



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «АГКПТ»
А.Б. Выборнов
« » 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ В ГБПОУ АО «АГКПТ»**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
Л.В. Абакумова
«30» 08 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ АО «АГКПТ»
Ф.Ш. Васильев
«01» сентября 2021г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет ГБПОУ АО «АГКПТ»
Протокол № 6 от «30» 08 2021г.

ПРИНЯТО
Студенческий совет ГБПОУ АО «АГКПТ»
Протокол № 8 от «14» 06 2021г.

Астрахань
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору учебной группы (далее – куратор). Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и закрепленной за ним группы.

1.2. Участие в воспитании студенческой молодежи - профессиональная обязанность и общественный долг каждого сотрудника колледжа.

1.3. Куратор – это организатор учебной и воспитательной работы в группе, призванный оказывать помощь обучающимся в успешном овладении общими и профессиональными компетенциями, в духовном, нравственном, физическом развитии личности.

1.4. Куратор учебной группы должен знать:

Конвенцию о правах ребенка;

педагогическую, детскую, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, возрастную физиологию и гигиену;

педагогическую этику;

теорию и методику воспитательной работы;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.5. Куратор в своей деятельности руководствуется:

приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О персональных данных»;

указами Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области и органов управления в сфере образования по вопросам образования и воспитания обучающихся;

Уставом колледжа;

правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами и распоряжениями директора колледжа;

локальными нормативными актами, действующими в колледже и регулирующие деятельность куратора учебной группы.

1.6. Назначение на должность куратора и освобождение от должности осуществляется приказом директора по представлению начальника отдела по УВР.

1.7. Координацию работы кураторов осуществляют методисты по УВР.

1.8. Свою деятельность куратор учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, преподавателями, методистами, мастерами производственного обучения, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся), социальными педагогами, педагогами - психологами, педагогом дополнительного образования.

1.9. Осуществление кураторства не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными нормативными правовыми актами РФ.

1.10. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре

(дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.11. При длительном отсутствии по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, он временно замещается другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство, пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.12. Снятие кураторства за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником возложенных на него трудовых обязательств осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.13. Оплата кураторства является составной частью заработной платы (компенсационной выплатой) и выплачивается в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами колледжа.

1.14. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника, с его письменного согласия, может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.15. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться лицами, осуществляющими преподавательскую деятельность в колледже из числа административно-управленческого состава и других работников колледжа.

1.16. Деятельность педагогического работника, осуществляющего кураторство, регулируется локальным нормативным актом организации СПО, определяющим права, обязанности, ответственность куратора группы.

1.17. Кураторство предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в колледже.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также:

формирование и развитие студенческого коллектива, обеспечивающего комфортное существование в нем каждого обучающегося;

создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;

создание условий и формирование компетенций высококвалифицированного специалиста, способного адаптироваться в современном обществе.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей в повседневной деятельности перед кураторами ставятся следующие задачи:

помочь адаптироваться, вновь поступившим обучающимся, к новой для них системе обучения в колледже;

познакомить обучающихся с традициями колледжа;

дать необходимые сведения о материально технической базе, библиотеке, организации спортивно-массовой работы, о Центре творческого развития, о Военно-поисковом отряде, о Центре добровольного движения, о деятельности Студенческого Совета, о работе социально-психологической службы и других структурных подразделениях;

разъяснять обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом колледжа, локальными и иными нормативными актами колледжа;

доводить до сведения обучающихся правила поведения в колледже и за его пределами и требовать их исполнения;

оказывать помощь обучающимся в организации учебной деятельности и самостоятельной работы;

контролировать учебную деятельность обучающихся и выполнение ими требований локальных нормативных актов колледжа;

стремиться вовлекать в общественно-полезный труд каждого обучающегося группы в соответствии с его запросами и интересами;

развивать чувство патриотизма;

вести активную работу в деле формирования здорового образа жизни, против антиобщественных проявлений, пропаганду против СПИДа, алкоголизма, курения, наркомании;

организовывать участие группы в конкурсах, проектах, акциях;

направлять основные усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива;

формировать актив группы;

совместно с активом осуществлять планирование работы группы, рассматривать и обсуждать план на общем собрании;

вести контроль за своевременностью исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) в рамках заключенных ими договоров на оказание платных образовательных услуги их оплаты и исполнения;

строить свою работу на основе метода индивидуального подхода;

систематически информировать группу о выполнении плана воспитательной работы студенческой группы;

вести работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

организовывать участие обучающихся в трудовом семестре и других общественно-полезных работах.

3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом – определение ближайших и дальнейших перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;

- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума; – защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

Куратор предоставляет План по воспитательной работе куратора на учебный год и ежемесячно отчёт по воспитательной работе до 20 числа каждого месяца (в июне и декабре - 15 числа) методисту отделения/филиала. В конце учебного года куратор обязан предоставить отчет за год о своей работе методисту отделения/филиала, в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Куратор учебной группы имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности;

по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников колледжа;

запрашивать лично или по поручению руководства от подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то по согласованию с директором колледжа);

требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4.2. Куратор учебной группы обязан воспитывать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом куратор решает следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- содействовать профилактике правонарушений и употребления психотропных средств;
- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности, обучающихся, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;
- изучать качество воспитания в учебной группе; индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;
- содействовать в получении дополнительного образования обучающимися через систему кружков, секций, объединений, действующих в колледже;
- воспитывать сознательное отношение у обучающихся к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальным ценностям колледжа;
- воспитывать сознательное отношение у обучающихся к общественно полезной работе (благоустройство колледжа и его территории, участие в городских и областных мероприятиях по благоустройству, и уборке родного края), активной жизненной позиции;
- воспитывать чувство ответственности у обучающихся за честь своей группы и колледжа;
- воспитывать интерес обучающегося к самому себе, желание самосовершенствоваться;
- развивать желание знать, понимать и действовать сообразно нравственным знаниям в реальных жизненных ситуациях;
- развивать волевые качества обучающегося, способности к критическому осмыслению своих сильных и слабых сторон;
- развивать позитивное отношение обучающегося к собственному интеллектуальному развитию;
- осуществлять изучение личности обучающегося, его склонности, интересы;
- создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося;
- помогать обучающимся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями;
- направлять самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося;
- осуществлять подбор кандидатур в Студенческий Совет и оказывать активную помощь Студенческому Совету в его работе;
- обеспечивать участие обучающихся во всех общеколледжных мероприятиях и за пределами;
- оказывать помощь преподавателям-предметникам в осуществлении единых требований к обучающимся;
- составлять планы работы с группой на основе главных задач колледжа, единого плана работы на год, с учетом возрастных особенностей обучающихся (планы утверждаются начальником отдела по УВР);
- способствовать нравственному воспитанию обучающихся и развитию их общего культурного уровня: организует и проводит экскурсии, беседы, обсуждение докладов, диспуты, «огоньки» на научные, литературные и другие темы;
- оказывать помощь преподавателям-предметникам по проведению олимпиад, конкурсов и других мероприятий;

- регулярно проводить собрания в группах по вопросам дисциплины, успеваемости, выполнения Правил внутреннего распорядка;
- осуществлять дежурство по колледжу вместе с группой согласно графику дежурства учебных групп в соответствии с Положением о дежурстве;
- осуществлять систематический учет и контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся закрепленной группы, выявлять причины и оказывать обучающимся помощь в решении их проблем;
- при необходимости посещать обучающихся на дому для изучения их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени, оказывать им помощь в необходимых случаях;
- выявлять «трудных» обучающихся и обучающихся из неблагополучных семей, организовывать индивидуальную работу с ними;
- информировать родителей о поведении, дисциплине и успеваемости их детей;
- проводить не реже одного раза в семестр родительское собрание;
- регулярно сдавать отчёты по воспитательной работе группы, в котором отражать все важные события жизни обучающихся. (Отчёт является основным документом для учета всей проделанной работы в группе за учебный год 20 июня);
- осуществлять контроль за своевременной оплатой заказчиками, по договорам об оказании платных образовательных услуг, стоимости обучения студентов по своим группам;
- ежемесячно (20 числа) сдавать отчёт о проделанной работе методисту по УВР, курирующего деятельность кураторов;
- составлять по установленной форме характеристики на каждого обучающегося группы по мере необходимости. (Характеристики хранятся в личных делах обучающихся);
- готовить документы для назначения обучающемуся стипендии;
- при обработке персональных данных обучающихся соблюдать законодательство и действующие в колледже локальные нормативные акты, касающиеся данного вопроса;
- посещать совещания кураторов учебных групп, заседания Совета по профилактике правонарушений, Педагогического совета, малого педагогического совета, стипендиальной комиссии и т.д.;
- составлять методические рекомендации по организации и проведению внеклассных мероприятий и проводить их;
- вести документацию по группе (зачетные книжки, личные карточки, журнал учебных занятий группы, ведомости пропущенных часов, ведомости аттестаций);
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного и воспитательного процессов;
- совместно с органами самоуправления молодежи вести активную пропаганду здорового образа жизни;
- работать в тесном контакте с преподавателями, медицинскими работниками колледжа, родителями (лицами, их заменяющими);
- обеспечивать при проведении занятий и мероприятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- проводить работу среди обучающихся выпускных групп по активному поиску места работы после окончания колледжа;
- представлять в Службу содействия трудоустройству выпускников сведения по прогнозу трудоустройства будущих выпускников ежемесячно не позднее 1 числа и о фактическом трудоустройстве выпускников не позднее 1 сентября и 1 декабря текущего года;
- соблюдать деловую и корпоративную этику во взаимоотношениях с сотрудниками, обучающимися и их родителями.

- предоставлять План по воспитательной работе куратора на учебный год и ежемесячно отчёт по воспитательной работе до 20 числа каждого месяца (в июне и декабре - 15 числа) методисту отделения/филиала. В конце учебного года куратор обязан предоставить отчет за год о своей работе методисту отделения/филиала, в установленном порядке.

4.3. Куратор учебной группы несет ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на него задач и функций, а также невыполнение распоряжений руководства колледжа в части, касающейся его компетенции.

5. ВЫПЛАТА ЗА КУРАТОРСТВО

5.1. За выполнение возложенных на педагогического работника функций куратора в группах, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств бюджета Астраханской области, а также смешанных группах (наличие бюджетных и внебюджетных мест) колледжем предусматривается ежемесячное денежное вознаграждение из расчета 5000 рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, но не более двух выплат ежемесячно денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления кураторства в двух и более группах.

5.2. За выполнение возложенных на педагогического работника функций куратора в группах, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам на оказание платных образовательных услуг, ежемесячная выплата устанавливается с учетом списочного состава учебной группы из расчёта 200 руб. за одного обучающегося, максимальная выплата кураторам внебюджетной учебной группы составляет 5000,00 руб.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КУРАТОРА

6.1 Куратор должен вести следующую документацию:

- Журнал куратора;
- План куратора;
- Отчет куратора;
- Зачетные книжки (в части касающейся).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.