



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «АГКПТ»

А.Б. Выборнов

«01» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о Совете по профилактике и предупреждению правонарушений
обучающихся ГБПОУ АО «АГКПТ»*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Л.В. Абакумова

«30» 08 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет ГБПОУ АО «АГКПТ»

Протокол № 8 от «01» 09 2021г.

ПРИНЯТО

Педагогический совет ГБПОУ АО «АГКПТ»

Протокол № 05 от «30» 08 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся ГБПОУ АО «АГКПТ» (далее – Совет по профилактике) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Советы по профилактике создаются в структурных подразделениях (отделениях и филиалах) ГБПОУ АО «АГКПТ» (далее – Колледж) для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы и усиления социальной, правовой защиты обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления:

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся;
- состояние воспитательной и профилактической работы направленной на их предупреждение;
- рассмотрение персональных дел обучающихся нарушающих общественный порядок в Колледже и за его пределами;
- осуществление контроля за поведением обучающихся, состоящих на учете в ПДН;
- выявление трудновоспитуемых обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении и несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования;
- привлечение несовершеннолетних к участию в спортивных секциях, кружках;
- порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

1.4. Составы Советов по профилактике определяются приказом руководства Колледжа, сроком на один учебный год (Приложение 1).

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

2.1. Совет по профилактике Колледжа создается в следующем составе: председатель - (руководитель структурного подразделения), заместитель председателя, члены совета (не менее 5 человек), председатель Студенческого совета отделения (филиала), секретарь.

2.2. Руководители структурных подразделений, ежегодно, в срок не позднее 25 августа, предоставляют руководству Колледжа списки кандидатур в члены Совета по профилактике для подготовки приказа.

2.3. Количество членов Совета по профилактике должно составлять от 5 до 9 представителей.

2.4. Руководство работой Совета по профилактике осуществляет председатель Совета по профилактике.

2.5. Председатель Совета по профилактике обязан:

- контролировать работу Совета по профилактике;

- председательствовать на всех заседаниях Совета по профилактике;
 - подписывать протоколы всех заседаний Совета по профилактике.
- 2.6. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 2.7. Заместитель председателя Совета по профилактике обязан:
- организовывать работу Совета по профилактике;
 - определять повестку дня, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
 - выполнять обязанности председателя Совета в его отсутствие.
- 2.8. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.
- 2.9. Секретарь Совета по профилактике обязан:
- составлять проект повестки дня для заседаний Совета по профилактике;
 - информировать членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке заседания Совета по профилактике, обеспечивать их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - вести и подписывать протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществлять анализ и информировать Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений, хранить протоколы заседаний.
- 2.10. На заседании Совета по профилактике обязательно присутствуют обучающиеся совершившие нарушение общественного порядка или учебно-воспитательного процесса, куратор учебной группы обучающегося, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося. В исключительных случаях (болезнь, командировка, отдаленность проживания и т.д.) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося может не присутствовать на заседании, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.
- 2.11. На заседание Совета по профилактике по необходимости приглашаются преподаватели учебных дисциплин, представители органов внутренних дел и иных органов, учреждений системы профилактики правонарушений обучающихся, иные сотрудники Колледжа.
- 2.12. Решения Совета по профилактике (постановка на внутриколледжный контроль, вынесение дисциплинарного взыскания, отчисление из колледжа и т.д.) принимаются путем открытого голосования (не менее 2/3 голосов состава Совета по профилактике) без присутствия обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.13. Ход заседания Совета по профилактике и принимаемые решения протоколируются (Приложение 2).
- 2.14. Протоколы заседаний хранятся у секретаря.

3. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

3.1. Совет по профилактике - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля, над проведением профилактики и предупреждению социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся.

3.2. Основные задачи Совета по профилактике:

- выявлять и пресекать причины и условия, способствующие безнадзорности обучающихся, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, проступков;
- проводить профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов обучающихся;

- выявлять и пресекать случаи вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- рассматривать вопросы о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- проводить индивидуально профилактическую работу с обучающимися, склонными к совершению хищений и других правонарушений, злоупотребляющими спиртными напитками, ранее судимыми, задержанными за нарушения общественного порядка и т.д.;
- проводить социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

4.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Колледже).

4.2. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год.

4.3. Социальный педагог структурного подразделений Колледжа составляет план работы Совета по профилактике на учебный год с учетом нормативных документов и плана учебно-воспитательной работы Колледжа (Приложение 3).

4.4. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.5. В течение учебного года по мере необходимости в план работы Совета по профилактике могут вноситься коррективы.

4.6. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних в соответствии с планом совместной работы Колледжа и ПДН утвержденного руководителями.

4.7. Совет по профилактике оказывает консультативную, методическую помощь в воспитании детей:

- кураторам учебных групп;
- ответственным лицам, закрепленными за подростками «группы риска»;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

5.1. Совет по профилактике имеет право:

а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и сотрудников Колледжа с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений среди обучающихся;

б) способствовать повышению эффективности работы Колледжа по профилактике правонарушений обучающихся;

в) изучать состояние профилактической работы Колледжа по группам, особенностям развития личности обучающихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость;

г) приглашать на заседание Совета по профилактике по рассмотрению персональных дел родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для кураторов учебных групп, педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

е) контролировать исполнение принимаемых решений;

ж) заслушивать объяснения обучающихся об их противоправном поведении и требовать от них изменения своего поведения;

з) выносить предложения о принятии администрацией Колледжа мер дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего

распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локально - нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

и) обращаться в ПДН, КДНиЗП с предложением о наказании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не принимающих участие в воспитании детей.

5.2. Совет по профилактике обязан:

а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, кураторам учебных групп, ответственным лицам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

б) выносить на родительские собрания и собрания в группе информацию о состоянии проблемы правонарушений среди обучающихся.

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

6.1. На заседаниях Совета по профилактике обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся Колледжа;

- персональные дела обучающихся группы «риска», обучающихся не выполняющих требования локально-нормативных актов Колледжа;

- информация и отчеты кураторов учебных групп, ответственных лиц о профилактической работе с обучающимися о выполнении рекомендаций и требований Совета по профилактике;

- взаимодействие Колледжа с другими субъектами профилактики;

- вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);

- профилактическая работа в общежитии.

6.2. Совет по профилактике:

- осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей «социального риска»;

- рассматривает вопросы постановки на внутриколледжный контроль обучающихся, склонных к правонарушениям;

- осуществляет контроль над поведением обучающихся, состоящих на внутриколледжном контроле в Колледже, ПДН, КДНиЗП;

- организует индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

7.1. Приказ о создании Совета по профилактике.

7.2. План работы Совета по профилактике.

7.3. Протоколы заседаний.

7.4. Списки всех обучающихся по группам учета (внутри Колледжа, ПДН).

7.5. Списки семей «группы риска».

7.6. Совместный план работы с правоохранительными органами ПДН ОП УМВД по АО.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Совет по профилактике несёт ответственность:

- за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.