|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Описание: лого | **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**  **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**  **(ГБПОУ АО «АГКПТ»)** | |

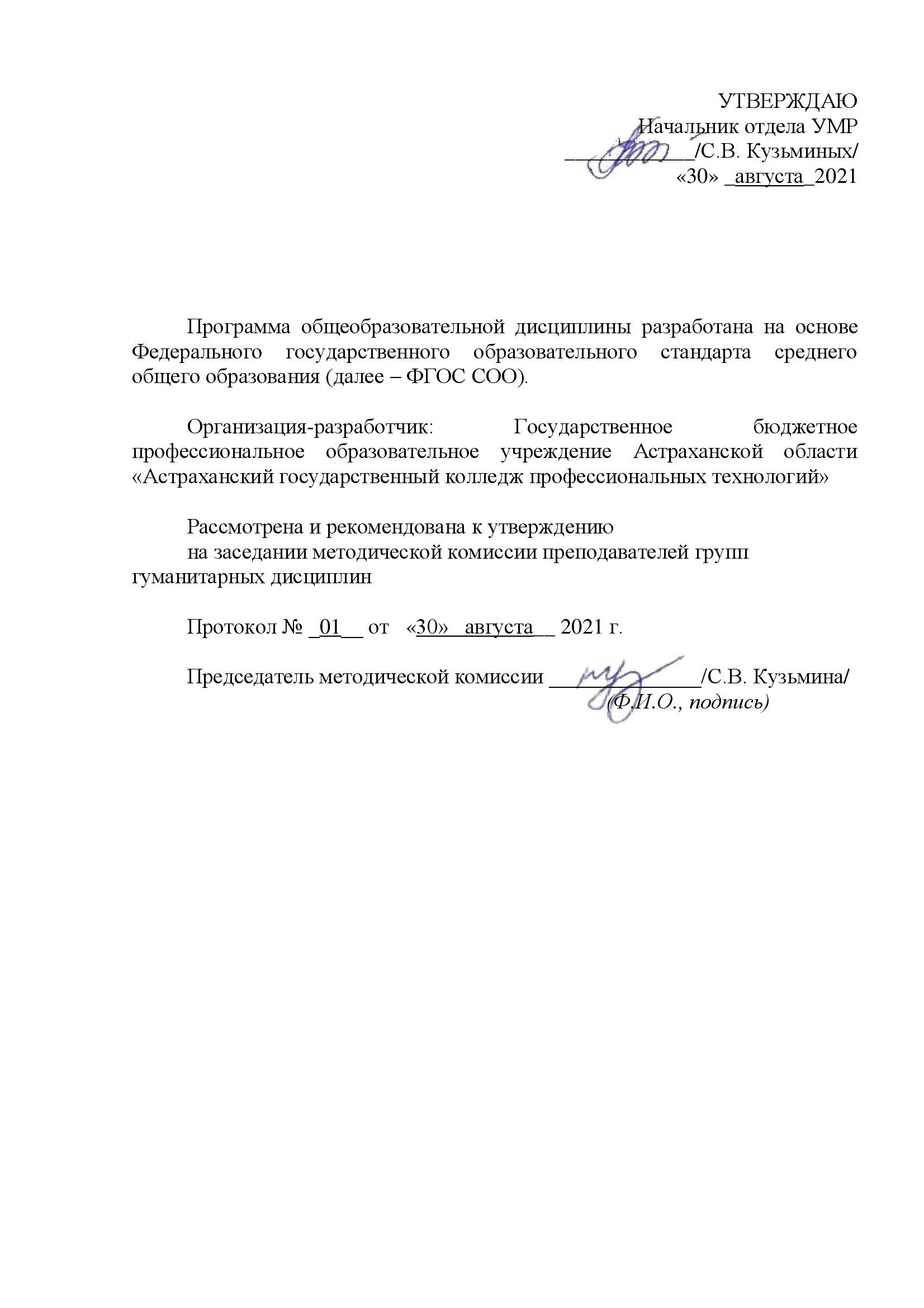
**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

**по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Астрахань

2021

**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

* + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплинаотносится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ***ОК 1 - 10*** | * применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; * использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | * взаимосвязь общения и деятельности; * цели, функции, виды и уровни общения; * роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; * механизмы взаимопонимания в общении; * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; * источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; * приемы саморегуляции в процессе общения. |
| ***ЛР 1*** | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | |
| ***ЛР 2*** | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | |
| ***ЛР 3*** | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | |
| ***ЛР 4*** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | |
| ***ЛР 5*** | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | |
| ***ЛР 6*** | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | |
| ***ЛР 7*** | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | |
| ***ЛР 8*** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 54 |
| **Объем образовательной программы** | 52 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение (лекции, уроки, семинары) | 36 |
| практические занятия | 16 |
| курсовое проектирование |  |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа** | 2 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | ***Объем часов*** | ***Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  |
| Тема 1.1.  Общение – основа человеческого бытия | ***Содержание учебного материала*** | ***2*** | ОК 01-10 |
| Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение. |
| ***В том числе практические занятия не предусмотрены*** | ***-*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена*** | ***-*** |
| Тема 1.2.  Психологические особенности  процесса общения | ***Содержание учебного материала*** | ***6*** | ОК 01-10 |
| ***1.*** Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Техники и приемы общения. Стили общения. |
| ***В том числе практические занятия*** | ***2*** |
| ***1.*** Техники и приёмы общения. | ***2*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена*** | *-* |
| Тема 1.3.  Интерактивная сторона  общения | ***Содержание учебного материала*** | ***2*** | ОК 01-10 |
| ***1.*** Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса  взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием. |
| ***В том числе практические занятия не предусмотрены*** | ***-*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена*** | ***-*** |
| Тема 1.4.  Перцептивная сторона  общения | ***Содержание учебного материала*** | ***4*** | ОК 01-10 |
| Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Теория каузальной атрибуции. |
| ***В том числе практические занятия не предусмотрены*** | ***-*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена*** | ***-*** |
| Тема 1.5.  Общение как коммуникация | ***Содержание учебного материала*** | ***10*** | ОК 01-10 |
| Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. |
| ***В том числе практические занятия*** | ***2*** |
| Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов. | ***2*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена*** | ***-*** |
| Тема 1.6. Приемы саморегуляции в общении | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-10 |
| Саморегуляция. Постановка цели в саморегуляции. Способы саморегуляции эмоциональных состояний: управление дыханием, концентрация внимания, тонус мышц. Метод управляемой психофизиологической саморегуляции. Психофизиологический и психологический эффект цветов. |
| ***В том числе практические занятия*** | ***2*** |
| Приемы саморегуляции в общении |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена*** | ***-*** |
| Тема 1.7.  Формы делового общения и их характеристики | ***Содержание учебного материала*** | ***4*** | ОК 01-10 |
| Содержание понятия деловое общение, цели, средства делового общения. Деловая беседа, монолог, диалог, полилог, аффективная сфера, когнитивная сфера, публичное выступление, инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение, аргумент, довод, демонстрация, унификация. |
| ***В том числе практические занятия не предусмотрены*** | ***-*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена*** | ***-*** |
| Тема 1.8.  Конфликт: его сущность и основные характеристики | ***Содержание учебного материала*** | ***4*** | ОК 01-10 |
| ***1.*** Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. |
| ***В том числе практические занятия*** | ***2*** |
| Управление конфликтной ситуацией | ***2*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена*** | ***-*** |
| Тема 1.9. Общие сведения об этической культуре | ***Содержание учебного материала*** | ***8*** | ОК 01-10 |
| Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Подведение итогов по темам 1.1 – 1.9 |
| ***В том числе практические занятия*** | ***4*** |
| Этикет в профессиональной деятельности. Итоговое занятие. | ***4*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена*** | ***-*** |
| ***Курсовой проект) (не предусмотрен)*** | | ***-*** |  |
| ***Всего:*** | | ***54*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- место преподавателя,

- комплект учебно-наглядных пособий,

- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- Интернет ресурсы;

- мультимедийный проектор;

- программные средства обучения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1 Печатные издания:**

1. Барышева, А.Д., Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Текст]/ А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. – М., Альфа –М, 2013. – 256с.
2. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения [Текст]/ И.И. Зарецкая. – М., Оникс, 2015. – 224с.
3. Корягина, Н.А. Психология общения [Текст]/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсяникова. – М.: Юрайт, 2016. – 442 с.
4. Панфилова, А.П. Психология общения [Текст]/. – М.: Академия, 2015. – 368с.
5. Психология и этика делового общения [Текст]/ под ред. В.Н. Лаврененко. – М., ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 468с.

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. [Портал психологии](http://www.psychology.ru/) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychology.ru, свободный. - Загл. с экрана.
2. Журнал ["Psychologies"](http://www.psychologies.ru/): [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.psychologies.ru](http://www.psychologies.ru/), свободный. - Загл. с экрана.
3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>, свободный. - Загл. с экрана.
4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. - Загл. с экрана.
   * 1. **Дополнительные источники (печатные издания)**

2 Коноваленко, М.Ю. Психология общения [Текст]/ М.Ю. Коваленко, В.А. Коваленко. – М.: Юрайт, 2015. -342с.

3 Столяренко, Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения [Текст]/. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 320 с.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень умений** |  |  |
| применять техники и приемы эффективного общения в  профессиональной деятельности | Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения,  Разрешает смоделированные конфликтные ситуации | - наблюдение на практических занятиях;  - оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | - Решение практических задач;  - наблюдение и оценка на практических занятиях |
| **Перечень знаний** |  |  |
| взаимосвязь общения и деятельности | Оперирует основными понятиями психологии общения | - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме;  - текущий контроль в форме: устного и письменного опроса |
| цели, функции, виды и уровни общения | Оперирует основными понятиями психологии общения | - наблюдение и оценка на практических занятиях;  - решение ситуационных задач |
| роли и ролевые ожидания в общении | Описывает структуру социальной роли, шаблоны поведения в соответствии с исполняемой ролью | - наблюдение на практических занятиях;  - решение ситуационных задач; |
| механизмы взаимопонимания в общении | Правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания | - наблюдение на практических занятиях;  - решение ситуационных задач;  - фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, |
| виды социальных взаимодействий | Описывает характеристику и уровни социальных взаимодействий, выделяет виды социальных взаимодействий | - оценка выполненных презентаций;  - выполнение индивидуальных заданий;  - различные формы опроса на аудиторных занятиях |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | Правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания | - оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы;  - анализ методической литературы по данной теме |
| этические принципы общения | Выделяет и описывает принципы деловой этики, оперирует основными понятиями этики и профессиональной этики | - наблюдение на практических занятиях;  - фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | правильно и точно описывает способы разрешения конфликтных ситуаций | - наблюдение на практических занятиях;  - решение ситуационных задач;  - фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, |
| приемы саморегуляции в процессе общения | Применяет приемы саморегуляции в процессе взаимодействия с другими людьми | - наблюдение на практических занятиях;  - решение ситуационных задач;  - фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий |