



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Л.В. Абакумова

« 1 » 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического

совета ГБПОУ «АГКПТ»

протокол № 2 от 1.11 2018

Астрахань
2018

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением о фондах оценочных средств по дисциплинам/профессиональным модулям;

- Уставом Колледжа.

1.2. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа, которая представляет собой комплект учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, регламентирующий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно педагогические условия и формы аттестации), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ - профессиональный модуль, являющийся структурной единицей ППКРС и ППССЗ, предусматривающий освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности;

МДК - междисциплинарный курс в составе ПМ;

ФОС - фонд оценочных средств, который представляет собой совокупность методических и контрольно - оценочных материалов, предназначенных для

оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ;

Отдел УМР – отдел учебно-методической работы;

Отдел УПР – отдел учебно-производственной работы.

1.3. Экзамен (квалификационный) (далее - экзамен) представляет собой процедуру оценивания результатов освоения студентами профессионального модуля с участием представителей работодателя в составе экзаменационной комиссии и выявляет готовность студентов к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.4. К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебную и/или производственную практику.

1.5. Организацию подготовки и проведения экзаменов по профессиональным модулям ОПОП осуществляют в рамках своих компетенций сотрудники отделов УМР и УПР отделений/филиалов Колледжа.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Содержание и формы проведения экзаменов по профессиональным модулям определяются соответствующей методической комиссией преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа и регламентируются ФОС профессиональных модулей ОПОП по профессии/специальности.

2.2. Разработка заданий (контрольно-оценочных материалов) экзамена, входящих в состав ФОС профессиональных модулей, возлагается на педагогических работников, задействованных в реализации профессионального модуля.

2.3. Задания экзамена по профессиональному модулю могут быть ориентированы как на проверку освоения профессиональных компетенций, так и на комплексную проверку освоения профессиональных и развития общих компетенций. Задания должны носить практико – ориентированный характер и направлены на решение профессиональных задач по соответствующим видам профессиональной деятельности.

2.4. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям производственной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.5. Задания для экзамена по профессиональному модулю могут быть двух типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, ориентированные на проверку освоения отдельных компетенций по разделу/разделам профессионального модуля.

2.6. Оценка качества сформированности компетенций по профессиональному модулю может проводиться в следующих аттестационных формах:

- выполнение комплексного практического задания для оценки уровня освоения вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по установленным критериям;

- выполнение серии практических заданий для оценки уровня освоения отдельных профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по установленным критериям;

- защита проекта: подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание уровня освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития соответствующей области знаний и вида профессиональной деятельности.

- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание уровня освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии

При организации экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов (представление портфолио), а именно: выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в

состав профессионального модуля. Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен представляются аттестационные и экзаменационные ведомости, другие документы.

2.7. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена по ПМ ежегодно обновляется.

2.8. Форма и процедура проведения экзамена доводятся до студентов в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении его освоения в период экзаменационной сессии. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.2. Условием допуска студента к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение всех структурных элементов модуля: междисциплинарного курса/курсов, учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практик.

3.3. Допуск студента к экзамену осуществляется приказом директора по представлению заведующего отделением/филиалом на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ.

3.4. Распоряжением заведующего отделением/филиалом определяются дата, время и место проведения экзамена, которые доводятся до сведения студентов и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по профессиональному модулю.

3.5. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- экзаменационные билеты по форме (Приложение 1);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- раздаточный материал для проведения экзамена;
- сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля по форме (Приложение 2);
- протокол экзамена по форме (Приложение 3);
- зачетные книжки студентов.

3.7. В помещении, где проводится экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и регламентирующая документация,

материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости). Если во время экзамена по профессиональному модулю используется оборудование повышенной травмоопасности и компьютерная техника, со студентами, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

3.8. Перечень оборудования, материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене, устанавливается ФОС по профессиональному модулю.

3.9. Организацию подготовки учебно-методического обеспечения экзаменов по профессиональным модулям осуществляют сотрудники отдела УМР отделений/филиалов Колледжа.

3.10. Организацию подготовки необходимого материально-технического оснащения экзаменов и, при необходимости, проведение инструктажа по технике безопасности, осуществляют методисты отдела УПР отделений/филиалов Колледжа.

3.11. Для проведения экзамена по профессиональному модулю не позднее, чем за 30 дней до экзамена, приказом директора формируется аттестационная комиссия.

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

4.1. Экзаменационные комиссии создаются по каждому профессиональному модулю ОПОП СПО. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу профессии/специальности СПО.

4.2. Экзаменационные комиссии создаются в каждом учебном году на период проведения экзаменов по профессиональным модулям.

4.3. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- члены комиссии – преподаватели и мастера производственного обучения, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, представитель администрации.

Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее трех человек, включая председателя.

4.4. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает качество выполняемых студентами заданий;
- оценивает профессионально-значимые личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);

- при проведении экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего), определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых студентами работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и (или) соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

4.5. Председатель аттестационной комиссии:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- распределяет функциональные обязанности членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;
- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.6. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, который не является членом аттестационной комиссии.

В обязанности секретаря комиссии входит:

- оформление сводной ведомости результатов освоения ПМ;
- ведение протокола экзамена по профессиональному модулю;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных материалов и т.п.

4.7. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии, а также представители студентов (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на экзамене в качестве наблюдателей. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами аттестационной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.1. Организацию проведения экзаменов по профессиональным модулям ППКРС осуществляют методисты отдела УПР, а экзаменов по профессиональным модулям ППССЗ осуществляют совместно сотрудники отдела УМР и методисты отдела УПР отделений/филиалов Колледжа.

5.2. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться на рабочих местах предприятий/организаций, в учебных мастерских, лабораториях или

специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

5.3. В ходе экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполненных заданий (продукты профессиональной деятельности студентов) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности, проводится наблюдение за действиями студента. Проверка выполнения заданий экзамена проводится в один день.

5.4. Экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

5.5. Решение о результатах экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена.

5.6. В сводную ведомость результатов освоения профессионального модуля каждому студенту секретарем комиссии заносится согласованная всеми членами экзаменационной комиссии оценка за экзамен (общая оценка).

5.7. В протокол экзамена секретарем комиссии вносятся результаты сдачи экзамена (квалификационного) каждого студента – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка. Заключение «освоен» и оценка выставляется студенту в оценочную ведомость при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то студенту выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Протокол экзамена подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

5.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем комиссии делается запись в зачетной книжке студента с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

5.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в протоколе экзамена в столбце «Оценка по ПМ» производится запись «не явился».

5.10. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней.

5.11. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 6 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

РАССМОТРЕНО
на заседании МК _____

Наименование МК
«__» 20__ г., протокол № ____

Председатель МК
_____/_____/

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«АГКПТ»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ
БИЛЕТ № _____**
ПО _____
наименование ПМ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела УМР

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Инструкция для обучающегося

Место выполнения: _____

Максимальное время выполнения задания: ____ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: _____

Указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники

Текст задания: _____
(практические/профессиональные задачи)

Подпись преподавателя _____/_____/

Подпись мастера производственного изучения _____/_____/



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

Протокол экзамена (квалификационного)

По профессиональному модулю ПМ. _____
 Вид профессиональной деятельности: _____
 Специальность/профессия: _____
 Группа № _____ курс _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
 Члены экзаменационной комиссии _____

На экзамен явились _____ чел.,
 не явилось _____ чел.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося (студента)	Билет №	Решение комиссии ВПД освоен /не освоен	Оценка по ПМ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

г. Астрахань
«1» 11 2018

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

Разработал Крюков М.П., старший методист отдела УМР

№№	Должность	ФИО	Отметка о замечаниях, согласовании	Дата, подпись
1	И.о. зам. директора по УПР	Акатова Наталья Викторовна		01.11.2018 Н. Акатова
2	Начальник отдела УМР	Абакумова Людмила Викторовна		1.11.2018 Л. Абакумова
3	Начальник ЮО	Дрозд Егор Викторович		Е. Дрозд