



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. Б. Выборнов
« 25 » *сентября* 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ
В ГБПОУ АО «АГКПТ»

г. Астрахань 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и проведения дуального обучения обучающихся ГБПОУ АО «АГКПТ» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между колледжем и хозяйствующими субъектами.

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на предприятиях (организациях) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Предприятие).

1.4. Дуальное обучение предполагает форму реализации образовательных программ СПО, основанную на взаимодействии Предприятий, колледжа и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности.

1.5. Программа дуального обучения разрабатывается колледжем по согласованию с Предприятием и предусматривает:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. В рамках дуального обучения осуществляется совмещение обучения на базе Предприятия и колледжа по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.7. Цель дуального обучения предусматривает качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, приобретение обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.8. Основные задачи организации и проведения дуального обучения обучающихся включают:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими

программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников;

- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;

- координация и адаптация учебно-производственной деятельности колледжа к условиям работы на Предприятии.

1.9. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения обучающихся несут руководители колледжа и Предприятия.

2. Порядок организации и проведения дуального обучения

2.1. Порядок организации и проведения дуального обучения на Предприятии основывается на:

- настоящем Положении;
- Программе дуального обучения;
- рабочем учебном плане по специальности/направлению подготовки;
- годовом календарным графике;
- плане мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- Договоре о дуальном обучении между Предприятием и колледжем (приложение 1).

2.2. Для организации и проведения дуального обучения стороны реализации дуального обучения обеспечивают создание необходимых условий.

2.3. Колледж в рамках организации и проведения дуального обучения:

- разрабатывает и утверждает Положение о дуальном обучении;
- составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием на будущий год в срок до 1 декабря текущего года;
- совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план специальности/направлению подготовки, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся;
- определяет критерии отбора обучающихся для прохождения дуального обучения. Отбор может производиться по итогам собеседований или практических заданий (в том числе, и в форме профессиональных проб, например, во время учебной и (или) производственной практики); по результатам обучения на первом курсе;
- издает приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой кураторов;
- организует заключение договора о сетевом взаимодействии в организации и проведении дуального обучения между колледжем и Предприятием;
- обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

- отвечает за соблюдение обучающимися Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии;

- обеспечивает выполнение обучающимися указаний преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

- несет ответственность за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения;

- совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе дуального обучения;

- обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Предприятие в рамках организации и проведения дуального обучения:

- заключает ежегодный договор о дуальном обучении с колледжем на будущий год в срок до 01 декабря текущего года;

- совместно с колледжем разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности/направлению подготовки, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

- согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

- принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с колледжем;

- заключает договор о сетевом взаимодействии в организации и проведении дуального обучения;

- знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от Предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на Предприятии;

- закрепляет за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов, для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

- обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения;

- в соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

- обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, и выделение средств для прохождения ими медицинских

осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

- совместно с колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по специальности/направлению подготовки в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- согласовывает ежегодный отчет колледжа о проведении дуального обучения за прошедший учебный год.

ДОГОВОР О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (ГБПОУ АО «АГКПТ»), именуемое в дальнейшем «Колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.10.2015 №1332/БС, выданной Министерством образования и науки Астраханской области, в лице заместителя директора по учебной работе Абакумовой Людмилы Викторовны, действующего на основании доверенности от 20.10.2020г. № 29 с одной стороны,

и _____

Полное наименование предприятия, организации(как в указано в учредительных документах)

в лице директора _____,

фамилия, имя, отчество полностью

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Предприятие, Организация» с другой стороны,

и _____,

фамилия, имя, отчество полностью

именуемый в дальнейшем «Обучающийся, Студент»,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять обучение в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы, основанное на взаимодействии Колледжа и Организации/Предприятия/ в отношении студента(ов) _____ курса Колледжа очной формы обучения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение студентом(ми) (ом) общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. А также приобретение студентом(ми) практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____

1.3. На момент подписания Договора обучение осуществляется в Организации/на Предприятии/ в течение _____ лет _____ месяцев, в соответствии с ФГОС СПО, согласованным с Организацией/Предприятием/ и Колледжем.

Начало обучения _____ ; Окончание обучения _____

Форма обучения – очная, дневная.

1.4. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС по каждой специальности/профессии/. Даты начала и окончания каникул согласовывается с Организацией.

2. Обязательства сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Планировать, согласовывать с Организацией/Предприятием/, утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

2.1.2. Совместно с Организацией/Предприятием/ разработать основные образовательные программы и учебно-методические комплексы к ним, включая оценочные средства и программы практик по специальности.

2.1.3. На базе профессиональных стандартов Организации/Предприятия/ разработать и согласовывать с Организацией/Предприятием/:

- программу дуального обучения,
- рабочий план по профессии (специальности),
- годовой календарный график учебного процесса,
- план мероприятий по обеспечению образовательного процесса,
- сроки проведения обучения на базе Организации/Предприятия/,
- основные направления деятельности студентов(а) в период прохождения обучения на базе Организации/Предприятия/,
- количество (списочный состав) студентов(а), направляемых Колледжем в Организацию/Предприятие/;
- уведомить об обязательном заключении ученических договоров (в соответствии с нормами ТК РФ, локальными актами Организации/Предприятия/) о дуальном обучении между Обучающимся/Студентом/ и Организацией/Предприятием/.

2.1.4. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала обучения, направлять в Организацию/Предприятие/ согласованные списки студентов, календарные сроки проведения обучения на базе Организации/Предприятия/, а также дополнительную информацию по запросу Организации/Предприятия/.

2.1.5. Обеспечить реализацию

- программы дуального обучения;
- получение Обучающимся/Студентом/ в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения;
- выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного производственного экзамена Обучающимся/Студентом/ (в том случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено освоение рабочей профессии);

2.1.6. Совместно с Организацией/Предприятием/ в рамках настоящего Договора разработать программу производственных практик для реализации Программ

подготовки квалифицированных рабочих или программ подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающих:

-последовательное расширение круга формируемых у Обучающихся/Студентов/ умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением;

2.1.7. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностных обязанностей согласно должностной инструкции;

2.1.8. Совместно с Организацией/Предприятием/ организовать процедуру оценки у Обучающихся/Студентов/ сформированности общих и профессиональных компетенций по профессии или специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.9. Сформировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения Обучающимся/Студентом/ профессиональных компетенций, а также характеристики на Обучающегося/Студента/ по освоению профессиональных компетенций в период дуального обучения;

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студента(ов) направляемых на учебную и производственную практики, изучение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил и технологического процесса, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.

2.1.4. Оказывать своевременную методическую помощь в проведении учебной и производственной практик.

2.1.5. Обеспечить студента(ов) учебно-методической литературой и материалами, в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.2. Организация/Предприятие/ обязана:

2.2.1. Передать Колледжу профессиональные стандарты к профессии или специальности, реализация которой осуществляется в рамках настоящего договора;

2.2.2. Совместно с Колледжем разработать и утвердить программу дуального обучения, содержание и планируемые результаты практической части обучения, оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных Обучающимися/Студентами/ в период дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.3. Согласовать с Колледжем сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся/Студентову/, направляемых на Предприятие;

2.2.4. Принимать на обучение студента(ов) в количестве и в сроки согласованные с Колледжем.

2.2.5. Ознакомить студента(ов) с правилами внутреннего трудового распорядка Организации/Предприятия/, правилами поведения на рабочих местах и на территории, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами.

2.2.6. Заключить ученические договоры с Обучающимися/Студентами/ в соответствии с нормами ТК РФ, локальными актами Организации/Предприятия/.

2.2.7. Выделить квалифицированных работников в качестве наставников для проведения образовательной деятельности на базе Организации/Предприятия/ по каждому направлению (дисциплине) программы дуального обучения.

2.2.8. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся/Студентов/ в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися/Студентами/.

2.2.9. В соответствии с целями и задачами обучения обеспечить студенту(ам) доступ к практическим материалам и производственным процессам.

2.2.10. Предоставить студенту(ам) рабочее место, исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для освоения указанной в настоящем Договоре профессии.

2.2.11. Обеспечить студента(ов) специальной одеждой (формой) в соответствии с действующими нормами ТК РФ и иными социальными гарантиями.

2.2.12. Привлекать студента(ов) исключительно на работы, соответствующие учебной программе.

2.2.13. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися/Студентами/ в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся/Студентов/ на Предприятии/в Организации/, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.15. Вести контроль посещения студентом занятий в Организации/Предприятии/ и своевременно информировать Колледж о пропусках.

2.2.16. Осуществлять контроль выполнения студентами(ом) правил внутреннего трудового распорядка в Организации/Предприятии/, распределением и своевременным перемещением студента(ов) по цехам и отделам Организации/Предприятия/.

2.2.17. Совместно с Колледжем организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся/Студентов/, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3.18. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся/Студентам/ по рабочей профессии.

2.3.19. Предоставить вакантные рабочие места выпускникам, успешно завершившим дуальное обучение.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения профессиональных компетенций согласно Федеральному государственному образовательному стандарту. Добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии(специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.2. Соблюдать во время обучения правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Организации/Предприятия/, в том числе в сфере охраны труда, бережно относиться к имуществу Организации/Предприятия/. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую(иную, охраняемую законом) тайну Организации/Предприятия/.

2.3.3. Выполнять задания руководителя практики и наставника(мастера производственного обучения), касающиеся обучения в процессе производства.

3. Права сторон

3.1. Колледж имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения студента(ов) в Организации/Предприятии/.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения на стажировки в Организации/Предприятии/.

3.2. Организация/Предприятие/ имеет право:

3.2.1. Применять к студентам(у) во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

3.2.2. Вносить предложения о возможном трудоустройстве студентов(а) на производстве после окончания Колледжа.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части), в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Обучающийся(студент) имеет право:

3.3.1. По окончании Колледжа, при наличии предложения от Организации/Предприятия/, в течение месяца заключить трудовой договор.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами на период обучения (до прекращения обучения) в Колледже.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке, в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по Договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, если не докажет, надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Все неурегулированные путем переговоров споры, связанные с Договором, подлежат разрешению в судебном порядке.

6.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, стихийные бедствия и др.), срок исполнения обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено компетентными органами.

7. Антикоррупционная оговорка.

7.1. Стороны Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

7.2. Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, с также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

7.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону.

8. Прочие условия

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Если иное не предусмотрено законом или Договором, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами почтовой отправкой, факсимильной связью, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

8.3. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты и подписи сторон

<p>Организация/Предприятие/ (наименование)</p> <p>Юридический адрес: Индекс, город, улица и тп., телефон, факс, адрес электронной почты</p> <hr/> <p>Фактический адрес нахождения: Индекс, город, улица и тп., телефон, факс, адрес электронной почты</p> <hr/> <p>Почтовый адрес: Индекс, город, улица и тп., телефон, факс, адрес электронной почты</p> <hr/> <p>Банковские реквизиты:</p> <hr/> <p>Руководитель:</p> <hr/> <p>(подпись, Ф.И.О.) М.П</p>	<p>Колледж: ГБПОУ АО «АГКПТ»</p> <p>Адрес (юридический, фактический адрес нахождения, почтовый адрес): 414011, Астраханская обл., г.Астрахань, ул. Туапсинская, 34 ИНН: 3016001728 КПП: 301901001 Минфин Астраханской области (ГБПОУ АО «АГКПТ» л/с 20876475096) Р/с: 40601810300003000001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БИК: 041203001 Тел.: 8(8512)491207 e-mail: office@agkpt.ru</p> <p>Заместитель директора по учебной работе</p> <p>_____ /Л.В. Абакумова/ М.П.</p>	<p>Обучающийся/Студент/ Ф.И.О.</p> <p>Дата рождения Место рождения Паспортные данные серия и номер, кем выдан, когда выдан Адрес фактического проживания: Адрес регистрации: Тел.</p> <p>Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося/Студента/ Ф.И.О.</p> <p>Дата рождения Место рождения Паспортные данные серия и номер, кем выдан, когда выдан Адрес фактического проживания: Адрес регистрации: Тел.</p> <p>_____ // (подпись, Ф.И.О. Обучающегося/Студента/)</p> <p>_____ // (подпись, Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)</p>
--	---	---



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

г. Астрахань

23 / 12 / 2021

Положение о дуальном обучении в ГБПОУ АО «АГКПТ»

Разработала Абакумова Л.В., заместитель директора по УР

№ п/п	Должность	ФИО	Отметка о замечаниях, согласовании	Дата, подпись
1	Заместитель директора по УР	Абакумова Л.В	<i>Согласовано</i>	
2	Начальник отдела УМР	Кузьминых С.В.	<i>Согласовано</i>	
3	Начальник юридического отдела	Дрозд Е.В	<i>Согласовано</i>	<i>01.02.2022</i>