



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ АО «АГКПТ»

А.Б. Выборнов

«30» июня 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического совета
от «29» 06 2021г. № 4

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Студенческого совета
от «31» 05 2021г. № 4

г. Астрахань
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся и распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, как за счет средств бюджета, так и с оплатой стоимости обучения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Колледж или из Колледжа в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Колледж или из Колледжа по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Все перечисленные переводы регулируются нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти РФ, а также иными локальными нормативными актами Колледжа.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода) в Колледже.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом, в соответствии с признанием образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.8.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж или из Колледжа, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.8.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6. настоящего Положения.

2.8.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

2.8.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа (структурного подразделения). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8.1, 2.8.6 – 2.8.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.8.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих установленных законом или иным локальным нормативным правовым актом РФ.

2.8.11. В случае принятия обучающегося Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

2.9.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.9.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.9.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке

перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.9.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.9.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.9.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.9.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Основанием для перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую является личное желание обучающегося.

3.2. Обучающийся подает заявление о переводе в учебную часть структурного подразделения (отделения, филиала) в котором он обучается.

3.3. Учебная часть структурного подразделения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления подготавливает справку о периоде обучения.

3.4. Данная справка в течение 1 рабочего дня направляется в структурное подразделение (отделение, филиала) Колледжа, в котором обучающийся намерен в дальнейшем проходить обучение.

3.5. Принимающая учебная часть структурного подразделения (отделения, филиала) в срок не позднее 14 календарных дней с момента получения заявления о переводе и сопутствующих документов в которой указываются уровень образования, на основании которого поступает обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае

перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, учебная часть структурного подразделения (отделения, филиала) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.7. При принятии решения о зачислении учебная часть структурного подразделения (отделения, филиала) готовит приказ о переводе обучающегося.

3.8. При необходимости обучающемуся устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора (уполномоченного им лица) и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.9. В принимающем отделении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о переводе, а также договор на оказание образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Помимо оснований прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа, установленных пунктом 4.2. настоящего Положения, отчисление обучающегося по инициативе Колледжа возможно в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 5 дней с момента его подачи.

Заявление подается в учебную часть структурного подразделения (отделения, филиала) в котором обучающийся проходит обучение.

Дата регистрации приказа об отчислении считается датой отчисления обучающегося из Колледжа, если иной срок не установлен самим приказом.

Приказ об отчислении оформляется специалистом учебной части с указанием причин и основания отчисления и приложением необходимых документов.

4.5. Отчисление по инициативе Колледжа.

4.5.1. Отчисление по инициативе Колледжа в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании отдельного локального нормативного акта Колледжа в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ в области образования.

4.5.2. Отчисление по инициативе Колледжа в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится в случае не ликвидации обучающимся, в установленном законом порядке, академической задолженности, а также в случае не прохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

Приказ об отчислении оформляется специалистом учебной части с указанием причин и основания отчисления и приложением необходимых документов.

4.5.3. Отчисление по инициативе Колледжа в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

Приказ об отчислении оформляется специалистом учебной части с указанием причин и основания отчисления и приложением необходимых документов.

4.6. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

4.6.1. К таким обстоятельствам относятся:

ликвидация Колледжа, его филиала;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему продолжение получения образования;

применение к обучающемуся мер процессуального воздействия, исключающим продолжение получения образования;

возникновение стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности Колледжа;

иные обстоятельства, исключающие возможность оказания обучающемуся образовательной услуги.

4.7. Отчисление по инициативе Колледжа в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.7.1. Контрольные сроки внесения оплаты стоимости образовательных услуг, порядок и размер оплаты прописаны в договоре на оказание платных образовательных услуг и нарушение данных условий, является основанием для отчисления обучающегося.

Бухгалтерия колледжа еженедельно предоставляет сведения в структурные подразделения (отделения и филиалы) Колледжа о возникновении задолженности по оплате за обучение.

Руководитель структурного подразделения (отделения, филиала) Колледжа в течение 5 рабочих дней с момента получения информации об образовании задолженности, осуществляет уведомление (Приложение № 1) обучающегося, а также Заказчика (лицо, осуществляющее оплату по договору) (Приложение № 2).

Также, руководитель структурного подразделения (отделения, филиала) Колледжа в течение 2 рабочих дней с момента получения информации об образовании задолженности по оплате за обучение, передает ее в отдел УВР для осуществления работы кураторов групп.

Если по истечении 5 рабочих дней с момента уведомления Заказчика, указанная в уведомлении задолженность не была оплачена (или исправлена в ходе сверки и перерасчета), то заведующим структурным подразделением (отделением, филиалом) составляется соответствующий акт (Приложение № 3), который в дальнейшем прикладывается к проекту приказа об отчислении.

4.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа. В журнале учебных занятий куратором группы делается отметка об отчислении (с указанием номера и даты приказа). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, справку об обучении.

4.11. При отчислении обучающегося из Колледжа выдаче подлежит подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле (аттестат, диплом, приложение к диплому).

Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу либо иному лицу по заверенной, в установленном законом порядке, доверенности. Без доверенности документы могут быть выданы лишь законным представителям несовершеннолетнего обучающегося.

4.12. В личном деле остается ксерокопия документа о предыдущем образовании, заверенная сотрудником учебной части.

4.13. В случае отчисления обучающегося, являющегося иностранным гражданином, сотрудник учебной части в срок не позднее 1 рабочего дня с момента издания приказа об отчислении направляет в юридический отдел заполненную в установленном законом порядке форму уведомления для органов миграционного учета.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. В Колледж могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

5.3. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее не обучавшихся в Колледже, производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

5.4. Решение о восстановлении студента в Колледж принимается руководителем структурного подразделения на основании поданного заявления о восстановлении, наличия свободных мест, а также представленных поступающим документов.

5.5. В случае принятия положительного решения, руководитель структурного подразделения (отделения, филиала) проставляет на заявлении поступающего визу о согласии с восстановлением, подписью и датой подписания.

5.6. В случае восстановления на место за счет средств физического и (или) юридического лица, приказу о зачислении предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг и его оплата в установленном данным договором порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

На бланке образовательной организации

Адресат (потребитель)

Уведомление!

Администрация ГБПОУ АО «АГКПТ» уведомляет Вас о том, что в рамках заключенного между нами договора об образовании, за оказанные с нашей стороны услуг по Вашему обучению имеется задолженность по оплате в размере _____ руб. ___ коп.

Просим Вас погасить данную задолженность в течение пяти рабочих дней с момента получения данного уведомления. В случае несогласия с задолженностью, Вам необходимо в срочном порядке явиться в бухгалтерию колледжа (г. Астрахань, ул. Туапсинская, д. 34) с подтверждающими документами об оплате для сверки расчетов.

Ставим Вас в известность о том, что просрочка оплаты за обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является основанием Вашего отчисления из колледжа.

В случае несвоевременного погашения имеющейся задолженности, Вы можете быть отчислены в установленном законом порядке.

В соответствии с Положением «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ АО «АГКПТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» колледж также оставляет за собой право приостановить в отношении Вас оказание образовательных услуг до момента погашения образовавшейся задолженности.

Заместитель директора по УР

Ф.И.О.

** Направляется заказным письмом с уведомлением на бланке колледжа либо вручается нарочно*

Уведомление мною получено. Обязуюсь произвести информирование Заказчика, указанного в договоре об образовании, о величине и сроках погашения задолженности.
Об отчислении в случае непогашения задолженности предупрежден.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

На бланке образовательной организации

Адресат (заказчик)

Уведомление!

Администрация ГБПОУ АО «АГКПТ» уведомляет Вас о том, что в рамках заключенного между нами договора об образовании, за оказанные с нашей стороны услуги по обучению _____ имеется

Ф.И.О. обучающегося
задолженность по оплате в размере _____ руб. ___ коп.

Просим Вас погасить данную задолженность в течение пяти рабочих дней с момента получения данного уведомления. В случае несогласия с задолженностью, Вам необходимо в срочном порядке явиться в бухгалтерию колледжа (г. Астрахань, ул. Туапсинская, д. 34) с подтверждающими документами об оплате для сверки расчетов.

Ставим Вас в известность о том, что просрочка оплаты за обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является основанием отчисления обучающегося из колледжа.

В случае несвоевременного погашения имеющейся задолженности, обучающийся может быть отчислен в установленном законом порядке.

В соответствии с Положением «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ АО «АГКПТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» колледж также оставляет за собой право приостановить в отношении обучающегося оказание образовательных услуг до момента погашения образовавшейся задолженности.

Заместитель директора по УР

Ф.И.О.

** Направляется заказным письмом с уведомлением на бланке колледжа либо вручается нарочно*

Уведомление мною получено. Об отчислении обучающегося в случае непогашения задолженности предупрежден.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

АКТ № _____

г. Астрахань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим актом подтверждается, что на сегодняшнюю дату, задолженность по оплате за обучение, возникшая в рамках заключенного договора на оказание платных образовательных услуг № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. не погашена.

Уведомление вручено:

Обучающемуся – « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчику – « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий структурным подразделением

_____ / _____ /

Ответственный специалист бухгалтерии

_____ / _____ /

Обучающийся

_____ / _____ /