

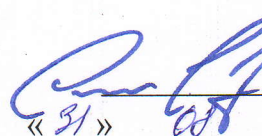


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.К. Рясков


« 31 » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом
протокол № 8 от 15.06.2018

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета ГБПОУ АО «АГКПТ»
протокол № 1 от 31.08.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе для ускоренного обучения студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);
- Устав Колледжа.

1.3. Студентам предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным положением;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

1.4. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

1.5. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации освоения ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.6. Индивидуальный учебный план обучения (далее - ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее - УД) и (или) профессиональных модулей (далее - ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах образовательных программ осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.7. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной и заочной формам) установлены ФГОС СПО по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным планам может быть увеличен в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления студента.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности/профессии, а также по родственной специальности/профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО.

В этом случае Колледж может разрабатывать индивидуальные учебные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу студенты обладают схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно).

1.8. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим профилю имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

2.1. На обучение по ИУП могут быть переведены различные категории студентов очной или заочной форм обучения:

- студенты, проявляющие незаурядные способности в обучении и научной деятельности;
- студенты, зачисленные на первый курс и имеющие среднее профессиональное (по специальности/профессии) или высшее образование;
- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность/профессию, либо с очной формы обучения на заочную;
- студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования могут быть переведены на обучение по ИУП;
- студенты очной формы обучения, совмещающие учебу в Колледже с трудовой деятельностью и не имеющие академической задолженности по результатам предшествующих аттестаций (при предоставлении копии трудового договора или

трудовой книжки с места работы с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»);

- студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);
- студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка);
- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующей справки;
- в других случаях по решению директора Колледжа.

2.2. Заявление (Приложение 1) о переводе на обучение по ИУП пишется студентом на имя директора Колледжа. Перевод на обучение по ИУП может осуществляться на учебный семестр или учебный год (не позднее 2 недель от начала учебного семестра/учебного года) на любом курсе обучения, но не позднее, чем за полгода до начала Государственной итоговой аттестации.

2.3. Приказ о переводе студента (группы студентов) на обучение по ИУП издается на основании представления заведующего отделением/филиалом, согласованного с начальником отдела учебно-методической работы. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента в учебной части отделения/филиала.

2.4. ИУП составляется в электронном и в бумажном виде. В электронном виде ИУП размещается на информационном сайте Колледжа. В бумажном виде ИУП составляется в двух экземплярах: один находится у студента, другой – в учебной части отделения/филиала. По завершении обучения ИУП хранится в личном деле студента.

2.5. Выполнение ИУП является обязательным для студента. Обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации. Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом директора Колледжа на основании письменного заявления студента и (или) представления заведующего отделением/филиалом (в связи с потерей связи со студентом, наличием текущих неаттестаций и т.д.).

2.6. Студентам, обучающимся за счёт средств бюджета АО и переведённым на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Перевод студентов на ИУП, обучающихся по договору об оказании образовательных услуг, не влечёт изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением студентов, получающих образование при ускоренном обучении в сокращенные сроки.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕХОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

3.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для лиц, имеющих высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, ОК и ПК, полученных на предшествующем этапе обучения (образования) либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных студентом, претендующим на ускоренное обучение.

3.3. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

3.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

3.5. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

3.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования, установления сроков реализации ускоренного обучения, учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также образовательных программ СПО, программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и пр.

3.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании

в Российской Федерации». Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа (Приложение 2).

Приказ о переводе студента (группы студентов) на ускоренное обучение по ИУП издается на основании представления заведующего отделением/филиалом, согласованного с начальником отдела учебно-методической работы (далее-УМР), заведующего отделом учебно-производственной работы (далее-УПР). Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента в учебной части отделения/филиала.

3.8. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается на основе пересчета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

3.9. Пересчет учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей осуществляется путем аттестации студента после его зачисления, в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении. Пересчет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее образование (СПО или ВУЗ) в течение последних пяти лет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП

4.1. Организация процесса обучения студентов по ИУП осуществляется в форме работы в группе и (или) индивидуально.

4.2. Студенты, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Обучение по ИУП не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

4.3. При обучении по ИУП студенты самостоятельно осваивают содержание дисциплин и профессиональных модулей с последующим прохождением промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса Колледжа.

4.4. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка знаний по теоретическим вопросам, заданий по практическим и самостоятельным работам студента, осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в которой обучается студент, в сроки, обозначенные преподавателем в индивидуальном учебном графике ИУП.

4.5. Промежуточную аттестацию студенты очной и заочной форм обучения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки,

установленные графиком учебного процесса по специальности/профессии в соответствии с формой обучения. Продление или сокращение сроков прохождения промежуточной аттестации вне рамок графика учебного процесса возможно и служит предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления и приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.).

В случае прохождения промежуточной аттестации вне рамок зачетно - экзаменационной сессии студенту выдается зачетно-экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану» по форме (Приложение 3), который после заполнения преподаватель сдает заведующему учебной части отделения/филиала лично.

4.6. При ускоренном обучении по ИУП срок освоения реализуемых в Колледже образовательных программ СПО по очной форме обучения не родственным ранее полученным профессиям или специальностям, может быть сокращен за счет перезачета общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля профессии или специальности).

4.7. При ускоренном обучении по ИУП срок освоения реализуемых в Колледже образовательных программ СПО по очной форме обучения родственным ранее полученным профессиям или специальностям, может быть сокращен за счет перезачета общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.

4.8. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом по избранной специальности/профессии, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.9. Перезачет может осуществляться путем аттестации студента в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой учебной частью отделения/филиала.

4.10. Результаты аттестации оформляются распоряжением заведующего отделением/филиалом Колледжа и утверждаются начальником отдела УМР. В распоряжении указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, каждого вида практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения по избранной специальности/профессии.

В распоряжении на основании результатов аттестации устанавливается срок ускоренного обучения студента по ИУП в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП. Срок ускоренного обучения студента по ИУП в пределах

образовательной программы среднего профессионального образования не может быть менее одного учебного года.

4.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку студента и в ИУП.

4.12. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании Колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.13. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае в распоряжение вносится график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к ускоренному обучению по образовательной программе СПО.

4.15. Заведующий учебной частью отделения/филиала является координатором учебной деятельности студентов, обучающихся по ИУП.

4.16. В случае невыполнения студентом утвержденного ИУП заведующий отделением/филиалом по представлению заведующего учебной частью обязан поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

Студенту, не выполнившему ИУП и не переведенному на следующий курс, могут быть установлены конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.17. Если студент не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то ему предоставляется возможность продолжить обучение по учебному плану полного срока соответствующего года обучения.

4.18. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между педагогами и студентами могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, дневник.ру, дистанционные образовательные технологии, компьютерное тестирование и т.п.

4.19. К Государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Основой для разработки ИУП является учебный план по специальности/профессии (ППССЗ/ППКРС) полного срока и соответствующей формы обучения.

5.2. Разработка ИУП возлагается на заведующего учебной частью отделения/филиала.

5.3. ИУП разрабатывается для одного студента или группы студентов на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа его предшествующей практической подготовки.

5.4. В ИУП соблюдается логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплин (модулей) образовательной программы. Трудоёмкость дисциплин (модулей) указывается в соответствии с учебным планом полного срока обучения.

5.5. ИУП включает в себя:

- форму и срок обучения;
- наименование учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- виды и сроки государственной итоговой аттестации.
- индивидуальный график освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

5.6. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО регламентируется локальными нормативными актами Колледжа.

5.7. ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

5.8. ИУП разрабатывается по форме (Приложение 4) и может быть составлен на семестр, учебный год или на весь период обучения по соответствующей образовательной программе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

6.1. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе являясь на предусмотренные ИУП учебные занятия, промежуточную аттестацию, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.2. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому индивидуальному графику освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки выполнять задания, сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные ИУП.

6.3. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, получать индивидуальные консультации преподавателей.

6.4. Студентам заочной формы обучения, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по уважительным причинам, может быть установлен другой срок ее проведения.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПО

7.1. Преподаватели и мастера ПО обязаны предоставить студентам, обучающимся по ИУП, имеющуюся в наличии учебно-методическую документацию (кроме экзаменационных билетов) по дисциплине/ПМ в электронном виде или на бумажном носителе.

7.2. Педагогический состав специальности/профессии определяет для студентов, обучающихся по ИУП задания, темы и виды занятий для обязательного посещения, которые прописываются в индивидуальном графике освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей. В случае необходимости ходатайствует перед руководством Колледжа о лишении студентов права обучаться по ИУП.

7.3. Совместно с заведующим учебной частью отделения/филиала преподаватели/мастера ПО, куратор учебной группы, методисты отделов, методисты заочной формы обучения контролируют выполнение студентами индивидуального графика. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости - путем приглашения студентов, обучающихся по ИУП, на заседания педагогического совета отделения/филиала.

7.4. По результатам выполненных заданий студентами, обучающимися по ИУП, преподаватели/мастера ПО в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости студентов.

7.5. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель/мастер ПО вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в ИУП, зачетную книжку, журнал учебных занятий, включает студента в аттестационную ведомость.

7.6. В случае прохождения промежуточной аттестации вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается зачетно-экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану» по форме (Приложение 4), который после заполнения преподаватель/мастер ПО сдает заведующему учебной частью отделения/филиала лично. Заведующий учебной частью отделения/филиала подшивает допуск к экзаменационной ведомости учебной группы.

7.7. Куратор учебной группы/методист заочной формы обучения поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по ИУП, информирует заведующего учебной частью отделения/филиала о состоянии его успеваемости.

Приложение 1

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ АО «АГКПТ»

(ФИО)

от студента ____ курса _____

(профессии/специальности)_____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с тем,
что __________

Дата _____ Подпись _____

Согласовано:

Заведующий _____
(отделением/филиалом)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному
учебному плану

Директору ГБПОУ АО «АГКПТ»

_____ (Ф.И.О.)

от студента ___ курса _____

_____ (профессии /специальности)

_____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с тем, что

_____.

Дата _____ Подпись _____

Согласовано:

Заведующий _____
(отделением/филиалом)

Начальник отдела УМР _____

Заведующий отделом УПР _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела УМР

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____

(отделением/филиалом)
ГБПОУ АО «АГКПТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН _____

ФИО студента _____

курса _____ специальности/профессии _____

код, наименование _____

Форма обучения _____

на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

1. Прохождение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, ПМ (МДК, практик)	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Форма промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Оценка	Ф.И.О. Педагога /заведующего учебной частью*	Подпись Педагога /заведующего учебной частью*

Заведующий учебной частью _____ (подпись, дата) _____

Ознакомлен(а): Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

*Подпись заведующего учебной частью за перечисленные дисциплины, ПМ (МДК, практики)

2. Индивидуальный график освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей _____

ФИО студента _____

курса _____ специальности/профессии _____

код, наименование _____

на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, ПМ (МДК, практик)	Раздел. Тема	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1	История	Разделы 1-3. Мир между двумя мировыми войнами	Оформить реферат: Гражданская война в России.	реферат	16.12.2019 19.12.2019		Н. В. Петров	
		Раздел 4. Вторая мировая война	Оформить исследовательскую работу: Переломные этапы в ходе ВОВ		19.12.2019		Н. В. Петров	
		Разделы 5-7. Мир во второй половине 20 в.	Оформить реферат: Страны Восточной Европы в 80-90-е гг. 20 века.		19.12.2019		Н. В. Петров	
2								
3								
4								

Заведующий учебной частью _____ (подпись, дата) _____

СОГЛАСОВАНО: Методист отдела УМР _____ (подпись, дата) _____

Ознакомлен(а): Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____ от «___» _____ 20__ г.
(по индивидуальному плану)

для индивидуальной сдачи промежуточной аттестации _____
ФИО студента

Курса _____ специальности/профессии _____
код, наименование

на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Форма аттестации	Дата сдачи	Оценка	ФИО педагога	Подпись педагога

Заведующий учебной частью _____ (подпись, дата) _____



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

г. Астрахань

«__» _____ 2018

Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

Разработал Крюков М.П., старший методист отдела УМР

№ п/п	Должность	ФИО	Отметка о замечаниях, согласовании	Дата, подпись
1	Зам.директора по УПР			
2	Начальник отдела УМР	Абакумова Людмила Викторовна		
3	Начальник ЮО	Дрозд Егор Викторович		



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

г. Астрахань

«__» _____ 2018

Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

Разработал Крюков М.П., старший методист отдела УМР

№ п/п	Должность	ФИО	Отметка о замечаниях, согласовании	Дата, подпись
1	Зам.директора по УПР	Акатова Наталья Викторовна	согласовано	Н. Акатова
2	Начальник отдела УМР	Абакумова Людмила Викторовна	согласовано	Л. Абакумова
3	Начальник ЮО	Дрозд Егор Викторович	согласовано	Е. Дрозд