



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Б.Выборнов

« 05 » *февраль* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
В ГБПОУ АО «АГКПТ»
(ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД)

Астрахань
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее - Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2021 год, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановления Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и

мониторинга их дальнейшего развития»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с изменением законодательства Российской Федерации в части целевого обучения;

- Устава и локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам объявляется при наличии лицензии на эти образовательные программы.

1.4. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области является общедоступным. При приеме на обучение по образовательным программам, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с федеральным законодательством, а также настоящим Положением. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет

бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, Колледж в соответствии с порядком приема, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.

1.6. Передача, обработка и представление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледже

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются отдельным положением о Приемной комиссии.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы Предметной экзаменационной и Апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности Предметной экзаменационной и Апелляционной комиссий определяются отдельными положениями о них.

2.4. Сотрудники Приемной комиссии знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Колледжа, права и обязанности обучающихся.

2.5. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте (www.agkpt.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.6. Приемная комиссия до начала приема документов на официальном сайте Колледжа и информационном стенде размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования с выделением количества мест на целевое обучение;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.8. Приемная комиссия Колледжа и ее отделения обеспечивают функционирование специальной многоканальной телефонной линии - 669-670 и телефонных линий общего назначения:

- отделение № 1 (г. Астрахань, ул. Туапсинская, 34) - (8512) 669-670;
- отделение № 3 (г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 62) - (8512) 59-88-06;
- отделение № 9 (г. Астрахань, ул. Таганская, 30) - (8512) 59-73-55.
- Краснобаррикадинский филиал (Астраханская обл., Икрянинский р-н, р.п. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 5) – 89275560777;
- Наримановский филиал (Астраханская обл., Наримановский р-н, г. Нариманов, ул. Школьная, 11) - (85171) 61-602;
- раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием на первый курс начинается с 15 июня 2021 года.

3.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 14 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

3.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до 10 августа 2021 года.

3.5. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по заочной форме обучения осуществляется до 23 августа 2021 г., а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря 2021 года.

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

3.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3*4) см.

3.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3*4) см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.8. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ведения образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) сведения, не соответствующие действительности, сотрудники Приемной комиссии возвращают документы поступающему.

3.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.13. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о

приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

Адреса Приемных комиссий указаны в пункте 2.8. настоящего Положения.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

На адрес: 414011 г. Астрахань, ул. Туапсинская, 34 ГБПОУ АО «АГКПТ».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме, с помощью электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.3.-3.5. настоящего Положения.

3.14. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

3.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Выдача документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, а именно:

- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа,

- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства - поступающие проходят творческое испытание.

4.2. Творческое испытание проводится в форме выполнения творческого задания. Расписание творческих испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде приемной комиссии) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

4.3. Вступительные творческие испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

4.4. Перед вступительным творческим испытанием для поступающих проводятся консультации по содержанию программы вступительного испытания, предъявляемым требованиям, критериям оценивания, порядку поведения вступительного творческого испытания.

4.5. Продолжительность вступительного творческого испытания составляет 4 академических часа.

4.6. На вступительных творческих испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.7. Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

4.8. Допуск экзаменуемых на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки о приеме документов.

4.9. Во время проведения вступительного творческого испытания экзаменуемый должен соблюдать следующие правила:

- работать самостоятельно;
- не оказывать помощь в выполнении задания другим экзаменуемым;
- не использовать средства оперативной связи;
- использовать в работе только бланки установленного Колледжем образца,

имеющие штамп Приемная комиссия Астраханский государственный колледж профессиональных технологий;

- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного творческого испытания, в период от начала испытания до сдачи работы экзаменаторам.

За нарушение правил поведения поступающий удаляется со вступительного творческого испытания с выставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу и составляется акт, утверждаемый Приемной комиссией.

4.10. Поступающие, опоздавшие на вступительные творческие испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения Ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя.

4.11. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на 15 минут абитуриент может быть допущен к выполнению задания, определенного вступительным испытанием, причем время на выполнение творческого задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается до начала выполнения задания.

4.12. На титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала вступительных испытаний: «Время начала вступительного испытания _____ мин. «_____» _____ 20__ г.», после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения вступительных испытаний в связи с опозданием на _____ минут согласен. _____ (ФИО) «_____» _____ 20__ г.

4.13. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на 15 минут абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

4.14. Поступающие, не явившиеся на вступительные творческие испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) Приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных творческих испытаний.

4.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные творческие испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных творческих испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

4.11. Результаты вступительных творческих испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных творческих испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Оценка	Требования к рисунку
Не зачтено	Рисунок не закомпонован. Нарушены пропорции. Тональные и световые отношения не выдержаны. Конструктивная моделировка отсутствует
Зачтено	Рисунок передан композиционно. Пропорции в рисунке выдержаны или имеются незначительные нарушения в пропорциях. Законы перспективного построения изображения выдержаны или есть незначительные нарушения в конструкции рисунка. Тональные и световые отношения согласованы.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения. Колледж объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание.

4.14. В случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник Колледжа, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительного испытания или переносе его на другое время.

4.15. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, абитуриент поднимает руку, при подходе экзаменатора тихо задает свой вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

4.16. Длительность вступительных испытаний составляет 80 минут. При этом выход абитуриента из аудитории не разрешается, за исключением форс-мажорных ситуаций. При этом экзаменационные материалы на период отсутствия абитуриента в аудитории должны быть сданы экзаменатору, который отмечает на титульном листе абитуриента время выхода и возврата в аудиторию.

4.17. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее апелляция).

5. Проведение вступительных испытаний

5.1. Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- составление вариантов экзаменационных заданий;
- размножение экзаменационного задания;
- распределение студентов по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов и членов Предметной экзаменационной комиссии перед проведением вступительных испытаний;
- подготовку аудитории к проведению вступительных испытаний.

5.2. Составление вариантов экзаменационных заданий осуществляется председателем Предметной комиссии, который определяет количество вариантов и их сложность.

5.3. Составленные варианты экзаменационных заданий утверждаются председателем Приемной комиссии и передаются ответственному секретарю ПК.

5.4. Распределение абитуриентов по аудиториям производится заместителем ответственного секретаря ПК в отделении №1 по алфавитному порядку первых букв фамилий абитуриентов.

5.5. Запуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется экзаменатором, при предъявлении поступающим паспорта и расписки о приеме документов.

5.6. Экзаменатор после занятия абитуриентами мест в аудитории:

- выдает каждому абитуриенту титульный лист и бланки для выполнения практического задания, а также бланки для черновиков, заверенные печатью ПК;
- проводит инструктаж по правилам поведения абитуриентов на вступительных

испытаниях, заполнения и работы экзаменационными материалами;

- засекает время и объявляет о начале экзаменационных испытаний и о времени окончания работ по творческому испытанию;

- по окончании отведенного времени на экзаменационные испытания собирает экзаменационные работы абитуриентов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Предметная экзаменационная комиссия

8.1. Предметная экзаменационная комиссия создается для своевременной подготовки экзаменационных материалов по проведению и объективной оценке вступительных испытаний.

8.2. Предметная экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения оценивания всех этапов вступительного испытания.

8.3. Состав предметной экзаменационной комиссии, численностью 3 человека, из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей специальных дисциплин специальностей 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.

8.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии организует и контролирует подбор кандидатур для состава предметной экзаменационной комиссии, подготовку и согласование экзаменационных заданий.

8.5. Срок полномочий Предметной экзаменационной комиссии - один год.

8.6. Председатель Предметной экзаменационной комиссии, определенный из ее состава:

- руководит всей деятельностью Предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывает задания вступительного испытания;
- несет ответственность за своевременность и объективную проверку творческих работ;
- участвует, при необходимости, в работе апелляционной комиссии;
- составляет и направляет в Приемную комиссию ведомости результатов проверки творческих работ поступающих.

8.7. Члены Предметной экзаменационной комиссии:

- осуществляют проверку и оценивание экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность;
- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний, апелляций;
- участвуют в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

8.8. Заседания Предметной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Решения Предметной экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

Решения Предметной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Предметной экзаменационной комиссии, ее членами и Ответственным секретарем Приемной комиссии.

8.9. Все работы по творческому испытанию, ведомости, с результатом оценивания передаются Ответственному секретарю Приемной комиссии.

Работа по творческому испытанию с результатом оценивания хранится в личном деле поступающего, которое формируется при подаче заявления для поступления в колледж.

8.10. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании, директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригиналов документов об образовании.

9. Апелляционная комиссия

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее Колледж) для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

9.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

9.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного

испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.5. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников Колледжа, преподавателей, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по специальным дисциплинам специальностей:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,

43.02.03 Стилистика и искусство визажа,

43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

9.6. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается председателем Приемной комиссии Колледжа.

9.7. Апелляция заполняется поступающим по форме (приложение 1) по адресу г. Астрахань, ул. Туапсинская, д. 34.

9.8. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания в рабочие часы Приемной комиссии.

9.9. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Для этого ему необходимо подать письменное заявление в произвольной форме на имя Председателя приемной комиссии. Предоставление работы осуществляется по месту нахождения Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента подачи заявления.

9.10. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9.13. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание (как в случае ее повышения, так и понижения).

9.14. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

10. Прием граждан на обучение по программам профессиональной подготовки.

10.1. Организацию приема документов лиц на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляют Отделения Приемной комиссии, формируемые в Краснобаррикадинском, Наримановском филиалах и в отделениях №1, №3 и №9 в порядке, определяемом Правилами приема.

10.2. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающим, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

10.3. Колледж осуществляет в 2021 году прием лиц на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих:

- 18559 Слесарь-ремонтник
- 18874 Столяр
- 14621 Монтажник санитарно-технических систем и оборудования

10.4. Оказание образовательных услуг осуществляется на базе отделения №3 Колледжа по адресу: г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, дом № 62.

10.5. Количество мест для приема по каждой образовательной программе определяется по согласованию с Министерством образования и науки Астраханской области.

10.6. Срок обучения по указанным в п. 2.5 образовательным программам составляет 1 год 10 месяцев.

10.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- соответствующие документы, подтверждающие право обучения по образовательным программам.

10.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

10.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

10.11. Зачисление в состав обучающихся с 1 сентября 2021 года осуществляется приказом директора, который помещается на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте Колледжа по адресу: www.agkpt.ru в разделе «Абитуриентам» на вкладке «Присмная кампания»

11. Зачисление в Колледж

11.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

Форма обучения	Последняя дата представления оригиналов	Зачисление
Очная форма обучения,		
за счет бюджетных ассигнований бюджета АО	14 августа 2021	17 августа 2021
с оплатой стоимости	14 августа 2021	17 августа 2021
Заочная формы обучения	23 августа 2021	25 августа 2021

11.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

11.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2021 год, прием осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации;

- результатов индивидуальных достижений;

- договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

11.4. При предоставлении наличия:

- а) - статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239;

б) - статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) - статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

г) - Свидетельства о получении первой профессии

и при наличии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы общего или среднего образования у нескольких поступающих одновременно предпочтение предоставляется поступающим, указанным в пп.: - в), затем – б), если профессиональная направленность чемпионата соответствует выбранной профессии/специальности; далее- в пп- г), если полученная первая профессия соответствует выбранной специальности/профессии при поступлении, и - в пп.-а), если выбранная профессия/специальность не соответствует профессиональной направленности чемпионата или Свидетельства о получении первой профессии.

11.5. В случае:

а) отсутствия договора и результатов индивидуальных достижений при наличии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования у нескольких поступающих одновременно проводится среди этих поступающих конкурс оценок документов об образовании по следующим обязательным предметным областям и учебным предметам:

филология (русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык, второй иностранный язык);

общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);

математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);

естественно-научные предметы (физика, биология, химия), в том числе по специальностям и профессиям:

Наименование специальности/профессии	Учебный предмет
26.02.02 Судостроение 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 26.01.06 Судоводитель-помощник механика маломерного судна 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки	Математика Физика Информатика

(направки) 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов 13.02.07 Электроснабжение 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	
40.02.03 Право и судебное администрирование 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Математика Право Информатика
43.02.15 Поварское и кондитерское дело 43.02.13 Технология парикмахерского искусства 43.01.04 Повар судовой 43.01.09 Повар, кондитер	Математика Химия Информатика
43.02.03 Стилистика и искусство визажа 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Математика Экономика Информатика

а) при факте дальнейшего наличия одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования у нескольких поступающих одновременно решение принимается на заседании ПК и фиксируется протоколом заседания ПК.

б) зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании распорядительного акта Колледжа в следующем порядке:

- на основании результатов творческого испытания - для специальностей, требующих у поступающих определенных творческих способностей;
- после оплаты потребителем образовательной услуги в размере, определенном условиями заключенного договора на оказание платных образовательных услуг

в) при предоставлении поступающими диплома об образовании при зачислении по результатам освоения образовательной программы (при определении среднего балла), не учитываются предметы/дисциплины с оценкой «Зачтено».

11.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР _____



Л.В.Абакумова

« _____ » _____ 2021

Начальник отдела по УМР  Л.О. Сычева
« _____ » _____ 2021

Нач. юридического отдела  Е.В. Дрозд
« _____ » _____ 2021

Ответственный секретарь ПК  И.Н. Адельшинова
« _____ » _____ 2021

ОБРАЗЕЦ

В апелляционную комиссию
ГБПОУ АО «АГКПТ»от: _____

Апелляция

(Излагается суть жалобы, где и когда проводились вступительные испытания, какие нарушения установленного порядка проведения испытания были совершены и (или) несогласие с его результатами).

Дата

Подпись

Расшифровка