР и доводится до сведения обучающихся не позднее конца первого учебного месяца семестра.

3.2.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать программному материалу учебных дисциплин/МДК. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.2.5. Комплексный зачет/дифференцированный зачет проводится по дисциплинам и МДК, имеющим тесные межпредметные связи и должен предусматривать выполнение зачетного задания, включающего вопросы и (или) практические задачи, количество и содержание которых определяется преподавателями дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного зачета/дифференцированного зачета. Практические задачи задания должны носить межпредметный характер, позволяющий определять уровень сформированности междисциплинарных знаний, умений и компетенций.

3.2.6. При проведении зачета/комплексного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается словом «зачет» («незачет»). При проведении дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5», «4», «3», «2». Положительные результаты зачета/дифференцированного зачета, комплексного зачета/дифференцированного зачета (баллы) выставляются в протокол, зачетную книжку и учебный журнал. Отрицательные результаты («незачет», «2») в ЭЖД и зачетку не выставляются, а выставляется только в протокол результатов зачета/дифференцированного зачета, комплексного зачета/дифференцированного зачета.

Согласованный общий положительный результат комплексного зачета/дифференцированного зачета (баллы) проставляются в протокол

результатов, зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине/МДК, входящих в состав комплексного зачета/дифференцированного зачета.

3.2.7. Организация подготовки и проведения дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам (учебной/производственной практике) регламентируется рабочими программами учебных и производственных практик по профессии/специальности.

3.2.8. Обучающийся, не явившийся на зачет/дифференцированный зачет, комплексный зачет/дифференцированный зачет по уважительной причине, имеет право сдать его повторно на основании направления заведующего учебной частью отделения/филиала в течение зачетной недели или экзаменационной сессии.

3.3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине/МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК

3.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса по профессии/специальности.

3.3.2. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине и МДК (устная, письменная или смешанная) определяется ведущим преподавателем/мастером производственного обучения и доводится до сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины/МДК. Комплексный экзамен по дисциплинам и МДК может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3.3.3. Экзаменационные материалы по отдельной учебной дисциплине и МДК составляются преподавателем/мастером производственного обучения на основе рабочей программы учебной дисциплины/ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы комплексного экзамена составляются преподавателями/мастерами производственного обучения дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и компетенций по дисциплине/МДК. Экзаменационные материалы комплексного экзамена должны включать межпредметные (в рамках содержания дисциплин/МДК входящих в состав комплексного экзамена) практические задачи, позволяющие определять уровень сформированности междисциплинарных знаний, умений и компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам дисциплин/МДК, выносимым на экзамен, обсуждается на методических комиссиях преподавателей/мастеров производственного обучения Колледжа, утверждается начальником УМР.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, которые

рассматриваются методическими комиссиями колледжа и утверждаются начальником УМР. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся экзаменуемой группы. В экзаменационные билеты включается 2-3 вопроса из разных разделов (тем) программы и, в зависимости от специфики учебной дисциплины/МДК, одна задача или одно задание. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов и задач должны быть четкими, краткими, понятными, исключающие двойное толкование. В экзаменационных билетах могут быть применены тестовые задания. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы объектов изучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол экзамена;

Оформление экзаменационных материалов (перечень вопросов и практических задач, экзаменационных билетов) производится по принятой в колледже форме и в соответствии с положением о порядке разработки, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации.

3.3.4. В период подготовки к экзамену учебная часть отделения/филиала составляет расписание консультаций для экзаменуемых групп за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.5. Экзамен принимается преподавателем/мастером производственного обучения, ведущий учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменационной группе (кроме отдельных случаев, таких как болезнь преподавателя, командировка и т.д.). Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК принимается преподавателями/мастерами производственного обучения, ведущими занятия по этим дисциплинам/МДК в экзаменуемой группе.

3.3.6. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается (кроме случаев, оговоренных должностными обязанностями сотрудников колледжа).

3.3.7. При проведении устных (смешанных) экзаменов, экзаменуемая группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день.

Во время сдачи устных (смешанных) экзаменов в аудитории может находиться не более 5-6 экзаменуемых. После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.3.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебной части отделения/филиала Колледжа.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной

группы.

Экзаменуемые, не выполнившие полностью задание письменного экзамена в отведенное время, сдают его незаконченным.

3.3.9. Во время экзамена (всех форм проведения) экзаменуемый с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, программами, наглядными пособиями, перечень которых утверждается начальником отдела УМР. Выход экзаменуемого из аудитории возможен только с разрешения экзаменатора.

3.3.10. В критерии оценки уровня подготовки студента к экзамену входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, МДК);
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5»; «4»; «3»; «2». Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в протоколе результатов экзамена словами «не явился».

3.3.11. Балл (оценка), полученная на экзамене заносится преподавателем в зачетную книжку студента и ЭЖД группы (кроме неудовлетворительной «2»), а также в протокол результатов экзамена (в том числе неудовлетворительные). Согласованные общие баллы (оценки), полученные на комплексном экзамене заносятся преподавателями отдельно по каждой дисциплине/МДК, входящей в состав комплексного экзамена в зачетную книжку студента и ЭЖД группы (кроме неудовлетворительной), а также в протокол результатов комплексного экзамена (в том числе неудовлетворительные).

3.3.12. Баллы (оценки) обучающихся за экзамены, приводящиеся в устной (смешанной) форме, должны им быть объявлены в день проведения экзамена. Оценки за экзамены, проводившиеся в письменной форме, объявляются после проверки работ, но не позднее чем через день, после проведения экзамена.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится с учётом результата освоения программы профессионального модуля.

3.4.1. На экзамене (квалификационном) проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и уровень сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.4.2. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение определенной квалификации (с выдачей соответствующего свидетельства).

3.4.3. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, комплексному экзамену (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям регламентируется «Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю».

3.5. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

3.5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена регламентируются отдельным положением «Положение об организации подготовки и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

4.1. Во время экзаменационной сессии проводятся запланированные в учебном семестре экзамены по дисциплинам, МДК (части дисциплины, МДК), профессиональным модулям, определенным учебным планом по профессии/специальности. Экзамены проводятся по утверждённому расписанию, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

4.2. Обучающийся не допускается к экзаменационной сессии, если:

- имеет более трех неудовлетворительных оценок (отметок) и (или) неаттестаций (н/а) по учебным дисциплинам, МДК, учебной/производственной практике, профессиональным модулям, полученным на зачетной неделе (зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые отметки за семестр);
- имеет финансовую задолженность за обучение;
- обучающийся не допускается к отдельному/комплексному экзамену (квалификационному) по ПМ, если имеет хотя бы одну неаттестацию или неудовлетворительную оценку (отметку) по МДК и/или практике (учебной, производственной), входящую в состав данного модуля

Допуск к экзаменационной сессии оформляется распоряжением по учебной части и доводится до сведения обучающихся в первый день сессии.

4.3. В особых случаях вопрос о допуске к экзамену обучающихся, имеющих более трех неудовлетворительных результатов за семестр по зачетам/дифференцированным зачетам/контрольным работам промежуточной аттестации решается заведующим отделением/филиалом по согласованию с отделом УМР.

В этом случае прием экзамена проводится преподавателем/мастером производственного обучения только при наличии у обучающегося направления заведующего учебной части.

4.4. В особых случаях, обучающимся, успешно выполнившим все этапы промежуточной аттестации (кроме экзаменов) по дисциплинам текущего семестра,

директором Колледжа может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, по их личному заявлению.

4.5. Преподаватель/мастер производственного обучения (экзаменатор) проставляет отметки за экзамен:

- в зачетную книжку студента (кроме отметки «2»);
- в протокол результатов экзамена;
- в журнал учебных занятий группы (кроме отметки «2»).

Заполненный протокол результатов экзамена преподаватель/мастер производственного обучения обязан сдать в учебную часть в день сдачи экзамена.

4.6. Результаты промежуточной аттестации за семестр являются основанием для перевода обучающегося на следующий курс (в том числе и условного), допуске к ГИА, отчисления из колледжа.

4.7 Обучающийся переводится на следующий курс при наличии результатов промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных по всем дисциплинам, МДК, практикам, ПМ данного курса (семестра). Перевод обучающегося на следующий курс оформляется приказом директора.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ВСЕХ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Пересдача любой формы промежуточной аттестации проводится только при наличии у обучающегося направления заведующего учебной части.

5.2. В период экзаменационной сессии допускается, с разрешения заведующего учебной части, пересдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.3. Обучающимся, имеющим *академическую задолженность*, приказом директора назначается срок, порядок ликвидации академической задолженности. Предельные сроки ликвидации академической задолженности - не позднее 1 года с момента образования (не считая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в сроки, устанавливаемые Колледжем.

5.5. Пересдача любых форм промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине/МДК (экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы) ведущему преподавателю допускается *не более двух раз*.

При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача любой формы промежуточной аттестации проводится только один раз комиссией, назначаемой директором Колледжа.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного

плана.

6. ПОРЯДОК ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

6.1. В период промежуточной аттестации допускается, с разрешения заведующего отделением (филиалом), повторная сдача одного дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки при отсутствии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по другим учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

6.2. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором Колледжа в исключительных случаях, если успешная передача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

7. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль с целью определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и может проводиться устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования или в другой форме.

7.3. Текущий контроль успеваемости проводится с целью своевременного выявления затруднений и отставания в обучении и внесении коррективов в учебную деятельность.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также может проводиться в виде выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в форме и в режиме тренировочного тестирования.

7.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования или в другой форме). При необходимости обучающимся может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

7.5. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам, МДК, модулям преподавателей конкретной дисциплины, МДК, модуля могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин, МДК, модулей в качестве внешних экспертов.

7.6. Для подготовки ответа на зачете/экзамене обучающемуся может быть предоставлено дополнительное время.

7.7. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь (ассистент).

7.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются при необходимости альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

7.9. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора формы проведения экзамена/зачета. Основанием предпочтительной формы проведения аттестации является письменное заявление обучающегося на имя председателя методической комиссии.

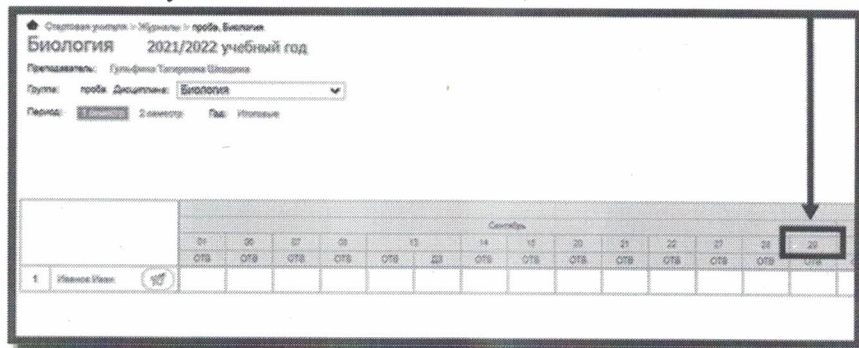
8. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ В ЭЖД И ЗАЧЕТНУЮ КНИЖКУ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок занесения в ЭЖД и зачетную книжку результатов текущей и промежуточной аттестации регламентируются отдельными положениями:

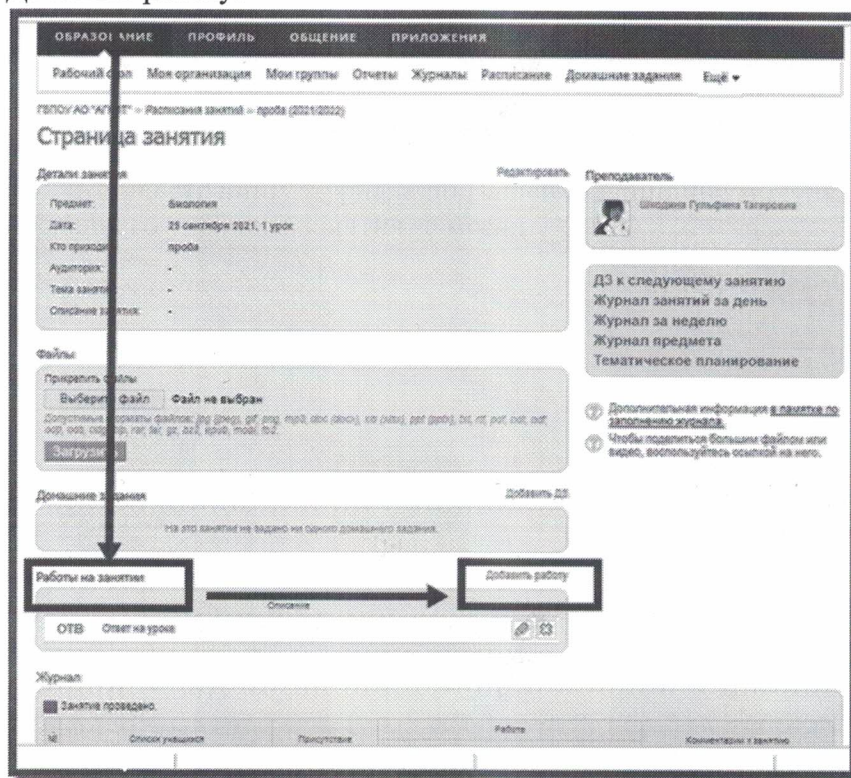
- о ведении электронных журналов/электронных дневников успеваемости обучающихся ГБПОУ АО «АГКПТ»;
- о зачетной книжке и студенческом билете студента ГБПОУ АО «АГКПТ».

Инструкция по размещению отметок ежемесячного мониторинга успеваемости и посещаемости обучающихся в АИС Дневник.ру

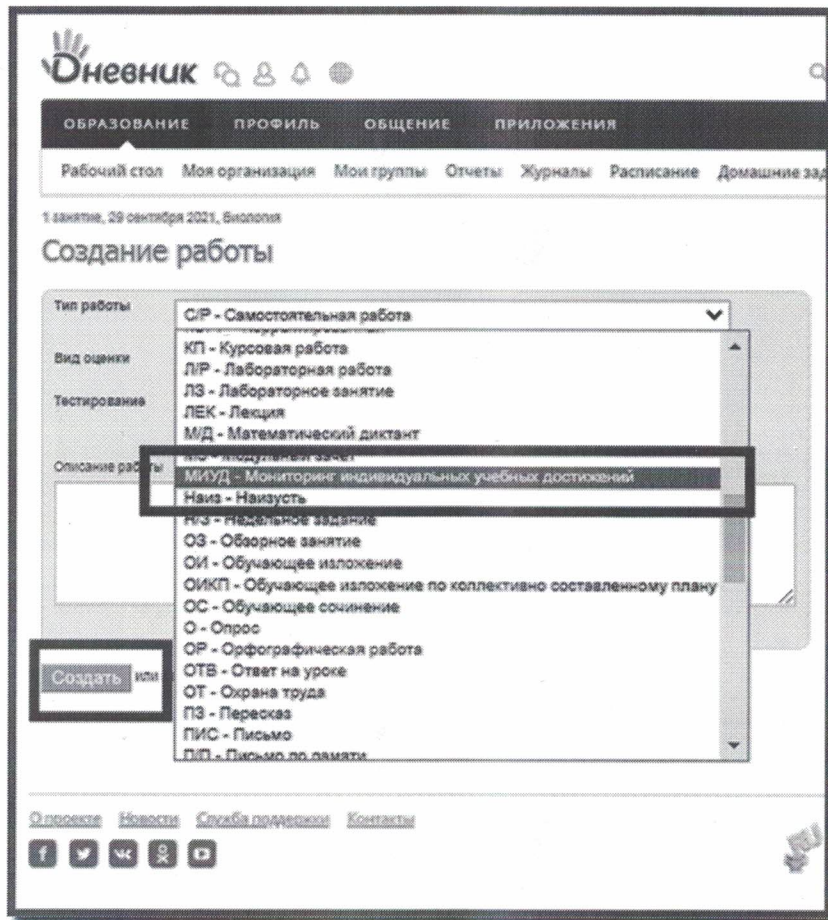
1. Войдите на страницу журнала по Вашей дисциплине/модуля. Кликните на дату последнего учебного занятия за месяц.



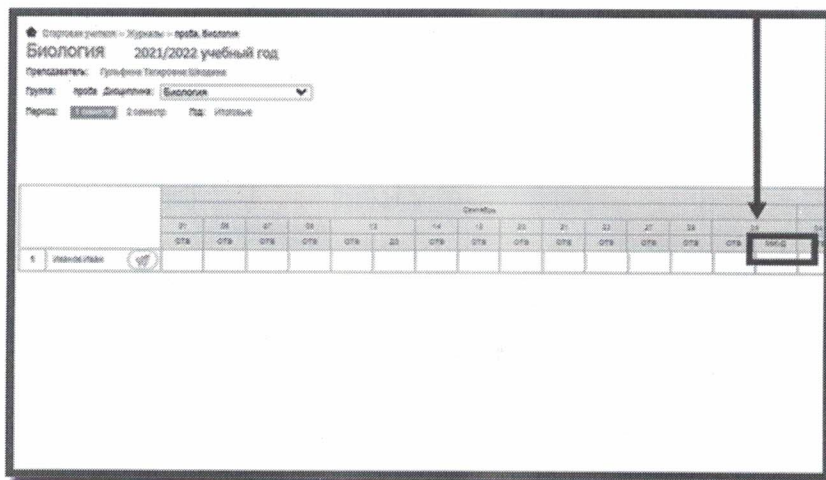
2. На странице Вашего учебного занятия в разделе Работы на занятии кликните на Добавить работу.



3. В открывшемся окне выберите Тип работы МИУД – Мониторинг индивидуальных учебных достижений. Нажмите Создать.



4. Далее при повторном входе на страницу журнала Вашей дисциплины/модуля в графе соответствующей даты учебного занятия появится новый столбец МИУД. В данном столбце необходимо выставить отметки всем обучающимся учебной группы за текущий месяц.





**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

ПРОТОКОЛ

результатов экзамена (зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы)

по дисциплине /МДК _____

_____ курс _____ семестр

_____ группы

Специальность/профессия _____

Преподаватель _____

(фамилия имя отчество)

| № | Фамилия и инициалы студента | № билета/варианта | Оценка |
|----|-----------------------------|-------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Дата проведения экзамена/дифференцированного зачёта/зачёта/контрольной работы:

Всего дано часов на проведение экзамена

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись преподавателя _____ / _____ /



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

**ПРОТОКОЛ
результатов комплексного экзамена (зачета, дифференцированного зачета)**

по дисциплинам /МДК:

_____ курс _____ семестр

_____ группы

Специальность/профессия _____

Преподаватель(и) _____

(фамилия имя отчество)

| № | Фамилия и инициалы студента | № билета/варианта | Оценка |
|----|-----------------------------|-------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Дата проведения экзамена/дифференцированного зачёта/зачёта/:

Всего дано часов на проведение экзамена

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подписи преподавателей:

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации

успеваемости студентов

курса _____ группы _____

Специальность _____

за _____ семестр 20__/20__ учебного года

| № п/п | Ф.И.О. студентов | Наименование дисциплин/МДК/практик* и формы промежуточной аттестации (Э, ДЗ, З, КР)** | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ФИО преподавателя | | | | | | | | | | | | | |
| Куратор _____ | | | | | | | | | | | | | | |

* Итоговая по дисциплине/МДК/практике помечается индексом (И)

** Э - экзамен, ДЗ – дифференцированный зачет, З - зачет, КР – контрольная работа.