



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «АГКПТ»

А.Б. Выборнов

10 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ АО «АГКПТ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ОККОП

В.В.Мельникова

от «11» 10 2022г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Объединенный Студенческий Совет
самоуправления

Протокол от «30» 08 2022г. № 1

ПРИНЯТО

Педагогический совет ГБПОУ АО
«АГКПТ»

Протокол от «31» 08 2022г. № 1

Астрахань
2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| I. | Общие положения..... | 2 |
| II. | Нормативные ссылки..... | 2 |
| III. | Термины и сокращения..... | 2 |
| IV. | Основная часть..... | 3 |
| 4.1. | Общие положения..... | 3 |
| 4.2. | Основные цели, задачи, структура, содержание и формы работы отдела | |
| УВР..... | | 4 |
| 4.3. | Планирование работы отдела УВР..... | 7 |
| 4.4. | Права отдела УВР..... | 8 |
| 4.5. | Функции отдела УВР..... | 9 |
| 4.6. | Документация и отчетность..... | 9 |
| 4.7. | Ответственность и полномочия..... | 9 |
| 4.8. | Порядок взаимодействия отдела УВР с другими структурными | |
| подразделениями колледжа | | 9 |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001-2011.

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в Колледже.

2. Область применения документа

2.1. Положение определяет основные цели, задачи и принципы работы отдела учебно-воспитательной работы ГБПОУ АО «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж).

3. Введение в действие документа

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования настоящего Положения является обязательным для всех филиалов и подразделений и Колледжа.

4. Хранение документа

4.1. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований правовых и методических документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г N 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

– Закона №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 г.;

– Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;

– Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года (Указ Президента РФ от 09.06.2010 № 690);

– Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012 г.);

– Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 г. № 2765-р);

– Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ» на 2016-2020 гг.» (Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493);

– Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» (Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 30);

– Федеральной целевой программы «Культура России» (2012-2018 гг.) (Постановление Правительства РФ от 03.03.2012 № 186);

– Государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2020 годы (Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 № 1297);

– Уставом Колледжа;

– Локальными нормативными актами Колледжа;

– Планом воспитательной работы Колледжа (формируется ежегодно);

– ГОСТ ISO 9001-2011 «Система менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 Система менеджмента качества. «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

– СМК-ДП-4.2.3. Управление документацией.

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В Положении используются следующие термины и понятия:

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г.).

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г.).

Государственная молодежная политика – направление деятельности Российской Федерации, представляющее собой систему мер нормативно- правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемых на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного межведомственного взаимодействия, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения ее лидерских позиций на мировой арене (распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р).

Работа с молодежью - профессиональная деятельность, направленная на решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, а также с работодателями;

Совет обучающихся образовательной организации (или Студенческий совет) является общественным коллегиальным органом управления образовательной организации,

формируемым по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Внеучебная деятельность – совокупность разнообразных видов и форм воспитательной работы с обучающимися, проводимой за пределами учебных занятий.

3.2. В Положении используются следующие сокращения:

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий»

Отдел УВР - отдел учебно - воспитательной работы

СПС-социально-психологическая служба

ДИ-должностные инструкции

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1. Общие положения

Отдел учебно-воспитательной работы (далее - отдел УВР) является структурным подразделением Колледжа, создается решением администрации и приказом директора Колледжа в целях организации учебно-воспитательной работы Колледжа в реализации государственной политики в области воспитания и обучения.

Деятельность отдела УВР строится на следующих принципах:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- приоритет общечеловеческих ценностей;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики:
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- дифференцированный подход, учет социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора обучающегося;
- открытость, преемственность, гибкость.

В своей деятельности отдел УВР руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, законодательством в области образования на уровне субъекта РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

Отдел УВР является центром воспитательной работы Колледжа, накопителем методической документации по организации работы отдела, методической литературы, материалов из опыта работы кураторов и другой документации.

Отдел УВР изучает и внедряет инновационные психолого-педагогические технологии в области воспитания.

Руководство и контроль работы отдела УВР колледжа осуществляет начальник отдела учебно-воспитательной работы.

Структура и штаты отдела утверждаются директором Колледжа в установленном порядке, исходя из условий и особенностей деятельности образовательной организации.

Сотрудниками отдела УВР являются: начальник отдела УВР, старший методист отдела УВР, руководитель социально-психологической службы, специалист допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования.

Начальник отдела УВР подчиняется непосредственно заместителю директора ОККОП.

Выполнение возложенных на УВР задач производится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа в соответствии с локально-нормативными актами

Обязанности работников отдела УВР определяются квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования, а также соответствующими должностными инструкциями.

В период отсутствия начальника УВР (болезнь, отпуск, пр.) руководство отделом осуществляет лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

4.2. Основные цели, задачи, структура, содержание и формы работы отдела УВР

4.2.1. Цель и задачи отдела УВР

Воспитательная работа в Колледже реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников. Воспитательная работа является неотъемлемой и важной частью подготовки специалистов, осуществляющаяся как в рамках учебного процесса, так и вне его.

Цель учебно-воспитательной работы – создание комплекса содержательных и организационных условий управления воспитательным процессом в Колледже, формирование общей и профессиональной культуры обучающихся, создание воспитательной среды, способствующей формированию активной гражданской позиции, нравственной и психологической зрелости обучающихся.

Для реализации поставленной цели отдел УВР призван решать следующие задачи:

–организация систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства воспитания и обучения в процессе подготовки профессиональных кадров;

–создание необходимых условий для гуманизации межличностных отношений преподавателей и студентов, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии; формирования и продолжения традиций Колледжа, повышения воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных, деструктивных форм поведения;

–организация планирования воспитательной деятельности в Колледже, привлечение преподавателей и сотрудников Колледжа к реализации намеченных планов, координации воспитательной деятельности структурных подразделений Колледжа;

–организация социальной работы со студентами, в том числе со студентами особых категорий (дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

–совершенствование системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации ее стратегических задач;

– проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и воспитывающей среды;

– создание условий для самореализации и саморазвития студентов в общественно-политической, духовной, спортивной, профессиональной сферах;

– организация психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса Колледжа;

– содействие социализации в условиях рыночных отношений и формирование ценностей: ответственности за собственное благосостояние и за состояние общества через освоение основных социальных навыков, практических умений в области экономики и социальных отношений; воспитание гармонично развитой личности и формирование принципов здорового образа жизни;

– создание интерактивной образовательной среды, формирующей духовно-нравственное и правовое сознание, социальную активность, лидерские качества, гражданскую ответственность, ценностное отношение к здоровью, стимулирование саморазвития, постоянный личностный рост студентов, преподавателей, сотрудников и выпускников;

– обеспечение открытости учебно-воспитательного процесса через взаимодействие его участников в учебной, творческой, профессиональной, трудовой и других видах социально значимой деятельности;

– реализация принципа делового сотрудничества субъектов образовательного процесса, принятие преподавателями и студентами Колледжа этических стандартов поведения;

– стимулирование социально позитивных форм активности личности; содействие развитию студенческих объединений (студенческих отрядов, клубов, творческих коллективов);

– развитие эффективной системы студенческого самоуправления;

– совершенствование профессионально-этических отношений, воспитание целеустремленности, мобильности, нацеленности на профессиональный рост, развитие навыков работы в команде у выпускников Колледжа.

– формирование системы социально - педагогической и психологической поддержки студентов, преподавателей и сотрудников.

4.2.2. Структура отдела УВР

Отдел УВР представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающих эффективную реализацию воспитательной работы Колледжа.

В состав отдела УВР входят: начальник отдела УВР, старший методист отдела УВР, руководитель социально-психологической службы, специалист допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования.

Начальник отдела УВР осуществляет тактическое управление отделом УВР, организует и координирует учебно-воспитательный процесс в Колледже, разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации учебно-воспитательной работы в Колледже, осуществляет мониторинг учебно-воспитательной среды Колледжа, нравственного и гражданского развития личности и социализации обучающихся в обществе с целью принятия своевременных управленческих решений по корректровке и совершенствованию системы воспитания.

Старший методист руководит работой методистов и специалистов УВР в структурных подразделениях колледжа, организуют и координируют методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса Колледжа в соответствии с направлениями работы отдела УВР, осуществляют анализ научно – методических и разработку новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации учебно-воспитательной работы Колледжа

Руководитель социально-психологической службы обеспечивает комплексное психолого-педагогическое, социальное и правовое регулирование деятельности социально-психологической службы Колледжа, руководит работой педагогов-психологов и социальных педагогов структурных подразделений колледжа, осуществляет мониторинг состояния и эффективности всех звеньев социально-психологической службы Колледжа, а также деятельность отдела УВР в целом, определяет причины возникновения, пути и средства разрешения психолого-педагогических и социальных проблем

Руководитель физического воспитания руководит преподавателями физической культуры структурных подразделений колледжа, организует и координирует воспитательную деятельность в части его касающейся в соответствии с должностными инструкциями.

Специалист допризывной подготовки организует и координирует учебно - воспитательную деятельность в части его касающейся, в соответствии с должностными инструкциями.

Педагог дополнительного образования осуществляет организационно-педагогическое проектирования и реализацию программ воспитания, выявляет и развивает творчески способности обучающихся.

Специалист отдела УВР организует и координирует учебно - воспитательную деятельность в части его касающейся, в соответствии с должностными инструкциями

4.2.3. Содержание и формы работы отдела УВР

Воспитательная работа в Колледже осуществляется в следующих формах:

По количеству участников:

- Массовые: общеколледжные мероприятия традиционной тематики
- Групповые: работа внутри коллектива академических групп; работа творческих групп, секций, кружков и т.д.; работа общественных студенческих объединений
- Индивидуальная: личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:
 - психолого-педагогическая сопровождение по видам деятельности (диагностика, консультирование, профилактика, просвещение, взаимодействие);
 - индивидуальное консультирование студентов по вопросам организации учебно-познавательной деятельности в рамках учебного курса;
 - работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, исследовательских и т.п.)
 - индивидуальная учебно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей;
 - работа студентов в рамках учебной практики под руководством методистов.

В зависимости от метода воспитательного воздействия:

- управления и самоуправления студенческой жизнью (сборы, линейки, митинги, кураторские часы, заседания органов самоуправления деятельность студенческого отряда.

стенная печать и т.д.);

– познавательные (экскурсии, походы, фестивали, устные журналы, информации, конференции, круглые столы, беседы, секции, выставки и т.п.);

– развлекательные (мероприятия различного формата, праздники, игровые программы и т.п.).

Содержание деятельности отдела УВР:

– учебно-методическая работа (методические объединения методистов и кураторов);

– социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление обучающихся, материальная поддержка обучающихся и др.);

– спортивно-оздоровительная работа;

– работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч; участие обучающихся в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, реализация студенческого самоуправления, организация деятельности студенческого отряда);

– культурно-досуговая работа (участие в работе творческих объединений дополнительного образования).

4.3. Планирование работы отдела УВР

Учебно-воспитательная работа планируется на основе анализа деятельности отдела УВР, с учетом анализа работы СПС, планов работы методистов отделений и филиалов Колледжа.

План работы отдела УВР Колледжа составляется начальником отдела УВР, согласовывается с Советом студенческого самоуправления, педагогическим советом, заместителем директора по ОККОП и утверждается директором колледжа.

Планирование и организация воспитательной работы в Колледже реализуется по следующим направлениям:

1. гражданско-патриотическое воспитание;
2. духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
3. физическое воспитание и формирование культуры здорового образа жизни;
4. профессионально-трудовое воспитание;
5. правовое воспитание и профилактика правонарушений;
6. экологическое воспитание.

В соответствии с планом работы отдел УВР:

– разрабатывает нормативные акты, проекты, регламентирующие работу отдела УВР;

– обеспечивает анализ и разработку новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации учебно-воспитательной работы Колледжа;

– осуществляет методическое обеспечение и координацию учебно-воспитательного процесса в колледже;

– осуществляет мониторинг учебно-воспитательного процесса, поиск решения проблемных вопросов;

– организует контроль и оценку качества реализации учебно-воспитательной работы, методической документации;

– обеспечивает планирование и организацию социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

- организует консультирование кураторов, педагогов и родителей по вопросам воспитания обучающихся;
- осуществляет организационную работу по оказанию поддержки в реализации инициатив студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений, творческих коллективов и т.д.;
- организует реализацию мер по социальной защите обучающихся, оказание им социальной помощи, защите прав и свобод личности обучающихся;
- обеспечивает государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечивает социально-педагогическое и психологическое сопровождение обучающихся, в том числе студентов «группы риска»;
- ведет в установленном порядке документацию в соответствии с номенклатурой дел;

4.4. Права отдела УВР

4.4.3. Совершенствовать и координировать структуру воспитательной работы в Колледже, вносить изменения в ее содержание в соответствии с развитием воспитания и обучения.

4.4.4. Создавать творческие по разработке программ-методик в области воспитания в системе среднего профессионального образования.

4.4.5. Организовывать эксперименты, проводить их апробацию и внедрение.

4.4.6. Изучать и анализировать работу отдела УВР по всем направлениям.

4.4.7. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические данные, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.4.8. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательной работы с обучающимися.

4.4.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации учебно-воспитательной работы Колледжа.

4.4.10. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции.

4.4.11. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной и социальной работы.

4.4.12. Проводить и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам организации воспитательной и социальной работы.

4.5. Функции отдела УВР

4.5.1. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной работы, его реализация в целом совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления Колледжа, осуществление анализа выполнения планов.

4.5.2. Разработка программно-целевых документов по воспитательной работе в Колледже, ежегодного комплексного плана воспитательной работы.

4.5.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы и внеучебных мероприятий, их финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и кадровой документации.

4.5.4. Организация научно-методического сопровождения учебно-воспитательной работы в Колледже.

4.6. Документация и отчетность

4.6.1. Составление плана работы на год.

4.6.2. Составление отчета об учебно-воспитательной работе для годового отчета Колледжа.

4.7. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел отдела и должностными инструкциями.

4.8. Ответственность и полномочия

4.8.1. Контроль деятельности сотрудников отдела УВР регулярно осуществляет начальник отдела УВР.

4.8.2. Невыполнение должностных обязанностей сотрудниками отдела УВР может являться основанием для наложения дисциплинарного взыскания со стороны администрации как на начальника отдела УВР, так и на сотрудника.

4.9. Порядок взаимодействия отдела УВР с другими структурными подразделениями Колледжа

4.9.1. Отдел УВР выполняет задачи и функции в тесном взаимодействии со всеми отделами и структурными подразделениями Колледжа, обеспечивая функционирование учебно-воспитательного процесса.

4.9.2. Взаимодействие отдела УВР с другими отделами и должностными лицами Колледжа предполагает согласованность выполнения установленных задач по учебно - воспитательной деятельности Колледжа.

4.9.3. Организационное взаимодействие достигается в рамках согласования графика учебного процесса, проведения всех видов внеучебных мероприятий, продолжительности и места их осуществления.

4.9.4. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ АО «АГКПТ»
А.Б. Выборнов
10 2022г.

Изменения в Положении об отделе УВР

| Пункт Положения | Настоящая версия | Изменения |
|-----------------|---|--|
| 4.1 | Сотрудниками отдела УВР являются: старший методист УВР, руководитель социально-психологической службы, руководитель допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, методисты отделений/филиалов, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, специалисты отделений/филиалов, воспитатели в общежитии. | Сотрудниками отдела УВР являются: <i>начальник отдела УВР</i> , старший методист <i>отдела УВР</i> , руководитель социально-психологической службы, <i>специалист</i> допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования. |
| 4.1 | | Начальник отдела УВР подчиняется непосредственно зам.директора ОККОП |
| 4.2.2. | В состав отдела УВР входят: руководитель социально-психологической службы, старший методист, руководитель физического воспитания, руководитель допризывной подготовки, методисты отделений и филиалов Колледжа, педагоги – психологи, социальные педагоги, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, специалист | В состав отдела УВР входят: <i>начальник отдела УВР</i> , старший методист <i>отдела УВР</i> , руководитель социально-психологической службы, <i>специалист</i> допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования. |

| | | |
|-------|--|--|
| | отдела, воспитатели. | |
| 4.2.2 | Старший методист и методисты отделений/филиалов организуют и координируют методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса Колледжа в соответствии с направлениями работы отдела УВР, осуществляют анализ научно – методических и разработку новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации учебно-воспитательной работы Колледжа | Старший методист <i>руководит работой методистов и специалистов УВР в структурных подразделениях колледжа</i> , организуют и координируют методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса Колледжа в соответствии с направлениями работы отдела УВР, осуществляют анализ научно – методических и разработку новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации учебно-воспитательной работы Колледжа |
| 4.2.2 | Руководитель социально-психологической службы обеспечивает комплексное психолого-педагогическое, социальное и правовое регулирование деятельности социально-психологической службы Колледжа, осуществляет мониторинг состояния и эффективности всех звеньев социально-психологической службы Колледжа, а также деятельность отдела УВР в целом. определяет причины возникновения, пути и средства разрешения психолого-педагогических и социальных проблем | Руководитель социально-психологической службы обеспечивает комплексное психолого-педагогическое, социальное и правовое регулирование деятельности социально-психологической службы Колледжа, <i>руководит работой педагогов-психологов и социальных педагогов структурных подразделений колледжа</i> , осуществляет мониторинг состояния и эффективности всех звеньев социально-психологической службы Колледжа, а также деятельность отдела УВР в целом, определяет причины возникновения, пути и средства разрешения психолого-педагогических и социальных проблем |
| 4.2.2 | Педагог - психолог осуществляет психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическое просвещение, консультирование участников образовательного процесса. психологический анализ социальной ситуации развития личности обучающегося в Колледже. Социальный педагог планирует и реализует меры по социально-педагогическому | |

| | | |
|--------|---|--|
| | сопровождению обучающихся в процессе социализации; | |
| 4.2.2 | Руководители физического воспитания и допризывной подготовки организуют и координируют учебно - воспитательную деятельность в части их касающейся, в соответствии с ДИ. | Руководитель физического воспитания руководит преподавателями физической культуры структурных подразделений колледжа, организует и координирует воспитательную деятельность в части его касающейся в соответствии с должностными инструкциями. Специалист допризывной подготовки организует и координирует учебно - воспитательную деятельность в части его касающейся, в соответствии с должностными инструкциями. |
| 4.2.2 | | Специалист отдела УВР организует и координирует учебно - воспитательную деятельность в части его касающейся, в соответствии с должностными инструкциями. |
| 4.3 | План работы отдела УВР Колледжа составляется начальником отдела УВР, согласовывается с директором Колледжа. | План работы отдела УВР Колледжа составляется начальником отдела УВР, согласовывается с Советом студенческого самоуправления, педагогическим советом, заместителем директора по ОККОП и утверждается директором колледжа. |
| 4.6.3 | Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел отдела. | Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел отдела и должностными инструкциями. |
| 4.8.1. | Отдел УВР выполняет задачи и функции в тесном взаимодействии с отделами УМР, УИР, УИД, Медиацентром. Многофункциональным центром прикладных квалификаций и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивая функционирование учебно-воспитательного процесса. | Отдел УВР выполняет задачи и функции в тесном взаимодействии со всеми отделами и структурными подразделениями Колледжа, обеспечивая функционирование учебно-воспитательного процесса. |